**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**ЮЖНО-ЕНИСЕЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

03.12.2019 г. п. Южно-Енисейск № 44-98

**Об утверждении Положения о командировочных расходах депутатов, главы Южно-Енисейского сельсовета, муниципальных служащих и работников администрации Южно-Енисейского сельсовета**

На основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Южно-Енисейского сельсовета, Южно-Енисейский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о командировочных расходах депутатов, главы Южно-Енисейского сельсовета, муниципальных служащих и работников администрации Южно-Енисейского сельсовета (Приложение №1);
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, бюджету, финансам и муниципальной собственности (Якимов В.Е.).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Южно-Енисейский вестник».

Глава

Южно-Енисейского сельсовета А.А.Криворотов

Приложение №1

К Решению Южно-Енисейского

сельского Совета депутатов

От 03.12.2019.г №44-48

ПОЛОЖЕНИЕ

о командировочных расходах депутатов, главы Южно-Енисейского сельсовета, муниципальных служащих и работников администрации Южно-Енисейского сельсовета

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) на территории Российской Федерации.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с администрацией Южно-Енисейского сельсовета, депутаты Южно-Енисейского сельского Совета депутатов (далее-депутаты) для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения администрации Южно-Енисейского сельсовета, работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

Работники, депутаты направляются в командировки на основании письменного распоряжения Главы Южно-Енисейского сельсовета на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника, депутата в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. В случае привлечения работника к работе в выходные или нерабочие праздничные дни ему предоставляется другой день отдыха. Оплата труда производится в выходной или нерабочий праздничный день в одинарном размере, а день отдыха оплат е не подлежит.

6. Фактический срок пребывания работника, депутата в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника, депутата на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником, депутатом по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту работы и обратно на общественном транспорте, с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту работы и обратно.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника, депутата в командировке работник, депутат подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником, депутатом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника, депутата в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника, депутата стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника, депутата к месту командирования (из места командировки).

7. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному по месту постоянной работы.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

8. Работнику, депутату при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточные.

8.1. Работникам, депутатам направленным в командировку возмещаются расходы на проезд до места назначения и обратно; по найму жилого помещения; суточные, а также иные фактически произведенные и документально подтвержденные расходы с разрешения или ведома Главы Южно-Енисейского сельсовета:

- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;

- на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;

- на провоз багажа;

- на служебные телефонные переговоры.

8.2. Порядок и размеры возмещения расходов:

- для командировок по территории России, а также при направлении работника, депутата в служебную однодневную командировку суточные устанавливаются в размере -500 рублей в день;

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику, депутату в размере стоимости проезда воздушным транспортом - эконом класса, железнодорожным транспортом - в купейном вагоне фирменного поезда, водным и автомобильным транспортом общего пользования, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями; иные обязательные платежи и сборы;

- возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится;

- расходы по найму жилого помещения возмещаются командированному работнику, депутату в размере стоимости одноместного номера, а также услуги бронирования номера, интернета, телефонии, прачечной, химчистки, аренды сейфа, при условии документального подтверждения этих затрат.

Суточные возмещаются работнику, депутату за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В случае вынужденной остановки в пути работнику, депутату возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

9. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник, депутат по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течении 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.