|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район» |

**Примерная форма бланка заявления о предоставлении выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район**

Начальнику муниципального казенного учреждения «Служба земельно–имущественных отношений Мотыгинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район**

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, в отношении следующих объектов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характеристики объекта муниципальной собственности, позволяющие его однозначно определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реестровый номер муниципальной собственности, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)

2) …

|  |
| --- |
| Анкета заявителя: |
|

|  |  |
| --- | --- |
| № | Заявитель |
| 1 | Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица |
|  |  |
| 2 | ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО |
|  |  |
| 3 | Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (край, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес |
|  |  |
| 4 | Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата) |
|  |  |
| 6 | СНИЛС  |
|  |  |
| 7 | Контактные данные (номер мобильной связи, адрес электронной почты) |
|  |  |

 |

Выписку из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район, прошу предоставить:

(указывается способ получения результата государственной услуги – почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /
 почтовый адрес для направления результата

 государственной услуги почтовым отправлением

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / при личном обращении.

адрес электронной почты для направления результата муниципальной услуги

в форме электронного документа

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить

(указывается способ направления информационного сообщения в случае получении результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / по

 почтовый адрес для направления информационного сообщения

электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата направления запроса подпись заявителя или его

 уполномоченного представителя

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район»

**Блок-схема**

**осуществления административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район»**

Выдача заявителю выписки из реестра муниципальной собственности Мотыгинского района в установленной форме

(1 рабочий день)

Подготовка, подписание и выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

(1рабочий день)

Рассмотрение заявления с документацией и принятием решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(8 рабочих дней)

Муниципальное казенное учреждение «Служба земельно–имущественных отношений Мотыгинского района»

Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами (1 рабочий день)

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район»

**Формы выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район для недвижимого и движимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«СЛУЖБА****ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»**ул. Комсомольская, 21, п.г.т. Мотыгино,Красноярский край 663400тел.\факс. (391-41)22-5-25E-mail: szio2426@mail.ruОГРН 1152454001655ИНН 2426005315 КПП 242601001  исх.\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район

субъект права: муниципальное образование Мотыгинский район

вид права: муниципальная собственность

объект права:

идентификационный номер:

государственный номер:

инвентарный номер:

двигатель №: шасси №:

год выпуска:

балансовая стоимость: тыс. рублей

внесен в реестр муниципальной собственности под номером:

закреплен на праве:

правообладатель (балансодержатель):

документ – основание:

Начальник МКУ «Служба

земельно–имущественных отношений

Мотыгинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«СЛУЖБА****ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»**ул. Комсомольская, 21, п.г.т. Мотыгино,Красноярский край 663400тел.\факс. (391-41)22-5-25E-mail: szio2426@mail.ruОГРН 1152454001655ИНН 2426005315 КПП 242601001  исх.\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район

субъект права: муниципальное образование Мотыгинский район

вид права: муниципальная собственность

объект права:

адрес:

общая площадь:

кадастровый номер:

год ввода в эксплуатацию:

балансовая стоимость: тыс. рублей

внесен в реестр муниципальной собственности под номером:

закреплен на праве:

правообладатель (балансодержатель):

документ – основание:

Начальник МКУ «Служба

земельно–имущественных отношений

Мотыгинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **«СЛУЖБА****ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»**ул. Комсомольская, 21, п.г.т. Мотыгино,Красноярский край 663400тел.\факс. (391-41)22-5-25E-mail: szio2426@mail.ruОГРН 1152454001655ИНН 2426005315 КПП 242601001  исх.\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

муниципальной собственности муниципального образования Мотыгинский район

субъект права: муниципальное образование Мотыгинский район

вид права: муниципальная собственность

объект права:

год выпуска:

инвентарный номер:

балансовая стоимость: тыс. рублей

внесен в реестр муниципальной собственности под номером:

закреплен на праве:

правообладатель (балансодержатель):

документ – основание:

Начальник МКУ «Служба

земельно – имущественных отношений

Мотыгинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_