ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной  должности

муниципальной службы в администрации Мотыгинского района.

1. Общие положения

 Администрация Мотыгинского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ***первого заместителя Главы*** **администрации Мотыгинского района.**

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Мотыгинского района, а также требованиям по должностной инструкции. Форма проведения конкурсного испытания: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

II. Требования к претендентам

 2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы ***первого заместителя Главы*** **администрации Мотыгинского района.**

- наличие высшего профессионального образования:

- стаж муниципальной службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- знания:

1) [Конституции](consultantplus://offline/ref=6557A4359F1F022A4E5C861E3107F75586DADB09E08A9972179519V0P5E) Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Мотыгинского района;

2) структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

3) законодательства в области организации и порядка прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;

4) порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

5) основ управления персоналом;

6) правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

7) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8) устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;

9) основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения.

- навыки и умения:

1) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

2) анализа, прогнозирования, организации, обеспечения и реализации методов выполнения поставленных задач;

3) ведения деловых переговоров; публичного выступления; квалифицированной работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов;

4) организации работы по взаимодействию с государственными органами;

5) систематического повышения своей квалификации; эффективного сотрудничества с коллегами;

6) систематизации информации и работы со служебными документами;

7) применения правил русского языка, использования стиля, формы и структуры изложения официальных документов;

8) работы с персональным компьютером и периферийными устройствами, с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;

9) работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах;

10) работы с базами данных.

Основными направлениями деятельности ***первого заместителя Главы*** **администрации Мотыгинского района:**

- контроль за формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района;

- контроль за установление, изменение и отмену местных налогов и сборов муниципального района;

- контроль за владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мотыгинского района.

- утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

- выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

- исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заключение соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- контроль за выдачу разрешений на установку рекламных конструкции на территории Мотыгинского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Мотыгинского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- контроль за создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Мотыгинского района;

- контроль за разработку текущих и среднесрочных планов развития Мотыгинского района в сфере агропромышленного комплекса.

- контроль за создание и организацию функционирования информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса края на территории Мотыгинского района.

- контроль за сбор производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса Мотыгинского района;

- контроль за сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующих на получение государственной поддержки;

- контроль за эффективное использование денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектам агропромышленного комплекса Мотыгинского района;

Исполнение обязанностей Главы Мотыгинского района в его отсутствие.

В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции»:

- обязан уведомить Главу Мотыгинского района, прокуратуру обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известных фактов аналогичных обращений к другим муниципальным служащим.

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- письменно уведомить Главу Мотыгинского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

III. Время, место проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела ЖКХ и строительства администрации Мотыгинского района состоится **21 декабря 2017 года в 15-00** по адресу: 663400, п. Мотыгино, ул. Советская, 116, конференц-зал.

IV. Порядок представления документов

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 4х5 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов);

- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть) или их копии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы:

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданином могут быть также представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Конкурсная комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Проект трудового договора, форма заявления, бланки анкеты, перечень ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы размещены на официальном интернет-сайте администрации Мотыгинского района (<http://мотыгинский-район.рф>) в разделе «Кадровая политика/перечень документов и муниципальная служба.

Для  участия в конкурсе документы необходимо представить по адресу: ул. Советская, 116, кабинет 3.

Период подачи документов с **30.11.2017**  кроме субботы и воскресенья. Время подачи документов: с 14.00 до 16.30.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 22-4-09.