

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018г. п. Кулаково № 19-п

**Об отмене постановления главы Кулаковского сельсовета от 09.04.2012 года № 16-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы администрации Кулаковского сельсовета и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», на официальном сайте и представление для опубликования в средствах массовой информации»**

Руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление главы Кулаковского сельсовета от 09.04.2012 года № 16-пг «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы администрации Кулаковского сельсовета и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», на официальном сайте и представление для опубликования в средствах массовой информации», как противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Кулаковские вести».

Глава Кулаковского сельсовета Н.В. Шалыгина

Приложение

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

от 09.11.2017г. № 47-пг

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЫСШЕЙ, ГЛАВНОЙ, ВЕДУЩЕЙ, СТАРШЕЙ ГРУППЫ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**"АДМИНИСТРАЦИЯ И СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА"**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ**

**ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Кулаковского сельсовета по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммукационной сети «Интернет» на официальном сайте «Администрация и Совет депутатов Мотыгинского района» (далее-официальный сайт района) и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации.

2. На официальном сайте района размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка;

2.3. декларированный годовой доход лиц, указанных в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должны быть идентичными с имеющимися сведениями, содержащимися в официальных кадровых документах, хранящихся в личных делах муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений администрации Кулаковского сельсовета.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, запрещается указывать:

4.1. иные сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности лицам, названным в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в [пункте 2](#Par63) настоящего Порядка;

4.2. персональные данные супругов, детей и иных членов семьи лиц, указанных в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка;

4.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, их супругов, детей и иных членов семьи;

4.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, кадровая служба формирует сводную таблицу [сведений](#Par127) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par63) настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Лица, указанные в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка, представляют, в том числе для размещения, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанной в [подпункте 2.4](#Par67) настоящего Порядка, по форме, утвержденной в установленном законодательством порядке. На основании представленных [сведений](#Par198) о расходах кадровая служба администрации Кулаковского сельсовета формирует сводную таблицу по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Кадровая служба направляет вышеуказанные сводные таблицы специалисту, ответственному за размещение необходимой информации о деятельности, в администрацию Мотыгинского района на официальном сайте района в сети Интернет (далее - специалист).

6. Специалист размещает сводную таблицу, указанную в [пункте 5](#Par77) настоящего Порядка, на официальном сайте Мотыгинского района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в [пункте 1](#Par60) настоящего Порядка.

7. При размещении на официальном сайте района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте района.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий представил уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с [пунктом 2](#Par63) настоящего Порядка, кадровая служба администрации Кулаковского сельсовета формирует сводную таблицу и направляет ее специалисту для размещения на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

9. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в [пункте 5](#Par77) настоящего Порядка, кадровая служба формирует сводную таблицу и направляет ее специалисту для размещения на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Специалист размещает сводную таблицу, сформированную в соответствии с [пунктами 8](#Par83), [9](#Par85) Порядка, на официальном сайте района в течение 1 рабочего дня со дня представления кадровой службой.

11. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

размещения сведений

о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

муниципальных служащих,

замещающих должности

муниципальной службы высшей,

главной, ведущей, старшей группы,

а также сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

на официальном сайте

"АДМИНИСТРАЦИЯ и СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Мотыгинского района"

и предоставление этих сведений

средствам массовой информации

для опубликования

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование  муниципального  образования  Красноярского  края | Наименование  должности | Фамилия,  имя,  отчество | Годовой  доход,  рублей | Перечень  объектов  недвижимого  имущества,  принадлежащих  лицу на праве  собственности  или  находящихся в  пользовании,  с указанием  вида, площади  и страны  расположения  каждого из  них | Перечень  транспортных  средств, с  указанием  вида и марки,  принадлежащих  лицу на праве  собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение N 2

к Порядку

размещения сведений

о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

муниципальных служащих,

замещающих должности

муниципальной службы высшей,

главной, ведущей, старшей группы,

а также сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

на официальном сайте

"АДМИНИСТРАЦИЯ и СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Мотыгинского района "

и предоставление этих сведений

средствам массовой информации

для опубликования

Сведения

о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование  муниципального  образования  Красноярского  края | Наименование  должности | Фамилия,  имя,  отчество | Перечень  приобретенных  объектов  недвижимости,  транспортного  средства,  ценных бумаг,  акций | Сумма  сделки,  рублей | Общий доход  муниципального  служащего и  супруги  (супруга) за  три последних  года,  предшествующих  сделке, рублей | Источник  получения  средств,  за счет  которых  совершена  сделка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)