

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06. 2014

п.г.т. Мотыгино

№ 414-р

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Главы администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016 гг.»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день с момента подписания и подлежит опубликованию в официальном вестнике Мотыгинского района.

Первый заместитель Главы
администрации Мотыгинского района



Н.А. Петухова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мотыгинского района
от 20.06. 2014 № 414-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок).

Порядок разработан в соответствии с Постановлением Главы администрации Мотыгинского района "Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016гг.».

2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и (или) среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Право на получение субсидии имеют физические и юридические лица, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются также следующие понятия:

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии.

Под реализацией инвестиционного проекта для целей настоящего Порядка понимается выполнение комплекса действий, связанных с вложением средств в создание новых, развитие и расширение действующих объектов производственной и непромышленной сферы, обоснованных соответствующей организационно-правовой и расчетно-финансовой документацией, которая позволяет оценить экономическую эффективность действий и конечный результат.

3. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) после их

документального подтверждения (без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), но не более 10,0 млн. рублей на один субъект малого и (или) среднего предпринимательства.

4. Для предоставления субсидии заявитель представляет в администрацию Мотыгинского района следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справки Инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- заключенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства договоры на приобретение в собственность оборудования;

- платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- технико – экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Все копии должны быть заверены и предоставляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники возвращаются заявителю.

Несвоевременное предоставление документов для предоставления субсидии, является основанием для отказа в их приеме.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

- заявитель не зарегистрирован на территории Мотыгинского района

- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Мотыгинского района;

- заявитель не является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ.

7. При поступлении денежных средств в бюджет района заявитель регистрирует заявление о выплате субсидии в администрации Мотыгинского района (далее - Администрация). По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов.

8. Администрация не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, - об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района (далее - Распоряжение) на основании протокола.

9. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на 2014-2016гг.» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

10. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - Финансовое управление).

11. Расчет субсидии производится Администрацией района, на основании представленных получателем субсидии документов.

12. Администрация в пятидневный срок со дня подписания Распоряжения представляет в Финансовое управление:

- реестр получателей субсидий;
- копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

13. Финансовое управление на основании представленных документов, указанных в пункте 12, производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации.

14. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации как получателя средств бюджета в соответствии с представленными бухгалтерией Администрации платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

15. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

16. Администрация принимает решение о возврате субсидии в следующих случаях:

16.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

16.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

16.3. В случае прекращения предпринимательской деятельности в течение 3 лет, после получения средств субсидии.

Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

17. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

18. Порядок мониторинга и контроля реализации бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию. Мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов осуществляется Отделом экономического планирования и стратегического развития посредством проверки отчетных документов, представленных Получателями субсидии. Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется путём проверки реализации бизнес-проектов и включает подготовку следующих документов:

Индивидуальными предпринимателями:

- копии справки установленной формы с расшифровкой доходов и расходов;

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;

- заверенных копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых он является.

Юридическими лицами:

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;


- заверенных руководящими лицами юридического лица копий бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления

Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю (при наличии указанных документов);

- заверенных руководящими лицами юридического лица копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых оно является.

Для проведения мониторинга реализации бизнес-проектов Получатели субсидии представляют в Отдел экономического планирования и стратегического развития указанные документы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Первый заместитель Главы
администрации Мотыгинского района


Н.А. Петухова