

с. Язовская

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01. 2014

п.г.т. Мотыгино

№ 64-н

Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Главы администрации Мотыгинского района от 05.11.2013г. № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016 гг»».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Мотыгинского района от 28 июля 2010г № 312-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства».
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района (Н. А. Петухова).
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном вестнике Мотыгинского района

Глава администрации  
Мотыгинского района



А.Ю. Терещенко

1

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Мотыгинского района  
от 27.01. 2014 № 64-н

Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. Порядок предоставления субсидий, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее - Порядок) устанавливают условия предоставления государственной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

Порядок разработан в соответствии с Постановлением Главы администрации Мотыгинского района "Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016гг.».

2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения), связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности, но не более 300 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности входят:

- расходы на строительство здания (части здания), сооружения;
- расходы, связанные с производством (изготовлением), приобретением, в том числе сборкой, основных средств;

- расходы (приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования);
- расходы на разработку бизнес – плана или технико-экономического описания предпринимательской деятельности;
- расходы на регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- краткосрочное обучение, направленное на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций;

Субсидии **не предоставляются** на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат; уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- оплаты ремонтных работ в арендуемых зданиях и помещениях.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее - получатели субсидий), с даты регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 года.

5. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие розничную и оптовую торговлю составляет не более 10% от общей суммы бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия.

5. Получатель субсидии представляет в администрацию Мотыгинского района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 (не приводится) к настоящему Порядку;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 1 января текущего года;
- справки инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- копии договоров на поставку и (или) создание основных средств, заверенные получателем субсидии;
- копии документов, подтверждающих осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных (приобретаемых) основных средств и (или) фактические расходы по их созданию, заверенные получателем субсидии;

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом коммерческой деятельности, заверенные получателем субсидии;
- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенные субъектом малого предпринимательства;
- для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 (не приводится) к настоящему Порядку;
- копию акта о приеме-передаче объекта основных средств;
- копии трудовых договоров работников получателя субсидии;
- бизнес-план или технико-экономическое описание предпринимательской деятельности (ТЭО);
- копию документа, подтверждающего прохождение получателем субсидии (его учредителями) краткосрочного обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций (сертификаты, дипломы, договоры, платежные документы, акты выполненных работ).

Все копии заверены и предоставляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники возвращаются заявителю.

Несвоевременное предоставление документов для предоставления субсидии, является основанием для отказа в их приеме.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случаях:

- к заявлению приложены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в неполном объеме либо приложенные документы заверены и (или) оформлены ненадлежащим образом;
- заявитель не зарегистрирован на территории Мотыгинского района;
- заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Мотыгинского района;
- заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;
- заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ";
- получения аналогичной финансовой поддержки за счет средств других бюджетов бюджетной системы РФ.

8. При поступлении денежных средств в бюджет района заявитель регистрирует заявление в администрации Мотыгинского района (далее -

Администрация). По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов.

9. Администрация не позднее чем в тридцатидневный срок со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидий (далее - решение).

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района (далее - Распоряжение) на основании протокола комиссии.

10. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе на 2014-2016 гг.» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов.

11. Администрация Мотыгинского района в пятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении субсидии представляет в финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - Финансовое управление):

- реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 3 (не приводится) к настоящему Порядку;
- копию распоряжения о предоставлении субсидии.

12. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района.

13. Расчет субсидии производится Администрацией на основании представленных получателем субсидии документов.

14. Финансовое управление на основании представленных документов, указанных в пункте 11, производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации.

15. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации как получателя средств бюджета в соответствии с представленными бухгалтерией администрации района платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета администрации района на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

16. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

17. Администрация принимает решение о возврате субсидии в следующих случаях:

17.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

17.2. В случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

17.3. В случае прекращения предпринимательской деятельности в течение 3 лет, после получения средств субсидии.

Администрация принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

18. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

19. Порядок мониторинга и контроля реализации бизнес-проектов субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию. Мониторинг и контроль реализации бизнес-проектов осуществляется Отделом экономического планирования и стратегического развития посредством проверки отчетных документов, представленных Получателями субсидии. Мониторинг реализации бизнес-проектов осуществляется путём проверки реализации бизнес-проектов и включает подготовку следующих документов:

Индивидуальными предпринимателями:

- копии справки установленной формы с расшифровкой доходов и расходов;

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;

- заверенных копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых он является.

Юридическими лицами:

- справки о средней численности работников на предприятии и среднемесячной заработной плате одного работника за последний отчётный период текущего года;

- заверенных руководящими лицами юридического лица копий бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю (при наличии

указанных ( ) документов);

- заверенных руководящими лицами юридического лица копий налоговых деклараций (налоговых расчётов по авансовым платежам) за последний отчётный период с отметкой о принятии инспекцией Управления Федеральной налоговой службы № 9 по Красноярскому краю по видам налогов, плательщиком (налоговым агентом) которых оно является.

Для проведения мониторинга реализации бизнес-проектов Получатели субсидии представляют в Отдел экономического планирования и стратегического развития указанные документы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава администрации  
Мотыгинского района



А.Ю. Терещенко