АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА РАЗДОЛИНСК

МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017г. п. Раздолинск № 208

**Об утверждении Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  
Администрации поселка Раздолинск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок и руководствуясь Уставом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации поселка Раздолинск (Приложение 1).  
 2. Утвердить [Требования](#P29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение 2).

3. Настоящее Постановление опубликовать в печатном издании "Раздолинский вестник".

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением Постановления возлагаю на себя

Глава поселка Раздолинск А.Н. Якимчук

Периодическое печатное издание "Раздолинский вестник"

№ 15(185) от 31.10.2017

Приложение  
к Постановлению Администрации  
поселка Раздолинск  
от30.10.2017г. № 208

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации поселка Раздолинск**.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации поселка Раздолинск (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок.  
 1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд администрации поселка Раздолинск в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.  
 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.  
1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.  
1.3.3. Муниципальный заказчик - администрация поселка Раздолинск, уполномоченная принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.  
1.3.4. Заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.  
1.3.5. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).  
1.3.6. Другие термины и понятия, используемые в настоящем Положении, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы.

2. Планирование

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.  
2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.  
2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается администрацией поселка Раздолинск с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением администрации поселка Раздолинск.  
2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются и утверждаются администрацией поселка Раздолинск в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации.  
2.5. Администрация поселка Раздолинск на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждает требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение своих функций.  
2.6. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации поселка Раздолинск осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  
2.7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается администрацией поселка Раздолинск с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.   
3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).  
При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом- графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).  
3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.  
3.4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п.3.3 настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), муниципальным заказчиком создаются комиссии по осуществлению закупок в соответствии со статьей 39 Федерального закона № 44-ФЗ.  
3.5. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.  
3.6. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Мониторинг в сфере закупок

4.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.  
4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Отдельные муниципальные нормативные правовые акты по осуществлению мониторинга закупок не принимаются.

5. Контроль в сфере закупок

5.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов.  
5.2. Контроль в сфере закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством.  
5.3. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:  
1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального закона, и обоснованности закупок;  
2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона;  
3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;  
4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  
5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  
6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;  
7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.  
5.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего муниципального финансового контроля производится с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.  
5.5. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.5.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.  
5.6. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.  
5.7. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

6. Полномочия финансового органа в сфере закупок

6.1. Функции финансового органа исполняет Администрация поселка Раздолинск. Администрация поселка Раздолинск является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования поселок Раздолинск, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, а также получателем средств бюджета муниципального образования поселок Раздолинск, предусмотренного на содержание и выполнение возложенных на нее функций.  
6.2. Основными задачами финансового органа являются:  
6.2.1.Организация и осуществление в пределах полномочий внутреннего муниципального финансового контроля.  
6.2.2.Организация и осуществление в пределах полномочий контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных  
нужд.

Приложение 2

к Постановлению от 30.10.2017 №208

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ

И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации поселка Раздолинск , утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат);

б) органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений утверждающих:

требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются органом администрации (наименование муниципального образования), уполномоченным на размещение муниципального заказа, в форме проектов постановлений администрации (наименование муниципального образования).

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, разрабатываются органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации (наименование муниципального образования), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальными казенными учреждениями, в форме нормативных правовых актов соответствующих органов и муниципальных казенных учреждений.

4. Подготовка и согласование проектов правовых актов осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки и согласования проектов таких правовых актов.

5. Правила определения требований, утверждаемые постановлением администрации поселка Раздолинск, должны содержать:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень) и (или) обязанность органов местного самоуправления устанавливать значения указанных свойств и характеристик;

б) порядок формирования и ведения органами местного самоуправления перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень), а также примерную форму ведомственного перечня.

6. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением администрации поселка Раздолинск, должны содержать:

а) порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул;

б) обязанность органов местного самоуправления установить порядок определения нормативных затрат, предусматривающий формулы расчета и порядок их применения, либо порядок расчета, не предусматривающий применение формул в отношении нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат;

в) обязанность органов местного самоуправления установить нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если органами местного самоуправления не утверждены требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

7. Правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации (наименование муниципального образования), осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) ведомственный перечень.

8. Правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если эти нормативы не предусмотрены Правилами определения нормативных затрат;

б) нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат, если органами местного самоуправления не утверждены требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) или если таких товаров, работ, услуг нет в ведомственном перечне.

9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, финансово-экономическое управление, структурные подразделения администрации (наименование муниципального образования), муниципальные казенные учреждения, ответственные за разработку проектов указанных правовых актов (далее - разработчики проектов правовых актов), размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов при необходимости дорабатывают проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных предложений.

12. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов размещаются разработчиками проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P36) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления как получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города;

изменения предельной цены товаров, работ, услуг на основании пересчета с применением утвержденного на дату внесения изменений индекса потребительских цен (или индекса корректировки цен);

изменения полномочий органов местного самоуправления;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств товаров, работ, услуг.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения муниципальными заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными органам местного самоуправления муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.