

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06. 2020

п.г.т. Мотыгино

№ 225-п

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи жителям Мотыгинского района, пострадавших от стихийных бедствий (пожары, наводнения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы Мотыгинского района «Содействие развитию местного самоуправления» подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», утвержденной постановлением администрации Мотыгинского района» от 05.11.2013 №694-п,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи жителям Мотыгинского района, пострадавших от стихийных бедствий (пожары, наводнения), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Мотыгинского района по социальной политике.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Порядок
предоставления материальной помощи жителям Мотыгинского района,
пострадавших от стихийных бедствий (пожары, наводнения)

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления материальной помощи жителям Мотыгинского района, пострадавших от стихийных бедствий (далее – Порядок).

2. Представление материальной помощи пострадавшим от стихийных бедствий носит заявительный характер. Получателями материальной помощи являются граждане, утратившие дом (квартиру), имущество первой необходимости в результате пожара, наводнения.

3. Материальная помощь оказывается без учета доходов в виде денежной выплаты, в следующих размерах:

- одиноко проживающему гражданину – 15000 рублей;
- семье – по 10000 рублей на одного члена семьи, но не более 50000 рублей на семью;

4. Для получения материальной помощи гражданин (его опекун, попечитель, другой законный представитель) (далее - Заявитель) вправе обратиться в администрацию Мотыгинского района, представив следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) выписка из домовой книги или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, факт проживания;

г) справка органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов;

д) справка (акт) осмотра имущества Заявителя, пострадавшего от пожара, наводнения подтверждающая факт пожара, наводнения выданный уполномоченным органом (орган государственного пожарного надзора (территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

е) согласие на обработку персональных данных (всех членов семьи);

ж) реквизиты счета получателя;

з) справка о составе семьи.

Заявление и документы, указанные в подпунктах «в», «е»- «з» « пункта 4. настоящего Порядка предоставляются в подлинниках, документы, указанные в подпункте «б», «г», «д» пункта 4 настоящего Порядка, представляются в

копиях с предъявлением подлинников для сверки или могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

5. Письменное заявление об оказании материальной помощи подлежит рассмотрению в течение 19 рабочих дней со дня его регистрации. Специалист администрации Мотыгинского района по опеки и попечительству совершеннолетних недееспособных граждан (далее-специалист) в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации пакета документов анализирует пакет документов на предмет полноты и достоверности предоставленных сведений. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, является основанием для отказа в приеме документов на материальную помощь.

В случае одобрения для принятия окончательного решения специалист передает документы в Комиссию по предоставлению материальной помощи жителям Мотыгинского района, пострадавшим от стихийных бедствий (пожары, наводнения), утвержденную Постановлением администрации Мотыгинского в течение 2-х рабочих дней. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол за подписью председателя комиссии в течение 2-х рабочих дней передается специалисту.

6. Специалист в течение 2-х рабочих дней с момента передачи ему протокола подготавливает и передает на согласование проект распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении материальной помощи.

7. Срок согласования и подписи распоряжения о предоставлении материальной помощи составляет 3 рабочих дня.

8. Специалист в течение 5-ти календарных дней направляет Заявителю уведомление о принятом решении, способом указанным им в заявлении.

9. Для осуществления выплаты специалист в течение 2-х рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении материальной помощи представляет в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район" следующие документы:

- копия распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении материальной помощи
- список получателей материальной помощи с указанием Ф.И.О., расчетного счета в печатном виде;

10. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципального образования Мотыгинский район" в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет выплаты путем перечисления денежных средств на счет получателя.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно - счетным органом Мотыгинского района.

12. Ответственность за нецелевое использование средств устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления материальной помощи
гражданам пострадавшим от пожара, наводнения

Образец заявления

Главе Мотыгинского района

От _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации заявителя)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

(с указанием реквизитов для перечисления материальной помощи, а также способа получения ответа о принятом решении)

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Достоверность представленных документов удостоверяю

(подпись, дата)