РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РАЗДОЛИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.10.2017г. | п Раздолинск | № 51 |

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном

образовании поселок Раздолинск Мотыгинского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Бюджетным Кодексом Российской Федерации”, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Раздолинск, Раздолинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Раздолинск согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Раздолинского поселкового Совета депутатов от 05 марта 2005 года № 91 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе поселкового Совета депутатов.
3. Настоящее решение вступает в день следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании "Раздолинский Вестник.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Раздолинского |  | Глава поселка Раздолинска |
| поселкового Совета депутатов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Причина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Якимчук |

Периодическое печатное издание "Раздолинский вестник"

№ 15(185) от 31.10.2017

Приложение № 1

к Решению Раздолинского

поселкового Совета депутатов

 от 16.10.2017г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ муниципального образования поселок раздолинск»

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Раздолинск (далее – Положение) определяет порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля по его исполнению и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Раздолинск.

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании поселок Раздолинск регулируются Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Раздолинск.

2. Положения Кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования поселок Раздолинск, а также другими субъектами бюджетных правоотношений поселения.

3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Раздолинск, регулирующими бюджетные правоотношения в муниципальном образовании поселок Раздолинск применяется настоящее Положение.

4. Совет депутатов муниципального образования поселок и Раздолинск (далее – Совет депутатов) и администрация муниципального образования поселок Раздолинск (далее – администрация) принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в МО поселок Раздолинск, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным Кодексом, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом МО поселок Раздолинск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами МО поселок Раздолинск

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным Кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджет муниципального образования поселок Раздолинск (далее местный бюджет) и свод бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Мотыгинского муниципального района.

Статья 3. Правовая форма местного бюджета

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования поселок Раздолинск (далее – решение о бюджете).

Статья 4. Счета по учету средств местного бюджета

Счета по учету средств местного бюджета открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании поселок Раздолинск

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в муниципальном образовании поселок Раздолинск, являются:

- Глава муниципального образования поселок Раздолинск (далее - глава муниципального образования);

- Совет депутатов муниципального образования (представительный орган муниципального образования);

- Местная администрация муниципального образования;

-Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета;

- Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования

1. Совет депутатов муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок составления и рассмотрения проектов решений о бюджете,

- утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

- рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

- утверждает положения об оплате труда в муниципальных казенных учреждениях;

- утверждает структуру местной администрации и положения о муниципальной службе и порядке ведения реестра муниципальных служащих;

- устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования;

- устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Кодексом, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена местной администрацией вся необходимая информация.

Статья 7. Бюджетные полномочия местной администрации муниципального образования

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции местной администрации муниципального образования относится:

- обеспечение составления проекта местного бюджета с внесением его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов муниципального образования;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- организация исполнения местного бюджета и составления бюджетной отчетности;

- представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов муниципального образования;

- обеспечение управления муниципальным долгом;

- предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- установление порядка и сроков составления местного бюджета;

- представление муниципального образования при заключении договоров о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий (поручительств) за счет средств местного бюджета;

-осуществление финансового контроля в форме и порядке, установленных Бюджетным Кодексом;

- утверждение порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;

- утверждение муниципальных программ;

- установление и детализация применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету;

- определение порядок расходования средств резервного фонда муниципального образования;

- принятие решения об использовании средств резервного фонда муниципального образования;

- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

- установление порядка и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

- установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий финансового органа в соответствии с Бюджетным Кодексом;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Компетенция местной администрации муниципального образования закрепляется в соответствии с Бюджетным Кодексом, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, Положением о местной администрации муниципального образования.

Статья 8. Полномочия Главы поселка в сфере бюджетного процесса

Глава поселка подписывает решение Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год

Статья 9. Полномочия Главы администрации поселка в сфере бюджетного процесса

1. Глава администрации поселка обладает следующими полномочиями:

* вносит в поселковый Совет депутатов проект бюджета поселка, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселка, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка;
* составляет проект бюджета поселка, прогноз социально-экономического развития поселка;
* утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселка;
* принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
* определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;
* осуществляет исполнение бюджета поселка, в том числе:
* а) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселка;
* б) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета сельсовета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 5 процентов бюджетных ассигнований;
* в) принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
* г) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета поселка и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета поселка происходит снижение объема поступлений доходов бюджета поселка или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселка, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом поселка финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;
* организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселка;
* устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета поселка, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;
* 09) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка;
* получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселка, отчета об исполнении бюджета поселка;
* проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселка, в том числе получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
* заключает договоры о предоставлении бюджетных кредитов в пределах лимитов, утвержденных решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год, а также бюджетных ссуд;
* проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
* разрабатывает программу муниципальных заимствований поселка, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг поселка, осуществляет управление муниципальным долгом администрации поселка;
* открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;
* ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселка учреждениями, финансируемыми из бюджета поселка на основе смет доходов и расходов;
* обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета поселка и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселка;
* получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
* осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Красноярского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении бюджета поселка;
* ведет реестры всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;
* проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
* ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;
* утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений
* осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка;
* определят права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;
* представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета поселка в поселковый Совет депутатов;
* представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселка, отчет об исполнении бюджета поселка в поселковый Совет депутатов, докладывает на заседании поселкового Совета депутатов об исполнении бюджета поселка;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка.

2. Глава администрации имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, финансового органа , контрольного органа сельсовета, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Глава администрации поселка может своим постановлением перепоручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 8-24 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий финансовому органу, образуемому в соответствии с Уставом поселка. При этом Глава администрации поселка осуществляет общее руководство реализацией данных полномочий, а исключительное право принимать решения, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 7 части 1 настоящей статьи, остается за Главой администрации поселка или перепоручается руководителю финансового органа. В том случае, если финансовый орган не образуется, данные полномочия или их часть могут быть перепоручены должностному лицу, должность которого предусмотрена Уставом поселка.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Статья 11. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В МО КОПОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Статья 12. Формы межбюджетных трансфертов в муниципальном образовании поселок Раздолинск.

Межбюджетные трансферты из бюджета Мотыгинского муниципального района бюджету сельского поселения регулируются Бюджетным Кодексом и предоставляются в форме:

- дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- субсидий;

- субвенций;

-иных межбюджетных трансфертов.

Статья 12.1. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов

1.Межбюджетные трансферты из бюджета Мотыгинского муниципального района бюджету городского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 12.2. Дотации из бюджета Мотыгинского муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности.

Дотации из бюджета Мотыгинского муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения предоставляются в соответствии с порядком, установленным краевым законом о районных фондах финансовой поддержки поселений, и муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района.

Дотации из бюджета района на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

Статья 12.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из бюджета Мотыгинского муниципального района и других бюджетов

Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования поселок Раздолинск из бюджета Мотыгинского муниципального района и других бюджетов, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, осуществляется в соответствии с Кодексом, краевыми законами, муниципальными правовыми актами представительных органов Мотыгинского муниципального района .

Статья 12.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения

Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета поселения осуществляется в соответствии с Кодексом, краевыми законами, муниципальными правовыми актами представительного органа Мотыгинского муниципального района, муниципальными правовыми актами представительного органа поселения.

Глава III

РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 13. Расходные обязательства местного бюджета

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключение от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзацах втором](#Par350) и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются Советом депутатов муниципального образования и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет смет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местному бюджету.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципальным образованием, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Расходные обязательства Мотыгинского муниципального района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования части полномочий органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципальных районов и поселения соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующего бюджета.

4. Совет депутатов муниципального образования самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным Кодексом.

5. Совет депутатов муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами субъектов Российской Федерации.

Совет депутатов муниципального образования вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств поселения (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 14. Реестр расходных обязательств

1. В муниципальном образовании поселок Раздолинск ведется реестр расходных обязательств поселка.

 Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов, с оценкой объемов, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств поселка Раздолинск ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Глава IV

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 15. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

В случае если местный бюджет составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 15.1. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива местной администрации муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган муниципального образования.

Статья 15.2. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета соответствующие финансовые органы имеют право получать необходимые сведения органа местного самоуправления муниципального образования, структурных подразделений

2. Составление проектов бюджетов основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 15.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Раздолинск разрабатывается на период не менее трех лет.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется местной администрацией муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования поселок Раздолинск одобряется местной администрацией муниципального образования, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

 4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным местной администрацией, органом (должностным лицом) местной администрации.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного Кодекса.

Статья 15.4. Прогнозирование доходов местного бюджета

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, областных законов, устанавливающих налоговые доходы местных бюджетов.

Статья 15.5. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждается:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов, источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов в случаях, установленных соответственно Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального образования.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 15.6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО поселка Раздолинск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО поселка Раздолинск за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО поселка Раздолинск;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) местного бюджета МО поселка Раздолинск на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом депутатов муниципального образования проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

-реестры источников доходов местного бюджета.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записки к проекту решения о бюджете.

Статья 15.7. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.
2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.
3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.
4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.
5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Представительный орган муниципального образования вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

8. По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

9. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами субъекта Российской Федерации) может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам субъекта Российской Федерации). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

Статья 15.8. Ведомственные целевые программы

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов в рамках исполнения действующих расходных обязательств.

Статья 15.9. Муниципальный дорожный фонд.

1.Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования (за исключением решения о бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Совета депутатов, указанного в пункте первом настоящей статьи, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 15.9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность, утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к решению раздельно по каждому объекту.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с приложением отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

Статья 15.10. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом РФ и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Глава V

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования

 1. Местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет депутатов муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со статьей 15.6 настоящего Положения.

Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете Совет депутатов муниципального образования готовит проект решения о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете, которое подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) одновременно с проектом решения о бюджете не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете направляется для сведения в местную администрацию.

Замечания и предложения, высказанные по проекту решения о местном бюджете на публичных слушаниях при рассмотрении проекта решения о местном бюджете, носят рекомендательный характер.

Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете и его утверждение, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии состатье 15.5 Положения**.**

После принятия Главой поселка Решения о внесении проекта Решения о бюджете МО поселок Раздолинск на очередной финансовый год, проект Решения с документами и материалами, указанными в статье 15,6 настоящего Положения передается в Раздолинский поселковый Совет депутатов.

2. Совет депутатов, в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в п.1 настоящей статьи организует обсуждение проекта Решения о бюджете МО поселок Раздолинск.

3. Председатели депутатских комиссий по результатам обсуждения проекта Решения о местном бюджете до 25 ноября представляют председателю комиссии по бюджету письменное заключение по проекту Решения о бюджете МО поселок Раздолинск на очередной финансовый год.

4. Председатель комиссии по бюджету не позднее 1 декабря составляет обобщенное заключение по проекту Решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

5. В случае положительного заключения, проект выносится на заседание Совета депутатов не позднее 2 декабря.

6. В случае отрицательного заключения, вынесенного Советом депутатов, проект Решения с данным заключением возвращается в Местную администрацию МО поселок Раздолинск на доработку.

7. Доработанный проект Решения о бюджете МО поселок Раздолинск со всеми необходимыми документами и материалами повторно представляется в Совет депутатов в течение 5 дней с даты его возвращения Местной администрации МО поселок Раздолинск.

8. Совет депутатов не позднее 20 декабря текущего года рассматривает и утверждает Решение о бюджете МО поселок Раздолинск на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Временное управление местным бюджетом

Временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, определенном статьей 190 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 19. Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в порядке, определенном статьей 191 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 20. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, местная администрация муниципального образования вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете.

Глава VI

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 21. Основы исполнения бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным казначейством.

По соглашению с исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета муниципального образования, входящего в состав субъекта Российской Федерации, могут быть переданы исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджета субъекта Российской Федерации и наличия в собственности (пользовании, управлении) субъекта Российской Федерации необходимого для их осуществления имущества.

Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса счета, через которые все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным [частью пятой](#Par1) настоящей статьи.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Статья 23. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации может предусматриваться создание резервного фонда местной администрации.

2. Размер резервного фонда местной администрации не может превышать 3 процента утвержденного решением о местном бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда местной администрации представляет собой часть средств местного бюджета, предназначенных для направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Глава VII

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА

Статья 24. Контроль за исполнением бюджета поселка, осуществляемый представительным органом поселка

1. поселковый Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселка, представляемый Главой администрации поселка в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления контрольных полномочий поселковый Совет депутатов вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселка, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселка;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

Статья 25. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований

1. При самостоятельном исполнении бюджетов финансовые органы муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

2. В случае передачи исполнения бюджета органам Федерального казначейства финансовые органы осуществляют финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий.

Статья 26. Контроль за исполнением бюджета поселка, осуществляемый администрацией поселка

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления контроль органами или должностными лицами администрации поселка осуществляется над:

а) использованием средств получателями бюджетных средств;

б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий муниципального образования, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава администрации поселка (финансовый орган) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

Статья 27. Подготовка отчета об исполнении бюджета поселка

Отчет об исполнении бюджета поселка, представляемый в Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой администрации поселка (финансовым органом) на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселка, определяются Главой администрации поселка (финансовым органом).

Статья 28. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета поселка

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета поселка представляется Главой администрации поселка (финансовым органом) в поселковый Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 29. Порядок представления информации об исполнении бюджета поселка и отчета об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселка представляется Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета поселка до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета поселка за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда администрации поселка;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год представляется Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов в форме проекта решения поселкового Совета депутатов не позднее 25 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета поселка должен по структуре соответствовать решению поселкового Совета депутатов о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год в поселковый Совет депутатов направляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития поселка за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка об исполнении бюджета поселка;

в) отчет об использовании резервного фонда администрации поселка;

г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета поселка;

д) отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям гарантий;

е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Статья 30. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселка поселковым Советом депутатов

1. Отчет об исполнении бюджета поселка в течение трех дней направляется председателем поселкового Совета депутатов во все комиссии поселкового Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации поселка либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации поселка об исполнении бюджета поселка.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселка поселковый Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка и принятии соответствующего решения поселкового Совета депутатов;

об отклонении отчета об исполнении бюджета поселка, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения поселкового Совета депутатов о бюджете поселка.

Статья 31. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Глава IX

ЗАКУПКИ

Статья 32. Закупки товаров, работ и услуг муниципальными бюджетными учреждениями

1. Все закупки товаров, работ и услуг на сумму свыше 100 тысяч рублей осуществляются исключительно на основе муниципальных контрактов. Указанная сумма применима в тех случаях, когда предметом нескольких закупок, размещаемых одним заказчиком в течение финансового года, является один и тот же вид товаров, работ и услуг.

2. Муниципальный контракт - договор, заключенный администрацией поселка, бюджетным учреждением, уполномоченным структурным подразделением или организацией от имени администрации поселка с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселка.

3. Совокупность заключенных муниципальных контрактов администрации поселка, финансируемых за счет средств бюджета поселка, представляет собой муниципальный заказ администрации поселка.

Муниципальный заказ размещается на конкурсной основе, если иное не установлено федеральными законами, законами Красноярского края или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка.

4. Отношения, связанные с заключением, размещением, исполнением муниципальных контрактов, регулируются федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами поселкового Совета депутатов.

Глава X

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселка Раздолинск А.Н.Якимчук

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН

РАЗДОЛИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.03.2005 г. п. Раздолинск № 91

*(В редакции Решений пос. Совета депутатов от 28.11.2007 г. № 174;*

*от 17.03.2009 г. № 258; от 15.08.2011 г. № 64;*

*от 20.12.2013 г. № 140; от 22.04.2015 г. № 166)*

(*Отменено решением поселкового Совета депутатов №51 от 16.10.2017г.)*

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе поселкового Совета депутатов**

 Заслушав информацию главного бухгалтера поселковой администрации Гареевой Л.А. о бюджетном процессе, поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе поселкового Совета депутатов.

Глава поселка В.И. Кравцов

# Приложение

к решению Раздолинского поселкового Совета депутатов от « 03 » марта 2005 г. № 91,

с учетом изменений и дополнений

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ муниципального образования поселок раздолинск»**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета поселка Раздолинск и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета поселка.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:

поселковый Совет депутатов;

 Глава поселка;

2.Участниками бюджетного процесса также являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и другие получатели бюджетных средств, а также кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета сельсовета.

**Статья 2. Полномочия поселкового Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса поселковый Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

а) рассматривает и утверждает бюджет поселка, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;

б) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета поселка;

в) администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных кредитов, предоставляемых из бюджета поселка;

д) определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;

е) определяет порядок направления в бюджет поселка доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселка, подлежащей зачислению в бюджет поселка, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета поселка;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 3. Полномочия Главы поселка в сфере бюджетного процесса**

Глава поселка подписывает решение Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 4. Полномочия Главы администрации поселка в сфере бюджетного процесса**

1. Глава администрации поселка обладает следующими полномочиями:

1) вносит в поселковый Совет депутатов проект бюджета поселка, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселка, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка;

2) составляет проект бюджета поселка, прогноз социально-экономического развития поселка;

3) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселка;

4) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;

5) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

6) осуществляет исполнение бюджета поселка, в том числе:

а) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселка;

б) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета сельсовета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 5 процентов бюджетных ассигнований;

в) принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

г) принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета поселка и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета поселка происходит снижение объема поступлений доходов бюджета поселка или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселка, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом поселка финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

7) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселка;

8) устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета поселка, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;

9) предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка;

10) получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселка, отчета об исполнении бюджета поселка;

11) проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселка, в том числе получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

12) заключает договоры о предоставлении бюджетных кредитов в пределах лимитов, утвержденных решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год, а также бюджетных ссуд;

13) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

14) разрабатывает программу муниципальных заимствований поселка, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг поселка, осуществляет управление муниципальным долгом администрации поселка;

15) открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;

16) ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселка учреждениями, финансируемыми из бюджета поселка на основе смет доходов и расходов;

17) обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета поселка и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселка;

18) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

19) осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Красноярского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении бюджета поселка;

20) ведет реестры всех предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

21) проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

22) ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

23) утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка;

25) определят права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;

26) представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета поселка в поселковый Совет депутатов;

27) представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселка, отчет об исполнении бюджета поселка в поселковый Совет депутатов, докладывает на заседании поселкового Совета депутатов об исполнении бюджета поселка;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка.

2. Глава администрации имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, финансового органа , контрольного органа сельсовета, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Глава администрации поселка может своим постановлением перепоручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 8-24 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий финансовому органу, образуемому в соответствии с Уставом поселка. При этом Глава администрации поселка осуществляет общее руководство реализацией данных полномочий, а исключительное право принимать решения, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 7 части 1 настоящей статьи, остается за Главой администрации поселка или перепоручается руководителю финансового органа. В том случае, если финансовый орган не образуется, данные полномочия или их часть могут быть перепоручены должностному лицу, должность которого предусмотрена Уставом поселка.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета сельсовета

**Статья 5. Доходы бюджета сельсовета**

1. Доходы бюджета поселка формируются за счет налоговых доходов, неналоговых доходов, безвозмездных и безвозвратных перечислений.

1.1. К налоговым доходам бюджета поселка относятся:

налоговые доходы, закрепленные за бюджетом сельсовета в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

1.2. К собственным неналоговым доходам бюджета поселка относятся:

доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;

доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления сельсовета;

средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

штрафы, подлежащие зачислению в бюджет поселка в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края;

иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

средства самообложения граждан,

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также

имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

 доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселка, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

 доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселка, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное;

доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселка Раздолинск, находятся федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

1.3. К безвозмездным и безвозвратным перечислениям относятся:

финансовая помощь из бюджетов других уровней в форме дотаций и субсидий;

субвенции из фондов компенсаций;

субвенции из местных бюджетов бюджетам других уровней;

иные безвозмездные и безвозвратные перечисления между бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные и безвозвратные перечисления из бюджетов государственных и (или) территориальных государственных внебюджетных фондов;

безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 6. Составные части расходов бюджета поселка**

1. Расходы бюджета поселка в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы.

2. Группировка расходов бюджета поселка на текущие и капитальные устанавливается экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Средства от возврата бюджетных кредитов и бюджетных ссуд, в том числе средства, получаемые от продажи имущества и другого обеспечения, переданного получателями бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и муниципальных гарантий соответствующим органам местного самоуправления поселка в качестве обеспечения обязательств по бюджетным кредитам, бюджетным ссудам и муниципальным гарантиям, отражаются в составе расходов бюджета поселка со знаком "минус".

**Статья 7. Формы расходов бюджета поселка**

Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

а) ассигнований на содержание бюджетных учреждений;

б) средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам;

в) трансфертов населению, включающих в себя выплаты населению, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

г) бюджетных кредитов юридическим лицам (в том числе налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и платежей и других обязательств);

д) субвенций и субсидий физическим и юридическим лицам;

е) инвестиций в уставные капиталы действующих или вновь создаваемых юридических лиц;

ж) бюджетных кредитов, дотаций, субвенций и субсидий бюджетам других уровней бюджетной системы;

з) средств на обслуживание долговых обязательств, в том числе муниципальных гарантий.

**Статья 8. Расходы муниципальных бюджетных учреждений**

1. Муниципальные бюджетные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно на:

а) оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

б) перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) трансферты населению, выплачиваемые в соответствии с федеральными законами, законами края и решениями органов местного самоуправления поселка;

г) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

д) оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

е) оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

2. Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

**Статья 9. Закупки товаров, работ и услуг муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Все закупки товаров, работ и услуг на сумму свыше 100 тысяч рублей осуществляются исключительно на основе муниципальных контрактов. Указанная сумма применима в тех случаях, когда предметом нескольких закупок, размещаемых одним заказчиком в течение финансового года, является один и тот же вид товаров, работ и услуг.

2. Муниципальный контракт - договор, заключенный администрацией поселка, бюджетным учреждением, уполномоченным структурным подразделением или организацией от имени администрации поселка с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселка.

3. Совокупность заключенных муниципальных контрактов администрации поселка, финансируемых за счет средств бюджета поселка, представляет собой муниципальный заказ администрации поселка.

Муниципальный заказ размещается на конкурсной основе, если иное не установлено федеральными законами, законами Красноярского края или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка.

4. Отношения, связанные с заключением, размещением, исполнением муниципальных контрактов, регулируются федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами поселкового Совета депутатов.

**Статья 10. Финансирование расходов бюджета поселка при выполнении определенных условий**

1. В решении поселкового Совета депутатов о местном бюджете могут определяться обязательные для исполнения получателем бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов, предусмотренных решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете.

2. Если получатель бюджетных средств не выполняет условий, определенных решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете, Глава администрации поселка на любом этапе исполнения бюджета обязан осуществить блокировку расходов, связанных с выполнением определенных условий, впредь до выполнения указанных условий в соответствии с порядком, установленным статьей 55 настоящего Положения.

**Статья 11. Бюджетные кредиты юридическим лицам**

1. Из бюджета поселка может быть предоставлен бюджетный кредит муниципальному унитарному предприятию поселка или иному юридическому лицу. Кредит предоставляется на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, настоящим Положением и решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

2. Бюджетный кредит не может быть предоставлен тем юридическим лицам, которые имеют просроченную задолженность по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, просроченную задолженность по ранее предоставленным средствам на возвратной основе либо допустили нецелевое использование ранее выданного кредита в течение последних 5 лет, если иное не предусмотрено решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу, не являющемуся муниципальным унитарным предприятием поселка, только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита.

Способами обеспечения исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в том числе в виде акций, иных ценных бумаг, паев в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности. Поручители, гаранты и залогодатели не должны иметь просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Оценка имущества, предоставленного в обеспечение получения бюджетного кредита, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При неспособности заемщика обеспечить исполнение обязательств по бюджетному кредиту способами, предусмотренными настоящей статьей, бюджетный кредит не предоставляется.

4. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности и возвратности.

5. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита является проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита Главой администрации поселка (финансовым органом сельсовета) или по его поручению иным уполномоченным структурным подразделением. Указанные органы имеют право на проверку получателя бюджетного кредита в любое время действия кредита, а также осуществление проверки целевого использования бюджетного кредита.

По результатам проверки текущего финансового состояния организации - получателя бюджетного кредита составляется соответствующее заключение, которое должно содержать вывод о способности (или неспособности) указанной организации осуществить возврат бюджетного кредита и уплатить проценты за его использование. Положительное заключение о текущем состоянии организации - получателя бюджетного кредита является основанием для подписания договора о предоставлении бюджетного кредита. Отрицательное заключение о текущем финансовом состоянии организации - получателя бюджетного кредита является основанием для отказа в предоставлении бюджетного кредита.

6. При утверждении бюджета поселка на очередной финансовый год указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов.

7. К отчету об исполнении бюджета прилагается отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

8. Получатели бюджетного кредита обязаны предоставлять информацию и отчет об использовании бюджетного кредита Главе администрации поселка (либо в финансовый орган).

Возврат предоставленных юридическим лицам бюджетных средств, а также плата за пользование ими приравнивается к платежам в бюджет.

**Статья 12. Субсидии и субвенции**

1. Предоставление субсидий и субвенций из бюджета поселка допускается в случаях, предусмотренных федеральными целевыми программами, федеральными законами, целевыми программами Красноярского края и законами Красноярского края, муниципальными целевыми программами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка

2. Возврату в бюджет поселка подлежат субсидии и субвенции в случаях их нецелевого использования, а также в случаях их неиспользования в сроки, устанавливаемые администрацией поселка.

**Статья 13. Капитальные расходы бюджета сельсовета**

1. Капитальные расходы бюджета поселка- часть расходов бюджета сельсовета, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность.

2. Капитальные расходы бюджета поселка включают:

а) расходы, предназначенные для инвестиций в действующие или вновь создаваемые юридические лица;

б) расходы на капитальное строительство, включая жилищное строительство, строительство объектов производственного и непроизводственного назначения;

в) расходы на капитальный ремонт, включая ремонт жилого фонда, объектов производственного и непроизводственного назначения, прочий капитальный ремонт;

г) расходы на создание муниципальных запасов и резервов;

д) приобретение земли, нематериальных активов и других активов;

е) средства, предоставляемые в качестве бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам;

ж) другие расходы бюджета, включенные в капитальные расходы бюджета в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Общая сумма капитальных расходов бюджета поселка утверждается решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Бюджетные инвестиции в действующие или вновь создаваемые юридические лица и бюджетные кредиты на инвестиционные цели юридическим лицам включаются в проект бюджета поселка только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Порядок экспертизы инвестиционных проектов и принятия решения по итогам экспертизы о целесообразности осуществления бюджетных инвестиций и бюджетных кредитов на инвестиционные цели юридическим лицам устанавливается администрацией поселка.

5. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями поселка, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставного (складочного) капитала и имущества указанных лиц и оформляется участием поселка в уставном капитале таких лиц в соответствии с гражданским законодательством.

Указанные инвестиции включаются в проект бюджета поселка при наличии проекта договора между администрацией поселка и указанным юридическим лицом об участии администрации поселка в собственности субъекта инвестиций. Оформление доли администрации в уставном (складочном) капитале осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проекты договоров оформляются в течение двух месяцев после вступления в силу решения поселкового Совета депутатов о бюджете поселка на соответствующий год либо решения поселкового Совета депутатов о внесении изменений в бюджет поселка на соответствующий год. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для блокировки расходов, предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции.

6. Расходы на капитальное строительство, включая жилищное строительство, строительство объектов производственного и непроизводственного назначения, предусматриваются в проекте бюджета поселка на очередной финансовый год только при наличии технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и плана передачи земли и сооружений.

Расходы на подготовку проектно-сметной документации и финансирование проектно-изыскательских работ включаются в проект бюджета сельсовета при наличии технико-экономического обоснования капитального строительства или капитального ремонта объектов.

7. Расходы на создание муниципальных запасов поселка и резервов предусматриваются в проекте бюджета поселка в случаях и объемах, установленных решениями поселкового Совета депутатов.

**Статья 14. Резервный фонд администрации поселка**

1. В расходной части бюджета поселка предусматривается создание резервного фонда администрации поселка.

2. Размер резервного фонда администрации поселка устанавливается решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных расходов бюджета поселка.

3. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на предотвращение чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

4. Порядок расходования средств резервного фонда администрации поселка устанавливается нормативными правовыми актами Главы администрации поселка.

5. Отчет об использовании резервного фонда администрации поселка прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселка.

**Статья 15. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом поселка**

1. Финансирование новых видов расходов бюджета поселка или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселка и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для включения в бюджет расходов, не предусмотренных бюджетом, или новых видов расходов.

При определении источников финансирования новых видов расходов бюджета поселка исключается увеличение его дефицита.

2. В случае если закон или иной правовой акт Красноярского края устанавливает бюджетные обязательства, не предусмотренные решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете, применяется решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете.

**Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселка.

2. Расходы на реализацию муниципальных программ предусматриваются в бюджете поселка на очередной финансовый год.

В течение финансового года могут вноситься изменения в муниципальные программы на текущий финансовый год.

Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления поселка предусматриваться в муниципальных программах.

3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных программ определяется Главой администрации поселка исходя из приоритетных направлений развития экономики поселка и муниципального района, на территории которого находится муниципальное образование, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития.

4. Муниципальные программы разрабатываются Главой администрации поселка либо по его поручению иными органами или должностными лицами, и утверждаются решением поселкового Совета депутатов.

5. Муниципальная программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

6. Порядок разработки и исполнения муниципальных программ устанавливается Главой администрации поселка.

Глава 3. Сбалансированность бюджета поселка

**Статья 17. Дефицит бюджета поселка и источники его финансирования**

1. В случае принятия бюджета поселка на очередной финансовый год с дефицитом решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета. В случае принятия бюджета поселка на очередной финансовый год без дефицита в решении поселкового Совета депутатов о местном бюджете может быть предусмотрено привлечение средств из источников финансирования дефицита бюджета для финансирования расходов бюджета поселка в пределах расходов на погашение муниципального долга.

2. Текущие расходы бюджета поселка, утвержденные решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на текущий год, не могут превышать объем доходов бюджета поселка.

3. Размер дефицита бюджета поселка, утвержденный решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год, не может превышать 10 процентов объема доходов бюджета поселка без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Красноярского края.

4. В случае утверждения решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета поселка может превышать ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

5. Источниками финансирования дефицита бюджета поселка могут быть внутренние источники в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени администрации;

бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, полученные от кредитных организаций;

поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета администрации.

**Статья 18. Муниципальные заимствования муниципального образования**

Муниципальные заимствования - займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства администрации как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками, выраженные в валюте обязательств.

**Статья 19. Муниципальный долг поселка**

1. Муниципальным долгом администрации является совокупность долговых обязательств администрации поселка.

2. Муниципальный долг администрации поселка полностью и без условий обеспечивается всем имуществом, составляющим муниципальную казну поселка .

3. Долговые обязательства администрации могут существовать в форме:

а) кредитных соглашений и договоров;

б) муниципальных займов администрации поселка , осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг ;

в) договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

г) договоров и соглашений о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

Долговые обязательства поселка не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

4. В объем муниципального долга включаются:

а) основная номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам ;

б) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием

в) объем основного долга по бюджетным ссудам и бюджетным кредитам, полученным администрацией поселка от бюджетов других уровней;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным сельским советом.

5. Долговые обязательства погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и не могут превышать 10 лет.

**Статья 20. Реструктуризация муниципального долга**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселка понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг поселка , с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов бюджета поселка на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 21. Отражение в бюджете поселка поступлений средств от муниципальных заимствований поселка и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга поселка**

1. Поступления в бюджет поселка средств от заимствований и других долговых обязательств отражаются в бюджете как источники финансирования дефицита бюджета.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам , отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселка .

Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга муниципального образования, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселка путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета поселка .

4. В случае выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности поселка , в соответствии с условиями эмиссии исполнение обязательств по таким ценным бумагам может осуществляться путем передачи в собственность владельцев этих ценных бумаг имущества, явившегося обеспечением выпуска указанных муниципальных ценных бумаг образования, в соответствии с действующим законодательством.

При исполнении обязательств по муниципальным ценным бумагам, гарантией исполнения обязательств по которым является обособленное имущество, путем передачи кредиторам указанного имущества размер муниципального долга уменьшается на величину основного долга по погашаемым таким образом обязательствам. Исполнение обязательств по указанным ценным бумагам учитывается в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи.

5. Действие пунктов 1 - 4 настоящей статьи не распространяется на случаи предоставления муниципальных гарантий , которые учитываются в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 26 настоящего Положения.

**Статья 22. Программа государственных внутренних заимствований**

1. Программа государственных внутренних заимствований муниципального образования представляет собой перечень внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год по видам заимствований, общий объем заимствований, направляемых на покрытие, дефицита бюджета поселка, и погашение муниципальных долговых обязательств поселка.

В случае выпуска долговых обязательств с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества программа муниципальных заимствований должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

В программу муниципальных заимствований муниципального образования включаются суммы обязательств по соглашениям о займах, заключенным в предыдущие годы, если такие соглашения не прекратили свое действие в установленном порядке.

2. Программа муниципальных заимствований поселка представляется Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов в качестве приложения к проекту решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

**Статья 23. Предоставление муниципальных гарантий**

1. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указывается обязательство, которое обеспечивается данной гарантией.

2. Решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливается перечень предоставляемых гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов бюджета поселка. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга Красноярского края как вид долгового обязательства.

3. Для решения вопроса о целесообразности предоставления муниципальной гарантии органов или лицом, определяемым в соответствии с пунктом 23 части 1 и частью 3 статьи 3 настоящего Положения проводится проверка финансового состояния соответствующего юридического лица.

По результатам проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии составляется соответствующее заключение, которое должно содержать вывод о способности (или неспособности) организации - получателя муниципальной гарантии самостоятельно исполнить обеспечиваемое муниципальной гарантией обязательство. Положительное заключение о финансовом состоянии организации - получателя муниципальной гарантии является основанием для подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии. Отрицательное заключение о финансовом состоянии организации - получателя муниципальной гарантии является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

4. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете. Решение о предоставлении гарантий на сумму, не превышающую 0,01 процента расходов бюджета поселка, принимается Главой администрации поселка.

5. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета поселка.

Исполнение муниципальных гарантий отражается в составе расходов бюджета поселка как предоставление кредитов.

Если исполнение обязательств а как гаранта не ведет к возникновению эквивалентных прав требования к должнику, не исполнившему обязательство, исполнение муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета поселка.

6. Отчет о выданных гарантиях по всем их получателям, об исполнении получателями гарантий обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям представляется в поселковый Совет депутатов в составе годового отчета об исполнении бюджета поселка.

**Статья 24. Регистрация и учет долговых обязательств муниципального образования**

1. Все долговые обязательства подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге в срок, не превышающий трех дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. Порядок ведения муниципальной долговой книги определяется Советом депутатов на основе единой системы учета и регистрации муниципальных заимствований Российской Федерации.

Глава 4. Составление проекта бюджета поселка

**Статья 25. Основы составления проекта бюджета поселка**

1. Составлению проекта бюджета поселка предшествует разработка прогноза социально-экономического развития поселка, баланса финансовых ресурсов, на основании которых органы местного самоуправления осуществляют разработку проекта бюджета поселка.

**Статья 26. Организация работы по составлению проекта бюджета сельсовета**

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

в) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

г) прогнозе социально-экономического развития;

д) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

е) муниципальных программах (проектах муниципальных программ проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта бюджета поселка начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта Главы администрации , в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселка, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселка.

3. В том случае, если в поселке в соответствии с Уставом образован финансовый орган, то им осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета поселка. Иные структурные подразделения администрации поселка участвуют в подготовке проекта бюджета поселка, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселка, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации поселка .

4. Финансовый орган администрации поселка вправе получать необходимые для составления бюджета поселка сведения от структурных подразделений администрации поселка и юридических лиц.

**Статья 27. Прогноз социально-экономического развития поселка**

1. Прогноз социально-экономического развития поселка разрабатывается Главой администрации поселка на основе данных социально-экономического развития поселка за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития поселка до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год и предшествует составлению проекта бюджета поселка.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития поселка в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета поселка влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселка.

**Статья 28. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете**

1. В проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета поселка.

К основным характеристикам бюджета поселка относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

В проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться также следующие показатели:

а) прогнозируемые доходы бюджета поселка по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

б) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

в) общий объем капитальных и текущих расходов бюджета;

г) распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям и прямым получателям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельсовета;

д) иные показатели в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами поселка.

2. В проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете в составе расходов бюджета должны быть установлены лимиты предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов в бюджет поселка на срок, не превышающий пределы очередного финансового года.

3. В проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете должны быть определены следующие характеристики муниципального долга муниципального образования:

а) источники финансирования дефицита бюджета поселка;

б) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, а также другие предельные значения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, с указанием, в том числе предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга, предельных объемов и перечня обязательств по муниципальным гарантиям.

4. В проекте решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться в составе приложений:

а) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

б) программа муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год;

в) перечень муниципальных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселка на очередной финансовый год, с указанием объемов финансирования;

г) объем муниципальных нужд муниципального образования по перечню (укрупненной номенклатуре) товаров (работ, услуг) в стоимостном выражении.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете в поселковый Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики и основные положения налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития поселка Раздолинска за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселка на текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития поселка Раздолинск;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселка на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты решений (положений) о бюджетах внебюджетных фондов;

предложенные поселковым Советом депутатов, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения Решением поселкового Совета о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и внепрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам м подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета поселка

**Статья 29. Внесение проекта бюджета на рассмотрение представительного органа**

1. Проект бюджета вносится Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель поселкового Совета депутатов направляет проект бюджета в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета поселка (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель поселкового Совета депутатов принимает решение о том, что проект бюджета поселка принимается к рассмотрению Советом депутатов, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект бюджета должен быть представлен в поселковый Совет депутатов в недельный срок.

**Статья 30. Рассмотрение проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год**

1. Поселковый Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития поселка на очередной финансовый год и основных направлений бюджетной и налоговой политики

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета поселка:

общего объема доходов бюджета поселка;

общего объема расходов бюджета поселка;

дефицита бюджета поселка;

в) утверждение верхнего предела муниципального долга;

г) утверждение доходов бюджета поселка по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

д) утверждение расходов бюджета поселка в пределах общего объема расходов бюджета поселка , по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета сельсовета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

е) принятие решения о бюджете поселка на очередной финансовый год в целом.

**Статья 31. Порядок подготовки проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 32. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год**

1. Заседание поселкового Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете поселка на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления проекта бюджета в поселковый Совет депутатов.

2. Обсуждение проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации поселка либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации поселка или руководителя финансового органа администрации и содоклада председателя комиссии по бюджету поселкового Совета депутатов.

3. При рассмотрении проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 35 настоящего Положения;

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 34 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов поселкового Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации поселка, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от поселкового Совета депутатов и представителей, уполномоченных Главой администрации поселка (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание поселкового Совета депутатов.

7. На очередном заседании поселкового Совета депутатов, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по проекту решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год в срок до 7 рабочих дней направляется Главе поселка для подписания и опубликования.

**Статья 33. Внесение изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете**

1. Глава администрации поселка вносит в поселковый Совет депутатов проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения поселкового Совета депутатов о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в случаях:

а) превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета поселка или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселка, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом поселка финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений.

Глава администрации поселка вносит в поселковый Совет депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете согласно подпункту "а" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета поселка за квартал (полугодие), в котором было получено превышение доходов, согласно подпункту "б" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета сельсовета за квартал, в котором произошло снижение объема поступлений доходов бюджета поселка или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселка.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете в случаях, предусмотренных подпунктами "а" или "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматривается Советом депутатов в течение 15 дней в одном чтении.

3. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год, за исключением случаев, определенных подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматриваются в порядке, определенном Регламентом поселкового Совета депутатов, при соблюдении следующих дополнительных условий:

а) проект решения, предусматривающий изменение основных характеристик бюджета поселка на текущий финансовый год, не может быть внесен на рассмотрение поселкового Совета депутатов до вступления в силу или до отклонения Главой поселка решения представительного органа, предусматривающего изменение основных характеристик бюджета поселка на текущий финансовый год, проект которого был внесен ранее и принят поселковым Советом депутатов;

б) в случае внесения в поселковый Совет депутатов двух и более проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год указанные законопроекты рассматриваются одновременно в качестве альтернативных. При этом может быть принят только один проект решения, а остальные проекты решений могут быть рассмотрены в качестве поправок к нему.

**Статья 34. Временное управление бюджетом поселка**

1. Если решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

орган или должностное лицо, исполняющее бюджет поселка правомочно осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка, на продолжение финансирования инвестиционных объектов, муниципальных контрактов при условии, что из бюджета поселка на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной четвертой ассигнований предыдущего года в расчете на квартал (не более одной двенадцатой - в расчете на месяц) по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

2. Если решение поселкового Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган или должностное лицо, исполняющее бюджет поселка, правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом данный орган или должностное лицо не имеет права:

предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

предоставлять субвенции негосударственным юридическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселка и осуществлять расходы из этого фонда.

Глава 6. Исполнение бюджета поселка

**Статья 35. Организация казначейского исполнения и исполнение бюджета поселка**

1. Казначейское исполнение бюджета поселка включает в себя реализацию прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета поселка, совершению разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществлению платежей с единого счета бюджета.

2. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета поселка в части распределения регулирующих доходов и возврату излишне уплаченных доходов осуществляются в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет поселка, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Красноярскому краю (районным отделением) соглашением.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселка осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет поселка, и отделом краевого казначейства администрации Красноярского края по Мотыгинскому району.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселка в части расходования средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке межбюджетных отношений осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет сельсовета, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Красноярскому краю (районным отделением) соглашением.

**Статья 36. Исполнение бюджета поселка по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

 Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

3. Исполнение бюджета поселка по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета поселка. Лицевые счета открываются в казначейских отделениях администрации Красноярского края и используются для учета бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, денежных обязательств по договорам, кредиторской задолженности, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета поселка.

4. Исполнение бюджета по средствам, поступившим из федерального бюджета, осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета поселка. Лицевые счета открываются в Федеральном (районном) казначействе и используются для учета лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета поселка.

**Статья 37. Бюджетная роспись**

Бюджетная роспись составляется по получателям бюджетных средств на основании утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой в течение 10 дней со дня утверждения бюджета поселка и в течение 3 дней направляется для сведения в поселковый Совет депутатов.

В свободную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом (решением) о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения субсидий и субвенций сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете;

в случае проведения реструктуризации государственного (муниципального) долга в соответствии с настоящим Кодексом;

в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с настоящим Кодексом;

 в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

**Статья 38. Уведомление о бюджетных ассигнованиях**

1. В течение 10 дней со дня утверждения бюджетной росписи Глава администрации поселка (финансовый орган) доводит показатели указанной росписи до нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств.

2. Доведение показателей бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

3. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

4. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, возможно лишь в случаях и пределах, которые установлены действующим бюджетным законодательством. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований должны быть доведены до получателей бюджетных средств в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении.

**Статья 39. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения**

1. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

4. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операции сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 40. Смета расходов поселкового Совета депутатов**

Смета расходов представительного органа поселка утверждается председателем поселкового Совета депутатов.

**Статья 41. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств**

1. Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый для получателя бюджетных средств на период, не превышающий три месяца. Лимиты бюджетных обязательств бюджета поселка формируются на основании бюджетной росписи бюджета поселка, доведенных бюджетных ассигнований и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселка.

2. Лимиты бюджетных обязательств для получателей бюджетных средств утверждаются на основе проектов распределения, определенных главным распорядителем и получателем бюджетных средств.

3. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств не позднее, чем за пять дней до начала периода их действия.

**Статья 42. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях изменения бюджетных ассигнований, определенных статьей 52 настоящего Положения, а также в случае блокировки расходов, определенном статьей 55 настоящего Положения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно без изменения бюджетных ассигнований, если исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств отсрочено на период до трех месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут превышать 10 процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.

4. Изменения лимитов бюджетных обязательств должны быть доведены до получателей бюджетных средств не позднее чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств не может быть произведено после истечения половины срока их действия.

**Статья 43. Принятие денежных обязательств**

1. Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

2. Принятие денежных обязательств осуществляется путем заключения получателем бюджетных средств договоров (контрактов) с поставщиками товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка.

**Статья 44. Подтверждение денежных обязательств**

1. Глава администрации поселка (финансовый орган) совершает расходование бюджетных средств после проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям федерального законодательства, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

2. Перечень и формы документов, представляемых для подтверждения денежных обязательств, утверждаются Главой администрации поселка.

3. Глава администрации поселка (финансовый орган) осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств и не позднее трех дней с момента представления платежных документов совершает разрешительную надпись.

4. Объемы принятых и исполненных денежных обязательств не могут превышать лимиты бюджетных обязательств.

Объем подтвержденных денежных обязательств не может превышать объем принятых денежных обязательств. Подтвержденные денежные обязательства могут отличаться от принятых денежных обязательств только в случае отказа Главы администрации поселка (финансового органа) подтвердить принятые денежные обязательства.

Глава администрации поселка (финансовый орган) может отказать в подтверждении принятых бюджетных обязательств исключительно в следующих случаях:

при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при несоответствии принятых денежных обязательств решению сельского Совета депутатов о местном бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

при блокировке расходов.

5. Глава администрации поселка (финансовый орган) несет ответственность за:

а) превышение сроков, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

б) неподтверждение принятых денежных обязательств при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящей статьи;

в) подтверждение принятых денежных обязательств и совершение разрешительной надписи, если имели место обстоятельства, указанные в пункте 4 настоящей статьи.

**Статья 45.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258.

**Статья 46.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258.

**Статья 47.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258.

**Статья 48.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258.

**Статья 49.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258..

**Статья 50.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258.

**Статья 51. Блокировка расходов бюджета поселка**

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом

 и иными уполномоченными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.

4. Решение о блокировке расходов по ходатайству получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 52. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением поселкового Совета депутатов о местном бюджете**

Доходы, фактически полученные при исполнении федерального бюджета сверх утвержденного федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов (без учета нефтегазовых доходов и доходов от управления средствами Резервного фонда и Фонда национального благосостояния), могут направляться Министерством финансов Российской Федерации без внесения изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение государственных заимствований, погашение государственного долга Российской Федерации, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Российской Федерации в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) сверх утвержденных законом (решением) о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение государственных (муниципальных) заимствований, погашение государственного (муниципального) долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 53. Предельные изменения бюджетных ассигнований для получателей бюджетных средств.**

1. Объемы бюджетных ассигнований для получателя бюджетных средств в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, по всем обстоятельствам, изложенным в настоящей статье, статье 51 настоящего Положения, не более чем на 15 процентов утвержденных объемов бюджетных ассигнований.

2. Уведомление о перемещении бюджетных ассигнований производится Главой администрации поселка при доведении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

**Статья 54.** Отменена Решением Совета депутатов от 17.03.2009 от № 258..

**Статья 55. Завершение бюджетного года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря.

До 31 декабря включительно Глава администрации поселка (финансовый орган) обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселка завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом на банковских депозитах.

5. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселка подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Глава 7. Контроль за исполнение бюджета поселка

**Статья 56. Контроль за исполнением бюджета поселка, осуществляемый представительным органом поселка**

1. поселковый Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселка, представляемый Главой администрации поселка в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления контрольных полномочий поселковый Совет депутатов вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселка, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселка;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 57. Финансовый контроль, осуществляемый финансовыми органами субъекта Российской Федерации и муниципальных образований**

1. При самостоятельном исполнении бюджетов финансовые органы муниципальных образований осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

2. В случае передачи исполнения бюджета органам Федерального казначейства финансовые органы осуществляют финансовый контроль за соблюдением главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий.

**Статья 58. Контроль за исполнением бюджета поселка, осуществляемый администрацией поселка**

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления контроль органами или должностными лицами администрации поселка осуществляется над:

а) использованием средств получателями бюджетных средств;

б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий муниципального образования, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава администрации поселка (финансовый орган) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

**Статья 59. Подготовка отчета об исполнении бюджета поселка**

Отчет об исполнении бюджета поселка, представляемый в Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой администрации поселка (финансовым органом) на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселка, определяются Главой администрации поселка (финансовым органом).

**Статья 60. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета поселка**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета поселка представляется Главой администрации поселка (финансовым органом) в поселковый Совет депутатов не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 61. Порядок представления информации об исполнении бюджета поселка и отчета об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета поселка представляется Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета поселка до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета поселка за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда администрации поселка;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год представляется Главой администрации поселка в поселковый Совет депутатов в форме проекта решения поселкового Совета депутатов не позднее 25 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета поселка должен по структуре соответствовать решению поселкового Совета депутатов о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселка за истекший финансовый год в поселковый Совет депутатов направляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития поселка за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка об исполнении бюджета поселка;

в) отчет об использовании резервного фонда администрации поселка;

г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета поселка;

д) отчет о выданных муниципальных гарантиях муниципального образования по всем получателям гарантий;

е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

**Статья 62. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселка поселковым Советом депутатов**

1. Отчет об исполнении бюджета поселка в течение трех дней направляется председателем поселкового Совета депутатов во все комиссии поселкового Совета депутатов.

2. На заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации поселка либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации поселка об исполнении бюджета поселка.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселка поселковый Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка и принятии соответствующего решения поселкового Совета депутатов;

об отклонении отчета об исполнении бюджета поселка, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения поселкового Совета депутатов о бюджете поселка.

Глава муниципального образования  В. И. Кравцов

поселок Раздолинск