Приложение № 2

к Административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район

***Муниципальное казенное учреждение «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»***

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **о проведении** |  | **проверки** |
|  | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниманитель)

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Фамилия И.О.).

2. Место нахождения: 6634\_\_, Красноярский край, Мотыгинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки, следующего сотрудника муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района»:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта, представителя экспертной организации следующее лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: исполнения Плана проведения проверок в 20\_\_ году в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, утвержденного распоряжением администрации Мотыгинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-р, размещенного на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район , в сети «Интернет».

Задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения Фамилия И.О. требований земельного законодательства при использовании земельного участка, расположенного по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_.

6. Предметом настоящей проверки является:

соблюдение гражданином обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: \_\_ рабочий день- \_\_ рабочих часа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К проведению проверки приступить с  |  |  |  |  | 20\_\_ | г. |
| Проверку окончить не позднее  |  |  |  |  | 20\_\_ | г. |

8. Правовые основания проведения проверки:

- п. 1 ст. 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации;

- ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации;

- раздела 3 Положения о муниципальном контроле в Мотыгинском районе утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 13.08.2014 № 539/1-п;

- п. 3.5 раздела 3 приложения к постановлению от 14.01.2014 № 05-п «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района»;

- п. 2.2.35 Устава муниципального казенного учреждения «Служба земельно-имущественных отношений Мотыгинского района».

9. Обязательные требования, установленные земельным законодательством Российской Федерации, подлежащие проверке:

- требования о недопущении самовольного занятия земельных участков или части земельных участков, в том числе использования земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки;

- требования об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- требования, связанные с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства.

10. В процессе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверка наличия правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок;

- обследование земельного участка;

- проведение обмеров границ земельного участка, а также осуществление фотосъемки территории земельного участка и находящихся на нем объектов, с использованием технических средств отдела государственного земельного надзора;

- изучение документов, относящихся к предмету проверки;

- оформление результатов проверки.

11. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

- Положение о муниципальном контроле в Мотыгинском районе утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 13.08.2014 № 539/1-п;

- Административный регламент исполнения муниципальный функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Мотыгинский район, утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района от 22.03.2017 № 116-п.

12. Перечень документов, представление которых физическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документ, удостоверяющий личность физического лица либо его уполномоченного представителя (паспорт);

- доверенность (в случае участия в проверке уполномоченного представителя физического лица);

Начальник МКУ «Служба земельно-

имущественных отношений

Мотыгинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество и должность лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, e-mail)