В ред. решений Мотыгинского районного Совета депутатов

от 10.12.2015 № 4-20,

от 18.12.2019 № 35-349

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе**

**Глава 1 Общие положения**

**Статья 1. Предмет настоящего Положения**

Настоящим Положением устанавливаются правовой статус, компетенция, порядок формирования, организации и основы деятельности Контрольно-счетного органа Мотыгинского района (далее – Контрольно-счетный орган), а также срок полномочий председателя контрольно-счетного органа.

**Статья 2. Статус и принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Мотыгинским районным Советом депутатов (далее - районный Совет). Контрольно-счетный орган подотчетен районному Совету.

В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района и иными нормативными правовыми актами района, настоящим Положением.

Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

Местонахождение контрольно-счетного органа: 663400, пгт. Мотыгино, Мотыгинский район, Красноярский край.

**Статья 3. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Мотыгинского района;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мотыгинского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=100370) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Мотыгинский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мотыгинского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мотыгинском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мотыгинского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Мотыгинский районный Совет депутатов и Главе Мотыгинского района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мотыгинского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Мотыгинского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района и нормативными правовыми актами Мотыгинского районного Совета депутатов.

**Глава 2. Состав и структура контрольно-счетного органа**

**Статья 4. Состав контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.
2. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением Мотыгинского районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа.
3. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органавозлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.
4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ   
   «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113612;fld=134;dst=100016) о муниципальной службе, трудовым [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=107) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности может быть образован коллегиальный орган (далее - коллегия).

Компетенция и порядок работы коллегии определяются регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 5. Председатель контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органаназначается на должность решением Мотыгинского районного Совета депутатов сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов, в порядке, установленном Регламентом Мотыгинского районного Совета депутатов.
2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Мотыгинский районный Совет депутатов:

- Председателем Мотыгинского районного Совета депутатов;

- депутатами Мотыгинского районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- Главой Мотыгинского района;

1. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Мотыгинский районный Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в 2-недельный срок со дня прекращения полномочий.
2. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более 3 месяцев. В данном случае кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в течение 30 дней по истечению срока полномочий.
3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.
4. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.
5. Председателем контрольно-счетного органа не может быть назначен гражданин Российской Федерации в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

6) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

7) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии **соответствующего субъекта Российской Федерации** пожалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Мотыгинского районного Совета депутатов, с Главой Мотыгинского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

(п.7 в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

1. Председательконтрольно-счетного органа освобождается от должности решением Мотыгинского районного Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе.
2. Председатель контрольно-счетного органа:
3. в соответствии с настоящим Положением и регламентом контрольно-счетного органа организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты работы;

(в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

1. утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа;
2. представляет Мотыгинскому районному Совету депутатов ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
3. представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, иными государственными органами, международными организациями, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;
4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетного органа издает приказы, назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата контрольно-счетного органа, заключает хозяйственные и иные контракты.

**Статья 6.** **Досрочное освобождение и прекращение полномочий председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности в случаях:

а) смерти;

б) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за это решение о досрочном освобождении должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Мотыгинского районного Совета депутатов;

в) письменного заявления о своей отставке;

г) признания в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в силу обвинительного приговора суда;

е) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;

ж) утраты (выхода из) гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства, приобретения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

з) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 5 настоящего Положения.

2. Полномочия председателя контрольно-счетного органа прекращаются:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, - с момента смерти;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 1 настоящей статьи, - с момента вступления в силу решения (приговора) суда;

в) в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «е», «ж», «з» пункта 1 настоящей статьи, - с момента вступления в силу соответствующего решения Мотыгинского районного Совета депутатов;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1 настоящей статьи, - по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке.

**Статья 7. Коллегия контрольно-счетного органа**

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности может быть образован коллегиальный орган.

(п.1 в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

2. В состав коллегии Счетной палаты входят председатель и инспектора аппарата контрольно-счетного органа.

3. В работе коллегии контрольно-счетного органа могут принимать участие Глава Мотыгинского района, депутаты Мотыгинского районного Совета депутатов, руководители органов исполнительной власти Мотыгинского района. Председатель контрольно-счетного органа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления на заседаниях коллегии контрольно-счетного органа. Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегии контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

(п.3 в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

4. Коллегия контрольно-счетного органа:

а) рассматривает годовой план работы контрольно-счетного органа, Регламент контрольно-счетного органа;

б) рассматривает заключения, отчеты о проведенных контрольных мероприятиях, возражения, поступившие при проведении проверок;

в) заслушивает информацию председателя контрольно-счетного органа о проделанной работе;

г) по предложению председателя контрольно-счетного органа утверждает содержание направлений деятельности, возглавляемых инспекторами контрольно-счетного органа;

д) рассматривает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетного органа.

5. Порядок работы коллегии контрольно-счетного органа и принятия ею решений определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6. Члены коллегии контрольно-счетного органа, не согласные с решением, принятым коллегией контрольно-счетного органа, вправе в трехдневный срок письменно изложить председателю контрольно-счетного органа особое мнение, которое прилагается к решению коллегии контрольно-счетного органа.

При представлении в Мотыгинский районный Совет депутатов документов и материалов, по итогам рассмотрения которых принято указанное решение, особое мнение членов коллегии контрольно-счетного органа прилагается в обязательном порядке.

(п.6 в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

**Статья 8. Аппарат контрольно-счетного органа**

1. Аппарат контрольно-счетного органа осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органавозлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетного органа, а также условия прохождения ими службы определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, законами Красноярского края о государственной гражданской службе края, иными нормативными правовыми актами.

**Глава 3. Организация деятельности контрольно-счетного органа**

**Статья 9**. **Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. В ходе реализации полномочий, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения, контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольно-счетного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Мотыгинского района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Мотыгинского района, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Мотыгинского района.

**Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Для формирования годового плана работы контрольно-счетный орган направляет запросы Председателю Мотыгинского районного Совета депутатов, во все комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, Главе Мотыгинского района.

Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Мотыгинского районного Совета депутатов и Председателя Мотыгинского районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы Мотыгинского района. При формировании плана своей работы обязательному рассмотрению контрольно-счетным органом подлежат предложения комиссий Мотыгинского районного Совета депутатов.

В случае создания коллегии контрольно-счетного органа, проект годового плана рассматривается коллегией контрольно-счетного органа в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

3. Проект годового плана направляется в комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, до рассмотрения коллегией контрольно-счетного органа, в случае ее создания.

Годовой план на очередной год утверждается председателем контрольно-счетного органа до 01 декабря текущего года.

- Утвержденный годовой план работы контрольно-счетного органа направляется в комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, Председателю Мотыгинского районного Совета депутатов, Главе Мотыгинского района до 15 декабря текущего года.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в обязательном порядке контрольно-счетным органом на основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов, запросов Главы Мотыгинского района. Контрольно-счетный орган уведомляет о сроках внеплановых мероприятий Мотыгинский районный Совет депутатов, Главу Мотыгинского района в течение пяти рабочих дней.

**Статья 11.** **Регламент контрольно-счетного органа**

1. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, распределение обязанностей, функции и взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

2. Регламент контрольно-счетного органа рассматривается коллегией ( в случае ее создания) и утверждается председателем контрольно-счетного органа.

3. Регламент контрольно-счетного органа подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района, либо сайте контрольно-счетного органа в сети Интернет.

**Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего финансового контроля.

2. Стандарты внешнего финансового контроля, содержащие общие требования для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом и (или) Счетной палатой Российской Федерации, Счетной Палаты Красноярского края.

**Статья 13. Организация контрольных мероприятий**

1. Проверки проводятся контрольно-счетным органом по месту нахождения проверяемого объекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Сроки, объемы и способы проведения проверки контрольно-счетной орган устанавливает самостоятельно.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетного органа, в том числе предоставлять им помещения, средства связи и оргтехники, а также иные технические средства, необходимые для проведения проверки контрольно-счетным органом.

4. Должностные лица, сотрудники контрольно-счетного органа и привлеченные к ее работе специалисты не вправе использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, для целей, не связанных с осуществлением деятельности контрольно-счетного органа.

5. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств или муниципальной собственности, в которых усматриваются признаки административных правонарушений, контрольно-счетный орган представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

**Статья 14. Представление информации по запросам   
контрольно-счетного органа**

1. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона   
   от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней.

Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.
2. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100149) 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

**Статья 15. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Мотыгинскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.
6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

**Статья 16. Оформление результатов контрольных и иных мероприятий**

1. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа составляют акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.   
 2. Руководитель проверяемой организации имеет право в течение семи рабочих дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

3. На основании акта (актов) контрольно-счетного органа составляется отчет о проведенном контрольном мероприятии.

4. О результатах контрольных мероприятий контрольно-счетный орган информирует Мотыгинский районный Совет депутатов, Главу Мотыгинского района, также другие организации и лиц в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетного органа.

5. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) контрольно-счетного органа в Мотыгинский районный Совет депутатов.

6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется заключение.

7. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов контрольно-счетного органа устанавливается Регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган на официальном сайте Мотыгинского района, либо сайте контрольно-счетного органа в сети Интернет, размещает информацию о его деятельности, которая содержит информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Мотыгинский районный Совет депутатов. Указанные отчеты контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Мотыгинским районным Советом депутатов.

Ежегодный отчет контрольно-счетного органа представляется Мотыгинскому районному Совету депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**Статья 18. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольно-счетный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств районного бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью района.

2. На основе полученных данных контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса, процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью, нормативно правовых актов района в соответствующей сфере и представляет их на рассмотрение Мотыгинского районного Совета депутатов.  

**Глава 4. Должностные лица контрольно-счетного органа**

**Статья 19. Должностные лица контрольно-счетного органа, их полномочия**

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель и инспекторы контрольно-счетного органа.

Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110233;fld=134) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенных законами Красноярского края.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
4. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Мотыгинского районного Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления, в заседаниях комиссии и рабочих групп, создаваемых Мотыгинским районным Советом депутатов.

(п.7 в ред. Решения Мотыгинского районного Совета депутатов от 30.09.2019 № 35-349)

**Статья 20. Исполнение законных требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно правовыми актами Мотыгинского района, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края

**Статья 21. Ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Глава 5. Заключительные и переходные положения**

**Статья 22. Взаимодействие контрольно-счетного органа**

1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетный орган вправе взаимодействовать со Счетной Палатой Красноярского края и муниципальных образований края, а также с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Красноярского края и муниципальных образований края. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Счетной палаты Красноярского края и муниципальных образований края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

**Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов.