



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

п. Мотыгино

26.12.2013 г.

№ 18

Об утверждении стандарта СФК 1

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» согласно приложению.

2. Контроль исполнения утвержденного стандарта, его уточнение, изменение, дополнение оставляю за собой.

Председатель контрольного органа

Т.В. Сорокина



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

ул. Советская, 116;
пгт. Мотыгино; 663400

Телефон (839141) 23-1-07
motkso@mail.ru

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 1 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»

Утвержден
Распоряжением контрольно-счетного
Мотыгинского района
от 26.12.2013 № 18

Мотыгино 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы	4
3. Методические основы финансово-экономической экспертизы.....	5
4. Оформление результатов экспертизы.....	9
Приложение 1	10
Приложение 2	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа Мотыгинского района «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 12.05.2012, положением о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе, утвержденном Мотыгинским районным Советом депутатов от 30.09.2010 № 5-49, регламентом контрольно-счетного органа Мотыгинского района с учетом положений нормативных правовых актов Мотыгинского района, определяющих порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мотыгинского района.

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления контрольно-счетного органа Мотыгинского района (далее – контрольный орган) внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ Мотыгинского района (далее – муниципальная программа).

Стандарт регулирует особенности подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы.

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований, правил и процедур проведения контрольным органом экспертизы проектов муниципальных программ в рамках возложенных на контрольный орган полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Задачами Стандарта являются:

- определение этапов проведения экспертизы муниципальной программы;
- установление требований к организации, проведению и оформлению результатов экспертизы муниципальной программы.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольного органа, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертизы, а также специалистами иных организаций и экспертами, привлекаемыми к проведению экспертизы.

1.5. При выполнении требований Стандарта сотрудники контрольного органа также руководствуются:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований»;

- положением о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе, утвержденным решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2010 № 5-49;

- регламентом Контрольно-счетного органа Мотыгинского района,

- положениями нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района, определяющих порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мотыгинского района

- иными нормативными актами и методическими документами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления, экономические, социальные и иные общественные отношения в сфере реализации проекта муниципальной программы Мотыгинского района.

В случае внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы или замены их новыми, Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений.

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы

2.1. Организацию и координацию проведения экспертизы проекта муниципальной программы осуществляет председатель контрольного органа.

2.2. Мероприятия по проведению экспертизы проектов муниципальных программ включаются в план работы контрольного органа.

2.3. Основанием для проведения экспертизы проекта муниципальной программы является письменное обращение ответственного исполнителя муниципальной программы, направленное в контрольный орган в соответствии положений нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района, определяющих порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района.

Поступивший на экспертизу в контрольный орган проект муниципальной программы принимается и регистрируется ответственным специалистом при условии соблюдения требований к проекту правового акта, установленных положениями нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района, определяющих порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ района.

2.4. Председатель контрольного органа назначает должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы муниципальной программы.

2.5. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы не должен превышать 14 рабочих дней со дня его поступления в контрольный орган.

2.6. Ответственный исполнитель по проведению экспертизы муниципальной программы:

- осуществляет проведение экспертизы муниципальной программы в срок, указанный в резолюции (по вопросам, возникающим в процессе экспертизы муниципальной программы, а также с целью уточнения информации ответственный исполнитель, проводящий экспертизу вправе

взаимодействовать в рабочем порядке с разработчиком проекта муниципальной программы);

- представляет председателю контрольного органа проект заключения и материалы по рассмотренному перечню вопросов;

Завершающим этапом является подписание заключения председателем контрольного органа.

Заключение направляется:

- в Мотыгинский районный Совет депутатов;

- в администрацию Мотыгинского района, представившую проект муниципальной программы на экспертизу;

- иным должностным лицам, определяемым председателем контрольного органа.

3. Методические основы финансово-экономической экспертизы

3.1. Муниципальной программой является документ, определяющий цели и задачи деятельности, направленной на осуществление муниципальной политики в установленных сферах, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Мотыгинского района, повышение результативности расходов бюджета Мотыгинского района, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также инструментам деятельности администрации Мотыгинского района.

Муниципальная программа разрабатывается, исходя из федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Мотыгинского района, законов Красноярского края, решений Мотыгинского районного Совета депутатов, правовых актов администрации Мотыгинского района, Программы социально-экономического развития Мотыгинского района и основных направлений деятельности администрации Мотыгинского района.

Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Мотыгинского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, решениями Мотыгинского районного Совета депутатов и нормативными правовыми актами администрации Мотыгинского района.

3.2. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов Мотыгинского района.

Целью экспертизы муниципальной программы является оценка ее финансово-экономической обоснованности, выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков при формировании программы.

В ходе экспертизы осуществляется содержательное рассмотрение и оценка муниципальной программы.

3.3. Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы включает пять этапов:

- анализ соответствия целей и задач муниципальной программы основным направлениям государственной политики Российской Федерации и Красноярского края в соответствующей сфере;
- оценка соответствия проекта муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Мотыгинского района, ориентированности на развитие в соответствующей сфере;
- анализ структуры и содержания муниципальной программы;
- анализ ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- выводы и предложения по результатам проведенной экспертизы.

3.3.1. Экспертиза муниципальных программ начинается с оценки соответствия целей, задач и мероприятий муниципальной программы полномочиям Мотыгинского района, предусмотренным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района, решениями Мотыгинского районного Совета депутатов и нормативными правовыми актами администрации Мотыгинского района.

Первый этап экспертизы заключается в сравнительном анализе муниципальной программы с федеральной госпрограммой и региональной госпрограммой в соответствующей сфере.

На этом этапе необходимо сопоставить цели, задачи и сформулировать выводы о соответствии основных направлений муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и Красноярского края в соответствующей сфере.

3.3.2. Второй этап экспертизы включает оценку соответствия муниципальной программы Программе социально-экономического развития Мотыгинского района.

В ходе анализа формируются выводы о соответствии целей, задач муниципальной программы основным приоритетам социально-экономического развития района, комплексности решения проблемы, направленности на достижение качественно нового уровня развития.

3.3.3. Третий этап экспертизы заключается в анализе:

- мер правового регулирования муниципальной программы;
- текущего состояния соответствующей сферы;
- структуры муниципальной программы;
- подпрограмм и отдельных мероприятий;
- целевых индикаторов и показателей результативности;
- сроков реализации, ожидаемых результатов и состава участников муниципальной программы, механизма реализации подпрограмм.

3.3.3.1. В ходе анализа мер правового регулирования могут формироваться выводы о полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых мер правового регулирования, о возможности и необходимости использования иных мер правового регулирования.

3.3.3.2. В ходе анализа текущего состояния соответствующей сферы оценивается актуальность проблемы, наличие потенциала развития анализируемой сферы.

3.3.3.3. В ходе анализа структуры муниципальной программы оценивается наличие всех необходимых документов, разделов паспорта, приложений, анализируется соответствие названий разделов их смысловому наполнению.

3.3.3.4. В ходе анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализуемых администрацией Мотыгинского района, оценивается взаимосвязанность целей и задач подпрограмм с целями и задачами муниципальной программы. Делается вывод о достаточности и обоснованности предусмотренных муниципальной программой мер правового регулирования.

По результатам анализа подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- достаточности раскрытия в программе информации о содержании ее подпрограмм, мероприятий, составе муниципальных услуг, работ и функций;
- полноте включения в программу и взаимной согласованности подпрограмм и отдельных мероприятий, относящихся к сфере ее реализации;
- соответствии подпрограмм и отдельных мероприятий программы ее задачам, их достаточности для достижения целей и ожидаемых результатов;
- возможности и необходимости реализации иных подпрограмм и мероприятий.

3.3.3.5. В ходе анализа целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы могут формироваться выводы о:

- соответствии целевых индикаторов и показателей результативности поставленным целям и задачам муниципальной программы, достаточности для раскрытия степени достижения целей муниципальной программы;
- динамике целевых индикаторов и показателей результативности (при наличии соответствующих данных за прошлые периоды) и возможности (реалистичности) их достижения;
- сопоставимости с целевыми индикаторами и показателями результативности государственных программ Российской Федерации и Красноярского края (в случае наличия сопоставимых программ).

3.3.3.6. В ходе анализа сроков реализации, ожидаемых результатов и состава участников муниципальной программы, механизма реализации подпрограмм могут формироваться выводы о:

- реалистичности сроков реализации;
- степени раскрытия в механизмах реализации подпрограмм способов достижения их целей и ожидаемых результатов;
- факторов (в том числе коррупциогенных) и рисков, препятствующих их достижению;
- полноте и обоснованности включения в программу фактически имеющихся и планируемых участников реализации;
- возможности и необходимости использования иных мер учета и предотвращения иных рисков, привлечения к реализации программы иных участников;

3.3.4. Четвертый этап экспертизы заключается в анализе:

- финансового обеспечения реализации муниципальной программы;
- структуры управления в сфере реализации муниципальной программы;
- кадровых и имущественных ресурсов.

3.3.4.1. При анализе финансового обеспечения реализации муниципальной программы проводится исследование на предмет достаточности финансовых ресурсов для выполнения мероприятий программы, наличия неучтенных в программе средств из других внебюджетных источников.

3.3.4.2. В ходе анализа структуры управления в сфере реализации муниципальной программы сопоставляются структура управления в сфере реализации муниципальной программы и поставленные программой цели и задачи.

3.3.4.3. В случае проведения анализа кадровых и/или имущественных ресурсов исследуются имеющиеся кадровые и/или имущественные ресурсы в сфере реализации муниципальной программы на предмет их достаточности для реализации мероприятий программы.

В случае необходимости, дополнительная информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы может быть запрошена у ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.3.5. Пятый этап экспертизы заключается в обобщении выводов и предложений, сформулированных в процессе проведения предыдущих этапов экспертизы проекта муниципальной программы.

При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных контрольным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере реализации муниципальной программы, а также показатели реализуемых (реализованных ранее) целевых программ.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении контрольного органа должно быть сделано указание на это.

4. Оформление результатов экспертизы

4.1. Результаты экспертизы проекта муниципальной программы оформляются заключением контрольного органа (далее – заключение) по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Стандарту.

4.2. В заключении указывается наименование проекта муниципальной программы, по которому проводится экспертиза.

4.3. Заключение состоит из разделов, наименование которых соответствует этапам экспертизы - п. 3.3. Стандарта.

4.4. В заключении контрольного органа на проект муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению главой администрации Мотыгинского района, представленного проекта муниципальной программы.

4.5. Вместе с заключением готовится сопроводительное письмо. Форма сопроводительного письма приведена в приложении 2 к настоящему Стандарту.



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

ул. Советская, 116;
пгт. Мотыгино; 663400

Телефон (839141) 23-1-07
motkso@mail.ru

исх. № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы города Красноярска

(наименование муниципальной программы, ответственный исполнитель)
(исх.№ ____ от «__» _____ 20__ г.)

В соответствии с положением о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе, утвержденным решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2010 №5-49 проведена финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы Мотыгинского района _____ (далее – муниципальная программа), по результатам которой установлено следующее.

В тексте заключения приводятся итоги, замечания, предложения и выводы по основным разделам экспертизы (в соответствии с п.3.3. Стандарта).

I.

II.

III.

...

Формулируется вывод о финансово-экономической обоснованности муниципальной программы, наличии либо отсутствии нарушений и недостатков при формировании программы.

Председатель контрольного органа

(личная подпись)

Инициалы, фамилия

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА**

ул. Советская, 116;
пгт. Мотыгино; 663400

Телефон (839141) 23-1-07
motkso@mail.ru

исх. № ____ от «__» _____ 20__ г.

Главе Мотыгинского района
Председателю
Мотыгинского районного
Совета депутатов *или*
Главе администрации
Мотыгинского района
ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

**О результатах финансово-экономической
экспертизы проекта муниципальной
программы**

Уважаемый (ая) *Имя Отчество!*

В соответствии положению о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе, утвержденном решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2010 №5-49, контрольный орган направляет заключение по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы Мотыгинского района

(наименование муниципальной программы)

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Председатель контрольного органа _____

(личная подпись)

Инициалы, фамилия

* Замечания, объёмные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе