Утверждена:

\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начальник МКУ «Служба земельно-

имущественных отношений

Мотыгинского района»

Т. В. Бондаренко

13 мая 2019 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

о проведении аукциона по продаже недвижимого имущества , находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район

пгт. Мотыгино 2019 год

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Страницы |
| I | Общие сведения | 3 |
| II. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1. | Основные термины и определения | 3 |
| 2. | Порядок организации осмотра объекта | 4 |
| 3. | Порядок ознакомления с информацией об объекте | 4 |
| 4. | Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 5 |
| 5. | Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе | 6 |
| 6. | Отмена аукциона | 7 |
| 7. | Порядок внесения и возврата задатка | 7 |
| III. | ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА | |
| 8. | Порядок работы Аукционной комиссии | 8 |
| 8.1. | Рассмотрение заявок | 8 |
| 8.2. | Порядок проведения аукциона | 9 |
| 9. | Заключение договора купли-продажи движимого имущества по итогам проведения аукциона | 10 |
| 10. | Признание аукциона несостоявшимся | 10-11 |
| IV. | ПРИЛОЖЕНИЕ | |
| 1 | Приложение 1 | 12-14 |
| 2 | Приложение 2 | 15 |
| 3 | Приложение 3 | 16 |
| 4 | Приложение 4 | 17 |
| 5 | Приложение 5 | 18 |
| 6 | Приложение 6 | 19-20 |
| 7 | Приложение 7 | 21-24 |

I. Общие сведения

**о проведении 18.06.2019 аукциона по продаже недвижимого имущества ,**

**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район**

1.Сведения об объектах продажи (лотах)

**Лот № 1**

**Наименование (тип) :**  помещение, назначение -нежилое расположенное на втором этаже общей площадью 142 кв. м кадастровый номер 24:26:0401069:40 , расположенное по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, рп. Мотыгино, ул. Советская, д. 144, **пом. 3**

|  |
| --- |
| **Начальная (минимальная) цена договора купли-продажи (цены лота)** -**463500 рублей 00 копеек** (четыреста шестьдесят три тысячи пятьсот рублей 00 копеек) (без учета НДС),  **определена** на основании отчета № 34/19 от 06.02.2019 об оценке ООО «Русская провинция». |

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»):** 5% начальной цены **23175 рублей 00 копеек** (двадцать три тысячи сто семьдесят пять рублей 00 копеек).

**Сумма задатка для участия в аукционе:** 20% начальной цены **92700 рублей 00 копеек** (девяноста две тысячи семьсот рублей 00 копеек).

**Основание продажи:** Решение Мотыгинского районного Совета депутатов от 11.12.2018 № 26-246 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», Постановление администрации Мотыгинского района от 23.04.2019 № 221-п «Об утверждении условий приватизации нежилого помещения, кадастровый номер 24:26:0401069:40, общая площадь 142 кв. м, этаж № 2, расположенного по адресу: Красноярский край, Мотыгинский р-н, рп. Мотыгино, ул. Советская, д. 144, пом. 3».

**Способ приватизации имущества** – продажа имущества на аукционе.

**Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества**- имущество на торги не выставлялось.

**2. Место, сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

**2.1. Прием заявок осуществляется** по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 1 (на первом этаже) по рабочим дням с понедельника по четверг **с 09.00 до 17.00**, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное). По пятницам и в предпраздничные дни время приема заявок сокращается на один час.

Справки по телефонам: (839141) 22-5-25.

**2.2. Начало приема заявок** на участие в аукционе **– 17.05.2019 .**

**2.3. Окончание приема заявок** на участие в аукционе **– 11.06.2019 в 15:00** (время местное)**.**

**2.4. Заседание Аукционной комиссии** по определению участников аукциона **– 14.06.2019.**

**2.5. Проведение аукциона и подведение итогов** (дата, время и место) **– 18.06.2019 в 10:00** (время местное) по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 6 (первый этаж).

**2.6.** Регистрация участников производится по месту проведения аукциона за 30 минут до начала аукциона.

**II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Основные термины и определения**

**Правообладатель/собственник** - муниципальное образование Мотыгинский район ( Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, зд. 116)

**Организатор аукциона** – Муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д.21 адрес электронной почты: szio2426@mail.ru

**Аукционная комиссия** – единая постоянно действующая комиссия

**Форма торгов** (способ продажи): аукцион проводится открытым по составу участников.

**Форма подачи предложений о цене**: предложения о цене подаются участниками аукциона в открытой форме (открытая форма подачи предложений о цене).

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ от 21.12.2001;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Понятия "группа лиц" и "контроль" используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"., кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**2. Порядок организации осмотра объекта**

**2.1**.Для осмотра объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть его, направляет Организатору аукциона запрос по утвержденной форме **(Приложение 4)** на электронную почту: szio2426@mail.ru с указанием следующих данных:

-Ф.И.О. (физического лица, индивидуального предпринимателя, генерального директора организации или их представителей);

- название организации (если имеется);

- даты аукционов;

- № лота(ов);

- действующий контактный телефон;

с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 1-й страницы паспорта)**.**

Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (апостиль).

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его лицу, указанному в обращении, на адрес электронной почты, указанной в запросе.

**3. Порядок ознакомления с информацией об объекте**

**3.1.** Документация об аукционе размещается на сайтах: на официальном сайте РФ **www.torgi.gov.ru,**на официальном сайте Муниципального образования Мотыгинский район **мотыгинский-район.рф**.

**3.2.** С документацией об аукционе можно ознакомиться в период заявочной кампании на указанных сайтах либо направив Организатору аукциона письменное обращение, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес: **szio2426@mail.ru**.

**3.3.** Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 1, в рабочие дни: понедельник-четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени; пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени; перерыв с 13 час. 00 мин до 14 час. 00 мин. по местному времени.

**3.4.** Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа szio2426@mail.ru , запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Разъяснение положений документации об аукционе направляется в письменной форме или в форме электронного документа Претенденту в течение трех рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**4. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

**4.1.**Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в документации об аукционе срок следующие документы:

**4.1.1.** Заявка в двух экземплярах **(*Приложение 1*)**. При подаче заявки, в том числе физическими лицами, рекомендуется указывать свой ИНН. Один экземпляр заявки, удостоверенный подписью Организатора аукциона, возвращается Претенденту с указанием ее номера, даты и времени (часы, минуты) принятия.

**4.1.2.**В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, на осуществление действий от имени Претендента, на конкретный лот  со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи, акт приема-передачи (с копией паспорта доверенного лица – разворот и страница с отметкой о регистрации) ***(Приложение 2).***

В случае, если от имени претендента действует его **представитель по доверенности**, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

**4.1.3.** Платежное поручение (квитанция) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом установленной суммы задатка в счет обеспечения участия в аукционе в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Организатором аукциона.

**4.1.4.**Опись представленных документов, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем и заверенную печатью организации для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – 1 экз. ***(Приложение 3).***

**4.1.5.От претендентов – физических лиц (резидентов Российской Федерации):**

- копия общегражданского паспорта РФ (разворот и страница с отметкой о регистрации) – 1 экз.

**4.1.6.** **От претендентов – индивидуальных предпринимателей (резидентов Российской Федерации):**

- копия общегражданского паспорта РФ (разворот и страница с отметкой о регистрации) – 1 экз.;

- копия свидетельства индивидуального предпринимателя–– 1 экз.

**4.1.7.От претендентов – юридических лиц (резидентов Российской Федерации):**

- заверенные копии учредительных документов (устав организации, изменения в устав, свидетельство о государственной регистрации организации и изменений в устав) – 1 экз.;

- заверенная копия справки из налогового органа о постановке на учет- 1 экз.;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оригинал или заверенная печатью организации и подписью руководителя организации копия решения соответствующего органа управления претендента об одобрении и совершении сделки по покупке имущества – 1 экз.(если это требуется Уставом общества);

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

**4.1.8 От претендентов - иностранных юридических или физических лиц (нерезидентов Российской Федерации):**

- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного заявителя в соответствии с законодательством страны его местонахождения, гражданства или постоянного местожительства- 1 экз.;

- копия документа о регистрации по месту пребывания в Российской Федерации - 1 экз.

Представляемые иностранными лицами документы должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (в том числе национальный паспорт).

**4.2** Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Все подаваемые претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет претендент.

**4.3.**Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть написаны на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Претендента (для юридического лица) и подписаны Претендентом или его представителем.

**4.4**. Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому объекту (лоту). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же объекта одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного объекта, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

**4.5.**Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе по установленной форме по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 1 по рабочим дням:

- понедельник-четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени;

- пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени;

- перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. по местному времени.

**4.6**. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Претенденту, кроме отозванных Претендентами заявок на участие в аукционе.

**4.7.** Не принимаются заявки, зарегистрированные позже установленного срока окончания подачи заявок, либо представленные с документами, не соответствующими их описи.

**4.8.** В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью Претендента либо подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

**4.9.** Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются.

**4.10**. До даты признания Претендента участником аукциона он имеет право направить Организатору аукциона в письменной форме по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21, кабинет 1 кроме выходных и праздничных дней с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени, перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. по местному времени, уведомление об отзыве зарегистрированной заявки ***(Приложение 5*).**

**5. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

**5.1.** К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с документацией об аукционе и перечислившие на счет Организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в документации об аукционе (далее – Претендент).

**5.2**.Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

**5.3.1**. Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**5.3.2.** Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в документации об аукционе о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

**5.3.3.** Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

**5.3.4.** Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора аукциона, указанный в документации об аукционе.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

**6. Отмена аукциона**

**6.1.** Организатор аукциона вправе отменить аукцион не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

**6.2.** Решение об отмене аукциона размещаются на интернет-сайтах, на которых размещена документация об аукционе, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

**6.3.**Организатор аукциона извещает Претендентов об отмене аукциона, о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному Претендентом в поданной на участие в аукционе заявке.

**6.4.** Организатор аукциона не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**6.5.** При отмене аукциона Организатор аукциона в течение 5 (пяти)дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает возврат внесенных Претендентами задатков по реквизитам, указанным в заявке либо в договоре о задатке.

**7. Порядок внесения и возврата задатка**

**7.1.** Оплата задатка производится заявителем в сроки и порядке, указанные в документации об аукционе, на расчетный счет Организатора аукциона, на основании договора о задатке.

Претендент заключает договор о задатке (по каждому предмету (лоту)) в письменной форме ***(Приложение 6).*** Заключение договора о задатке осуществляется по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Комсомольская, д. 21 , каб. 1, в рабочие дни: понедельник-четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени; пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по местному времени; перерыв с 13 час. 00 мин до 14 час. 00 мин. по местному времени. Физическим лицам при заключении договора необходимо иметь банковский счет.

Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на расчетный счет по зачислению задатков по следующим банковским реквизитам:

УФК по Красноярскому краю МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района», л/с 05193D50680, ИНН 2426005315, КПП 242601001, банк отделение Красноярск г Красноярск БИК 040407001, счет 40302810600003000066

Платежи осуществляются в форме безналичного расчета исключительно в рублях РФ.

В платежном поручении (квитанции) об оплате задатка необходимо указывать: «Задаток за имущество (наименование имущества), дата проведения аукциона, по договору о задатке от «…..»…………г. №...........»».

**Сумма задатка НДС не облагается.**

**7.2.** При оформлении платежного поручения (квитанции) об оплате задатка в графе «Получатель» необходимо правильно указывать название ПОЛУЧАТЕЛЯ – муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района». Заявителям – плательщикам необходимо в соответствующей графе платежного поручения (квитанции) об оплате задатка указывать свой ИНН.

Плательщиком по оплате задатка может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться, ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**7.3.**Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными в документации об аукционе требованиями, также будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возращены на счет плательщика.

Предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка) отдельно от документов, входящих в состав заявки, не допускается.

**7.4.** Реквизиты банка Претендента для возврата задатка, указанные в заявке и договоре о задатке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

**7.5.** В случае отзыва заявки Претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве.

**7.6.** В случае отзыва заявки Претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

**7.7.** В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе или Претендент не признан участником аукциона, Организатор аукциона перечисляет сумму задатка на счет Претендента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

**7.8.**В случае если Претендент не признан победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Организатор аукциона перечисляет сумму задатка на счет Претендента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола об итогах аукциона.

**7.9.** Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона.

**7.10.** В случае принятия решения о продлении срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен Претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

**7.11.** В случае если Претендент признан победителем аукциона (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), внесенный задаток за участие в аукционе засчитывается в счет оплаты стоимости транспортного средства.

**7.12**. В случае отмены проведения аукциона Организатор аукциона возвращает задатки Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона.

**7.13. При уклонении или отказе Претендента (в случае победы в аукционе) от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается.**

**III.**  **ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

**8. Порядок работы Единой постоянно действующей комиссии по проведению торгов**

**8.1. Рассмотрение заявок**

**8.1.1.** В день определения участников аукциона Единая комиссия (далее – Комиссия) рассматривает заявки и документы Претендентов по каждому лоту , устанавливает факт своевременного поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков, на основании представленных на Комиссию выписок с соответствующих счетов.

**8.1.2.** По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе (по каждому лоту) , которое оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона.

**8.1.3.**Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) Претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

**8.1.4.** Уведомления выдаются Претендентам, признанным участниками аукциона, и Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, либо высылаются по почте заказным письмом в срок не позднее следующего рабочего дня со дня определения участников аукциона.

**8.2. Порядок проведения аукциона**

**8.2.1**. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене имущества, проводится Комиссией по указанному в извещении адресу в соответствующий день и час.

**8.2.2.** Аукцион проводится в следующем порядке:

– Претенденты, признанные участниками аукциона, проходят процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона за 30 минут до начала проведения аукциона, указанного в документации об аукционе. Для регистрации представитель участника аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), а также доверенность (оригинал) на право представлять интересы участника, за исключением случая, когда доверенность представлена одновременно с заявкой.

– участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);

– аукцион начинается с объявления Комиссией об открытии аукциона;

– аукцион ведет аукционист

– после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона (наименование имущества и основные его характеристики), начальная цена продажи имущества, «шаг аукциона», порядок проведения аукциона;

– после оглашения аукционистом начальной цены продажи имущества участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

– после заявления участниками аукциона начальной цены продажи имущества аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

– аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену имущества, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену имущества как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены имущества ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену имущества, аукцион завершается;

– в ходе аукциона участники аукциона могут заявлять с голоса свою цену имущества, кратную «шагу аукциона»;

– по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена имущества были названы аукционистом последними.

**8.2.3.**Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается Комиссией, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, в день подведения итогов аукциона.

**8.2.4**. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (их представителям) для оформления протоколов хода аукциона и итогов аукциона необходимо иметь печать.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе об итогах аукциона.

**8.2.5.** Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи.

**8.2.6.** Протокол об итогах аукциона выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**9.Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона.**

**9.1.** Договор купли-продажи недвижимого имущества **(*Приложение 7*)**, заключается между правообладателем/собственником и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона по каждому предмету (лоту).

**9.2.** Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона в соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества.

**9.3.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не представил в установленный настоящей документацией срок Продавцу подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

**9.4.**В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Продавец вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

**9.5.** В этом случае Продавец передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником в проект договора, прилагаемый к настоящей Аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в трехдневный срок и представляется Продавцу.

**9.6.** В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

**9.7.** В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**9.8.** Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора (цены лота), указанной в документации об аукционе.

**9.10**. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, перечисленные победителем аукциона (участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора), засчитываются в счет оплаты стоимости имущества.

# **Признание аукциона несостоявшимся**

* 1. При наличии оснований для признания Аукциона несостоявшимся Комиссия в день подведения итогов Аукциона принимает соответствующее решение, которое оформляется Протоколом об итогах Аукциона.
  2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
     1. В Аукционе принял участие только один Участник.
     2. Принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Претендентов или о признании только одного Претендента Участником Аукциона.
     3. После троекратного объявления начальной цены ни один из Участников Аукциона не поднял карточку.
     4. До истечения указанного в документации об аукционе срока приема заявок не поступило заявок.
  3. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в Аукционе или признанием только одного Претендента Участником Аукциона Продавец вправе предложить Единственному участнику Аукциона заключить договор купли-продажи по начальной цене на условиях, изложенных в Аукционной документации.
  4. В случае если ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены аукциона, победителем аукциона признается участник аукциона, чья заявка на участие в аукционе поступила первой. При уклонении или отказе такого участника от подписания договора купли-продажи задаток ему не возвращается.

**IV. ПРИЛОЖЕНИЕ**

*Приложение 1*

**ЗАЯВКА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖБА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА» НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**дата проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Претендент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица, наименование для юридического лица)

действующий на основании[[1]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, Положения и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом)**  Документ, удостоверяющий личность:………………Серия ………№ ……………., дата выдачи «…..» ……………….…….г.  кем выдан………………………………………………………………………………………………………………………………….  Место жительства и/или регистрации ……………………………………………………………………………………………..…  ИНН …………………………………………………………………………………………….  Контактный телефон ……………………адрес эл.почты………………………… .…. |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица…………………… ОГРН………………………………………, Дата регистрации «……..» …………………… ……..….г.  Орган, осуществивший регистрацию………………………………………….…….Место выдачи ………….……………………. ИНН…………………………………………………………………КПП…………………………………………………….………...  Почтовый адрес заявителя:…………………………………………………………………………………………………….…….  Контактный телефон………………….…………………адрес эл.почты …………………… |
| **Представитель заявителя** \*\*…………………………………………………………………………………………………….…….  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., зарегистрированной в реестре за № ………………………….  Документ, удостоверяющий личность представителя ………….серия.……№ ………, дата выдачи «…..» ……..…… .…..г.  кем выдан.…………………………………………………….…………………………….…………………………………………….  Место жительства и/или регистрации ……………..…..…….……………………………………………………………………….  Контактный телефон…….……………………… ………адрес эл.почты ………….……………… |

**принимая решение об участии в аукционе по продаже имущества**……………...…………………………………………………………………………

(имущество)

подтверждает:

- что он располагает данными об организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, заключении договора о задатке и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи:

- что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе, с порядком отмены аукциона, с порядком внесения изменений в документацию об аукционе, а также что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе, претензий не имеет.

Обязуется:

1.1. Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в документации об аукционе, размещенном на сайте муниципального образования Мотыгинский район- Мотыгинский-район.рф**,** на официальном сайте РФ**www.torgi.gov.ru**;

1.2 Внести задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. В случае признания победителем аукциона:

1.3.1. Заключить с собственником имущества договор купли-продажи недвижимого имущества в сроки, указанные в документации об аукционе;

1.3.2.Уплатить стоимость имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе и договором купли-продажи недвижимого имущества.

Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, перечисленные победителем аукциона (участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора), засчитываются в счет оплаты стоимости имущества.

Претендент осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора купли-продажи недвижимого имущества либо невнесения в срок установленной суммы платежа внесенный задаток не возвращается.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

**Платежные реквизиты организатора торгов для внесения задатка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района», (л/с 05193D50680) |
| ИНН | 2426005315 |
| КПП | 242601001 |
| р/с | банк отделение Красноярск г Красноярск , счет 40302810600003000066 |
| БИК | 040407001 |

**Банковские реквизиты Претендента:**

|  |  |
| --- | --- |
| Претендент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование для юридического лица / Ф.И.О. для физического лица) |
| Реквизиты Претендента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН / КПП юридического лица / ИНН физического лица – 12 знаков) |
| Банковские реквизиты счета Претендента |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**(**Реквизиты банка претендента для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать

реквизитам, указанным платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения

оплаты приобретаемого на аукционе имущества).

С документацией о выставленном на продажу нежилым помещением знакомлен(а),

претензий не имею.

**Даю согласие на использование моих персональных данных в соответствии с нормами и**

**требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».**

Приложение: пакет документов, представленный Претендентом, согласно описи, являющейся

неотъемлемой частью настоящей заявки.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(его полномочного представителя) М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О.

*Приложение 2*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

ОБРАЗЕЦ

пгт. Мотыгино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

Претендент (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, гражданство, паспортные данные физического лица, подающего заявку) в лице (фамилия, имя, отчество, должность – для представителя юридического лица), действующего на основании (основание полномочий), настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации (Ф.И.О., паспортные данные, место жительства) действовать от имени (наименование организации или Ф.И.О. представляемого лица) при проведении аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_, дата аукциона: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

со следующими полномочиями: осматривать имущество, подавать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, заключать договор купли-продажи недвижимого имущества и подписывать акты приема-передачи.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности

Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

*Приложение 3*

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в аукционе по продаже имущества

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование претендента)*

в аукционе по продаже имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- представляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

*Приложение 4*

**организатору аукциона**

**МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица или

Ф.И.О. генерального директора

(или представителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Прошу оформить «смотровое письмо»\* для осмотра имущества, выставленного (ых) на аукцион\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (дата проведения аукциона)

1) Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

;

Копия паспорта лица, производящего осмотр имущества прилагается\*.

Подпись Ф.И.О. / /

Контактные телефоны\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом письме.

\*\* обязательно указать действующие контактные телефоны.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 5*  **организатору аукциона**  **МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ф.И.О.(физического лица) или Ф.И.О. генерального директора (представителя организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации) |

Отзываю зарегистрированную заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную для участия в аукционе по продаже имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подпись Ф.И.О. **/ /**

**Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение 6*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ №\_\_\_\_\_\_**

гпгт. Мотыгино « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района», именуемое в дальнейшем «Организатором аукциона», в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечисляет на расчетный счет Организатора аукциона задаток в счет приобретения объекта недвижимого имущества (нежилого помещения).

1.2. Задаток устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) руб.

**2. Передача денежных средств**

2.1. Претендент обеспечивает поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам УФК по Красноярскому краю МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района», л/с 05193D50680, ИНН 2426005315, КПП 242601001, банк отделение Красноярск г Красноярск БИК 040407001, счет 40302810600003000066

, назначение платежа: «Задаток за имущество (*наименование имущества*), дата проведения аукциона, по договору о задатке от «…..»…………г. №...........»

2.2. Для участия в аукционе Претенденту рекомендуется представить в МКУ «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района» платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение задатка.

2.3. Подтверждением внесения задатка на расчетный счет Организатора аукциона является выписка с его счета, которая представляется на Аукционную комиссию.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора аукциона, что подтверждается выпиской с его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Задаток, перечисленный победителем аукциона (участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора), засчитывается в оплату Объекта по результатам Аукциона.

2.5. организатор аукциона обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и в случаях, установленных разделом 3 настоящего Договора\*\*.

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Организатор аукциона перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

3.2. В случае если Претендент не признан участником аукциона, Организатор аукциона перечисляет сумму задатка на счет Претендента, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

3.3. Претендент до признания его участником аукциона имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления организатора аукциона.

В случае отзыва Претендентом заявки до даты окончания приема заявок поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

3.4. В случае если Претендент не признан победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене), организатор аукциона перечисляет сумму задатка на расчетный счет Претендента, указанный в настоящем Договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Протокола об итогах аукциона.

3.5. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона.

3.6. При уклонении или отказе Претендента (в случае победы в аукционе) от заключения договора купли-продажи задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.7. В случае продления срока приема заявок и переноса даты аукциона задаток может быть возвращен Претенденту по его письменному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого заявления.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Организатор аукциона возвращает задатки Претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации информационного сообщения об отмене проведения аукциона.

3.9. В случае внесения изменений и дополнений в настоящий Договор, включая уточнение реквизитов Претендента, организатор аукциона перечисляет сумму задатка на расчетный счет Претендента, указанный в дополнительном соглашении к настоящему Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения.

**4. Ответственность сторон**

Ответственность Сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, включая уточнение реквизитов Претендента, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах.

**6. Юридические адреса и реквизиты\*\*\* Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организатор аукциона**  МКУ «Служба земельно - имущественных отношений Мотыгинского района»  Адрес:  663400, Красноярский край,  пгт. Мотыгино, ул.Советская, 103  ОГРН 1152454001655  ИНН/КПП 2426005315/242601001  Банковские реквизиты:  БИК 040407001, л/с 03193D50680,  р/с 40204810900000000922  отделение Красноярск г. Красноярск |  | **Претендент**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

**7. Подписи сторон**

\* Вписывается объект продажи.

\*\* Возврат осуществляется в форме безналичного расчета; в случаях отсутствия у Претендента рабочих реквизитов, неточного или неполного их указания перечисление технически невозможно.

*Приложение 7*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купли-продажи недвижимого имущества**

пгт. Мотыгино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Муниципальное образование Мотыгинский район , Администрация Мотыгинского района Красноярского края -ИНН 2426001769, ОГРН 1022401510450, КПП 242601001, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 серия 24 № 001744484, выдано межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 9 по Красноярскому краю от 26.12.2002 года, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При заключении Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г., , протоколом об итогах аукциона № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя нежилое помещение, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, этаж \_\_\_\_, расположенное по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, рп. Мотыгино, ул. Советская, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение\_\_\_\_\_

(далее – Имущество).

2.2. В соответствии со статьей 556 Гражданского Кодекса РФ передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по передаточному акту (акту приема-передачи Имущества по форме Приложения № 1 к Договору) в срок указанный в Договоре.

2.3. Имущество находится в собственности Продавца на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременен правами третьих лиц.

1. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, без НДС.

3.2. Задаток, внесенный за участие в аукционе, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, не включая НДС, засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

3.3. К перечислению Покупателем на счет Продавца подлежит оставшаяся денежная сумма в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. Сумма оплачивается единовременно в полном объеме путем перечисления безналичных денежных средств по реквизитам Продавца:

**счет 40101810600000010001 ИНН 2426001769, КПП 242601001, ОКТМО 04635000 (администрация Мотыгинского района) л/с 04193004790 КБК 09911402053050000440 (назначение платежа– «Доходы от продажи муниципального имущества, номер и дата договора») в банке отделение Красноярск г. Красноярск БИК 040407001**

Оплата производится в течение десяти календарных дней со дня заключения настоящего договора .

3.4. Обязательства Покупателя по оплате имущества, являющегося предметом Договора, считаются исполненными с момента поступления денежных средств, указанных в настоящем разделе, в полном объеме на расчетный счет Продавца.

1. СРОК И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

4.1. Получение Покупателем Имущества осуществляется по Акту приема-передачи Имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления денежных средств, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Договора, на счет Продавца в полном объеме.

4.2. Датой передачи Имущества считается дата подписания Акта приема-передачи уполномоченными представителями Продавца и Покупателя.

4.3. Риск случайной гибели Имущества несет Покупатель с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества.

4.4. Право собственности на движимое имущество, входящее в состав Имущества, возникает у Покупателя с момента подписания Акта приема-передачи.

4.5. Покупатель подтверждает, что Имущество им осмотрено, фактическое состояние Имущества его устраивает, видимых недостатков Имущества, которые могли бы препятствовать заключению настоящего Договора, не обнаружено.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. [3.3](#Par60) настоящего Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки. Начисление пени осуществляется со дня, следующего за установленным по Договору днем оплаты, по день фактической оплаты включительно. Оплата пени не освобождает Покупателя от взятых на себя обязательств.

5.2. За нарушение срока передачи Объекта Покупателю, предусмотренного п. 4.1. настоящего Договора, Покупатель вправе требовать с Продавца уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процентов) от стоимости Объекта, включающей НДС, предусмотренной п. 3.1. настоящего Договора, за каждый календарный день просрочки. Начисление пени осуществляется со дня, следующего за установленным по Договору днем истечения срока на подписание и предоставление Продавцом Покупателю акта приема-передачи, по день фактического предоставляет Покупателю акта приема-передачи.

5.3. Продавец не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть в результате использования и эксплуатации Покупателем имущества с момента передачи его по акту приема -передачи.

5.4. Продавец не несет ответственности за скрытые недостатки имущества, о которых Продавец на момент заключения настоящего Договора не знал или не мог знать.

Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОХРАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Продавец обязан обеспечить надлежащую охрану Имущества до передачи Имущества Покупателю по передаточному акту (акту приема-передачи Объекта по форме Приложения № 1 к Договору). Продавец несет риск случайной гибели, порчи и повреждения Имущества до момента подписания передаточного акта (акта приема-передачи Объекта по форме Приложения № 1 к Договору).

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Красноярского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ОБЪЕКТА ПРОДАВЦУ

9.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Покупателем путём направления письменного уведомления Продавцу, причём Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении:

9.1.1. В случае нарушения Продавцом срока передачи Имущества Покупателю, предусмотренного п. 4.1. настоящего Договора, более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.2. Продавец вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путём направления письменного уведомления Покупателю, причём Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении:

9.2.1. В случае, когда Покупатель необоснованно отказывается от приемки Имущества в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора;

9.2.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты стоимости имущества в соответствии с разделом 3 настоящего Договора более чем на 10 (десять) календарных дней.

9.3. В случае расторжения Договора Продавец обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора, вернуть Покупателю оплаченную им стоимость имущества.

9.4. Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возврата на расчетный счет Покупателя стоимости Имущества обязан фактически вернуть его Продавцу по акту приема-передачи в состоянии на дату расторжения настоящего Договора со всеми неотделимыми улучшениями.

При неисполнении Покупателем обязанности по возврату Продавцу Имущества, Продавец оставляет за собой право по истечении указанного в настоящем пункте Договора срока в одностороннем порядке принять Имущество по акту приема-передачи и прекратить доступ Представителей Покупателя к Имуществу, а также любых третьих лиц.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Продавца, второй – в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, третий – у Покупателя

10.2. На момент подписания Договора Покупатель с Имуществом, в том числе: техническим состоянием, характеристиками, качеством, документацией на имущество и правами, ознакомлен, претензий к Продавцу не имеет.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.4.Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

2.2.4. Документы, на осуществление государственной регистрации права собственности Покупателя должны быть в установленном законом порядке поданы «Покупателем» в органы Росреестра не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приема-передачи.

2.2.5. Государственная регистрация права собственности на муниципальное имущество осуществляется за счет средств «Покупателя».

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

администрация Мотыгинского района

**Приложение № 1**

**к Договору купли-продажи**

**недвижимого имущества**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019**

**Передаточный Акт (приема-передачи Имущества)**

пгт. Мотыгино «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

Мы, Муниципальное образование Мотыгинский район, Администрация Мотыгинского района Красноярского края -ИНН 2426001769, ОГРН 1022401510450, КПП 242601001, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 серия 24 № 001744484, выдано межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 9 по Красноярскому краю от 26.12.2002 года, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании г., именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании Протокола от «\_\_\_»\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_ об итогах аукциона по продаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Аукцион») составили настоящий Передаточный акт (акт приема-передачи Имущества) (далее – Акт) о нижеследующем:

В соответствии с настоящим Актом Продавец, исполняя обязательства по Договору купли-продажи недвижимого Имущества (далее - Договор), передал Покупателю, а Покупатель принял Имущество:

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, этаж \_\_\_\_, расположенное по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, рп. Мотыгино, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение\_\_\_\_\_

Стороны подписанием данного Акта констатируют:

а. имущество передано Продавцом и принято Покупателем в нормальном состоянии, пригодном для его эксплуатации. Претензий у Покупателя по качеству Имущества не имеется.

Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон исполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

С момента подписания сторонами Акта обязанность Продавца передать Имущество, обязанность Покупателя принять, обязательства считаются выполненными, а Договор исполненным.

Акт составлен в количестве в 3 (трех) экземпляров, один из которых хранится - у Покупателя, один - у Продавца, один- в Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавец**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

   \*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности [↑](#footnote-ref-2)