

*Язовская*

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05. 2015

п.г.т. Мотыгино

№ 141-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Главы администрации Мотыгинского района от 05.11.2013г. № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016 гг»».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном вестнике Мотыгинского района

Первый заместитель Главы  
администрации Мотыгинского района



Н.А. Петухова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Мотыгинского района  
от 21.05.2015 № 241-п

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидии).

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон). Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, соответствующие кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 15 3410020 - 15 3410226, 15 3410340 - 15 3410442, 15 3420140 - 15 3420219, 15 3599300 - 15 3599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии - администрация Мотыгинского района (далее - Администрация);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия Администрацией решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – координационный совет, созданный при администрации Мотыгинского района в целях принятия решений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства.

2. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования предоставляются в размере 100 процентов от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более 3 млн. рублей одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства.

2.1. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляются при условии получения субсидий в районный бюджет из федерального и (или) краевого бюджета на финансирование мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется при условии отсутствия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

2.3. Отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, соответствующих кодам подраздела 14 "Машины и оборудование", а также кодам 15 3410020 - 15 3410226, 15 3410340 - 15 3410442, 15 3420140 - 15 3420219, 15 3599300 - 15 3599309 подраздела 15 "Средства транспортные" Общероссийского классификатора основных фондов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359.

2.5. Приобретение заявителем оборудования на основании договоров лизинга, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.6. Заключение заявителем договоров лизинга не ранее 1 января 2013 года.

2.7. Оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.8. Приобретение оборудования по договору лизинга должно

осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

2.9. Представление в полном объеме документов, обозначенных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию заявку, включающую в себя следующие документы:

3.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

3.2. справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, справки Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

3.3. копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

3.4. копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

3.5. копии платежных документов, подтверждающих уплату первых взносов (авансов) при заключении договора лизинга оборудования;

3.6. копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

3.7. копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

3.8. технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее - ТЭО).

Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Несвоевременное предоставление документов для предоставления субсидии, является основанием для отказа в их приеме.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;

- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Мотыгинского района;

- заявитель не является субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ.

6. При поступлении денежных средств в бюджет района заявитель регистрирует заявление о выплате субсидии в администрации Мотыгинского района (далее - Администрация). По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов.

7. Администрация не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом, - об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение).

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района (далее - Распоряжение) на основании протокола.

8. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на 2014-2016гг.» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

9. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - Финансовое управление).

10. Расчет субсидии производится Администрацией района, на основании представленных получателем субсидии документов.

11. Администрация в пятидневный срок со дня подписания Распоряжения представляет в Финансовое управление:

- реестр получателей субсидий;
- копию Распоряжения о предоставлении субсидии.

12. Финансовое управление на основании представленных документов, указанных в пункте 11, производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации.

13. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации как получателя средств бюджета в соответствии с представленными бухгалтерией Администрации платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

15. Администрация принимает решение о возврате субсидии в следующих случаях:

15.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

15.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

15.3. В случае прекращения предпринимательской деятельности в течение 3 лет, после получения средств субсидии.

Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

16. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

17. Порядок мониторинга и контроля реализации бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию. Мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов осуществляется Отделом экономического планирования и стратегического развития посредством проверки отчетных документов, представленных Получателями субсидии. Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется путём проверки реализации бизнес-проектов и включает подготовку следующих документов:

- Индивидуальными предпринимателями;
- копии справки установленной формы с расшифровкой доходов и расходов;
- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;

- заверенных копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых он является.

Юридическими лицами:


- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;

- заверенных руководящими лицами юридического лица копий бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю (при наличии указанных документов);

- заверенных руководящими лицами юридического лица копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом), которых оно является.

Для проведения мониторинга реализации бизнес-проектов Получатели субсидии представляют в Отдел экономического планирования и стратегического развития указанные документы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Первый заместитель Главы администрации Мотыгинского района

 Н.А. Петухова