Администрация поселка Раздолинск

Мотыгинский район красноярский край

**п о с т а н о в л е н и е**

29.05.2018 г. п. Раздолинск № 104

О внесении изменений в постановление № 51 от 24.09.2013г "Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации п. Раздолинск Мотыгинского района

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации «О минимальном размере оплаты труда» от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, в редакции от 07.03.2018 № 41-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в положение "Об Утверждении положенияо системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации посёлка Раздолинск» утвержденного постановлением Администрации поселка Раздолинск № 51 от 24.09.2013г
	1. пункт 23 слова«Для целей расчета региональной выплаты минимальный размер заработной платы в Мотыгинском районе с 01 июня 2015 года составляет 14548 рублей» заменить на слова«Для целей расчета региональной выплаты минимальный размер заработной платы в Мотыгинском районе с 01 мая 2018 года составляет 20093 рублей».

2. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношениявозникшие с 01.05.2018 г

Глава п. Раздолинск А.Н.Якимчук

Периодическое печатное издание "Раздолинский вестник"

№ 9(198) от 31.05.2018

Администрация поселка Раздолинск

Мотыгинский район красноярский край

**п о с т а н о в л е н и е**

24.09.2013 г. п. Раздолинск № 51

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации п. Раздолинск Мотыгинского района**

В целях совершенствования системы оплаты труда, руководствуясь ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, ЗакономКрасноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», с целью повышения эффективности работы сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации п. Раздолинск Мотыгинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положениео системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации посёлка Раздолинск согласно приложению**.**

2. Главному бухгалтеру Шихановой С.А.внести изменения в трудовые договоры сотрудников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

3. Распоряжение администрации поселка Раздолинска от 30.01.2007 г. № 5а « Об оплате труда работников администрации п. Раздолинска, оплата которых производится на основе поселковой тарифной сетки» отменить.

3. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с 1 октября 2013 года.

Глава п. Раздолинск Н.В. Еримбетова

Приложение к Постановлению

 «Об утверждении Положения о системе

 оплаты труда лиц, занимающих должности,

 не отнесенные к должностям муниципальной

 службы в администрации посёлка Раздолинск

 Мотыгинского района»

 от 24.09.2013 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Посёлка Раздолинск Мотыгинского района.**

1. **Общие Положения**

 1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности, совершенствования, регулирования и упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Администрации посёлка Раздолинск Мотыгинского района (далее-Администрация).

 2. **Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов**, **перечень выплат компенсационного** и **стимулирующего характера**, порядок и условия их назначения и выплаты.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.
 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников.**

4. **Размеры окладов** работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты **компенсационного характера**, предусмотренные **разделом 3** настоящего **Положения**.

 6. Работникам устанавливаются **выплаты стимулирующего характера**, предусмотренные **разделом 4** настоящего **Положения**.

7. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются к окладу, ставке заработной платы работника, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями

 **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

 8. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие **выплаты компенсационного характера**:

 - **выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;**
 - **выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных** (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время).

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются правовыми актами Администрации, в процентном отношении к окладам работников.

 10. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается работникам в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на материальную помощь, оказываемую в соответствии с пунктами 34-38 настоящего Положения, не начисляется.

11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в виде:

- доплаты за расширение зон обслуживания;

- доплаты за увеличение объема работы;

 - доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплаты за работу в ночное время;

 - повышенной оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-повышенной оплаты сверхурочной работы.

 12. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
 Конкретный размер доплаты каждому из работников устанавливается от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени затрат основного рабочего времени и не должен превышать 50% оклада по занимаемой им основной должности.

 13. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

14. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- одинарную дневную ставку заработной платы (часть оклада (должностного оклада) за день работы сверх оклада (должностного оклада), ставку заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойную дневную ставку заработной платы (часть оклада (должностного оклада) за день работы сверх оклада (должностного оклада), ставку заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

 15. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет:

- за первые два часа работы - полуторный размер часовой ставки заработной платы (часть оклада (должностного оклада);

- за последующие часы - двойной размер часовой ставки заработной платы (часть оклада (должностного оклада).

 По желанию работника сверхурочная работа, а также работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно или в выходные и нерабочие праздничные дни.

 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

 16. Работникам устанавливаются следующие **выплаты стимулирующего характера:**

 **-выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей;**

 **-выплата за качество выполняемых работ**;

 - **выплата за классность водителям автомобиля**.

 17. Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и выплат за качество выполняемых работ указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

 18. Выплаты стимулирующего характера работникам, размеры, порядок и условия их назначения устанавливаются настоящим положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.
 19. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению Главы посёлка Раздолинск в пределах фонда оплаты труда (бюджетных ассигнований на оплату труда работников) и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

 20. Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производится работнику ежемесячно при условии выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно 2 к настоящему Положению.

 21. Выплата за качество выполняемых работ производится работнику ежемесячно при условии отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и выполнения (достижения) значений (индикаторов) показателей соответствующих критериев согласно 2 к настоящему Положению.

22. Выплата за классность водителю автомобиля устанавливается:

- в размере 25 % оклада –при наличие квалификации 1 класса;

- в размере 10 % оклада – при наличие квалификации 2 класса;

Присвоение классности водителям производится в соответствии с порядком присвоения классности водителям согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

23. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. Для целей расчета региональной выплаты минимальный размер заработной платы в Мотыгинском районе с 01 мая 2018 года составляет 20093 рублей».

 **Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 6827 рублей.**

24. **При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительно могут быть выплачены следующие виды премий**:

 1) **по итогам работы за месяц, год- до 100%** от оклада соразмерно суммы экономии по фонду оплаты труда;

Осуществление работнику выплаты по итогам работы за месяц, год производится с учетом результатов оценки с учетом следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения, и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа администрации среди населения;

- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;

- оперативность выполнения заданий без снижения качества;

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

 2) **единовременные премии - до 100%** от оклада соразмерно суммы экономии по фонду оплаты труда.

25. **Единовременные премии** производятся:

- за многолетний добросовестный труд (5 лет работы в Администрации и каждые последующие 5лет);

- в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, и далее каждые 10 лет;

- в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками;

26. Выплата премии работникам производится за фактически отработанное время в процентах от должностного оклада.

27. На премиальные выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

 28. Премии выплачиваются в полном размере работникам, проработавшим полный месяц.

Вновь поступившим на работу, премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Проработавшие полный месяц, и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премии выплачиваются за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Не начисляются премии за время болезни, отпуска без сохранения заработной платы.

Об изменении порядка премирования или его отмене работники предупреждаются не позднее, чем за один месяц.

При совершении дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля и при наличии дисциплинарных взысканий стимулирующие надбавки за работу не начисляется при расчете заработной платы за месяц, в котором допущено дорожно-транспортное происшествие и (или) работник был привлечен к дисциплинарному взысканию.
 **5. Финансирование расходов по оплате труда работников.**

 29. Оклад работников, подлежит индексации путем внесения изменения в настоящее Положение.

 30. Планирование фонда оплаты труда работникам на очередной финансовый год производится исходя из установленных должностных окладов.
 31. **Фонд оплаты труда** работников формируется на календарный год из следующих средств:

1) **12 должностных окладов**;

2) **9,6 должностных окладов на выплаты компенсационного характера**;

3)**45 должностных окладов на выплаты стимулирующего характера**.
 На фонд оплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и умножается на количество работников.

 32. При формировании фонда оплаты труда указанных категорий работников на очередной финансовый год Администрация имеет возможность скорректировать фонд оплаты труда на 1 - 3 процента, предполагаемых на временную нетрудоспособность работников.

33. Экономия по фонду оплаты труда работников остается в распоряжении Администрации.

34. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату материальной помощи.

 35. Работникам Администрации в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

36. Единовременная материальная помощь работникам администрации оказывается по решению Главы Администрации посёлка Раздолинск в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

37. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 36 настоящей статьи.

 Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации производится на основании распоряжения Главы посёлка Раздолинск.

38. Размер материальной помощи, выплачиваемой за счет средств экономии по фонду оплаты труда указанных категорий работников, определяется согласно, имеющихся средств экономии.

39. Финансирование расходов на оплату труда указанным категориям работников, является расходным обязательством Администрации посёлка Раздолинск и осуществляется из средств местного бюджета.

 Приложение № 1

к Положению
 о системе оплаты труда лиц,

занимающих должности,

не отнесенные к должностям

муниципальной

службы в Администрации

посёлка Раздолинск

Мотыгинского района

**Минимальные размеры окладов (должностного оклада), ставки заработной платы**

Профессиональная квалификационная группа

 "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада  (должностного оклада), ставки, заработной  платы, руб. |
| 1. |  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
|  | уборщик служебных помещений, рабочий | 1781,00 |

Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада  (должностного, оклада), ставки,  заработной платы, руб. |
| 1 |  "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
|  | водитель, кочегар | 2258,00 |

Приложение № 2

к Положению
 о системе оплаты труда лиц,

занимающих должности,

не отнесенные к должностям

муниципальной службы

 в Администрации посёлка Раздолинск

 Мотыгинского района

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров

выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности

при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников | Наименование критерии оценки | Периодичность оценки | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Размер % отношении к окладу |
| 1 | **кочегар** |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| 1.1. |  | Обеспечение сохранности материальных ценностей | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж и порчи имущества  | 30% |
| 1.2. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  | 30% |
| 1.3. |  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 20% |
|  | Выплата за качество выполняемых работ  |
| 1.4. |  | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | ежемесячно | - оперативная подача заявок на устранение технических неполадок,- отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний замечаний, жалоб | 45,4% |
| 2 | **Уборщик служебных помещений** |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| 2.1. |  | Соблюдение требований техники безопасности пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений  | 40% |
| 2.2. |  | Содержание территории в соответствии с санитарными нормами | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 60% |
|  | Выплата за качество выполняемых работ  |
| 2.3. |  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 25,4% |
| 3. | **Водитель автомобиля** |  |
|  | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |
| 3.1 |  | Предупреждение поломок вверенного транспортного средства  | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 50% |
| 3.2 |  | Соблюдение требований техникибезопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннеготрудового распорядка | ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб  | 35,4% |
|  | Выплата за качество выполняемых работ |  |
| 3.3. |  | Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортногосредства | ежемесячно | Отсутствиезафиксированныхслучаев ДТП случаев | 100% |
| 3.4. |  | Содержание транспортного средства в чистоте | ежемесячно | Отсутствие замечаний  | 25% |

 Приложение № 3

к Положению
 о системе оплаты труда лиц,

занимающих должности,

не отнесенные к должностям

муниципальной

службы в Администрации

 посёлка Раздолинск

Мотыгинского района

**ПОРЯДОК
присвоения классности водителям**

 1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификации (классности) водителям легкового автотранспорта Администрации (далее - водители).

 2. Присвоение квалификации (классности) водителям производится комиссией Администрации по присвоению квалификации водителям легкового автотранспорта (далее - водители).

 3. Квалификация "Водитель третьего класса", "Водитель второго класса" и "Водитель первого класса" может быть присвоена водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

4. Квалификация "Водитель третьего класса" присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

5. Квалификация "Водитель второго класса" присваивается водителю, имеющему стаж работы не более трех лет в качестве водителя, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

6. Квалификация "Водитель первого класса" присваивается водителю, имеющему стаж работы в качестве водителя более 5 лет, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки соответственно "В" и (или) "С" и (или) "Д".

7. Кроме требований, предусмотренных пп. 3, 4 и 5 настоящего Положения, присвоение водителю квалификации производится при условии:
 - отсутствия за последний год работы нарушений Правил дорожного движения;
 - отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций;
 - соблюдения трудовой дисциплины.

8. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией Администрации на основании заявления водителя. Комиссия образуется распоряжением Главы посёлка Раздолинск.
 9. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

 10. Водителям устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемой работы с учетом квалификации в следующих размерах:
 - водителю 2-го класса - 10 % должностного оклада;
 - водителю 1-го класса - 25 % должностного оклада.
 11. Если водитель 2-го или 1-го класса систематически нарушает Правила дорожного движения и эксплуатации автомобиля, решением комиссии ему может быть понижена квалификация.

12. Понижение квалификации оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

13. Водителям, при понижении квалификации, она может быть присвоена вновь на общих основаниях, но не ранее чем через год.

14. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

15. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя. Численность членов комиссии составляет 5 человек.

16. Заявление водителя о присвоении квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки;

- копия водительского удостоверения;

- копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

- копии документов о нарушении Правил дорожного движения.
 18. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителям о дате, времени и месте проведения аттестации.
 19. Решение комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии и передается служащему в Администрацию посёлка Раздолинск в обязанности которого входит кадровое обеспечение Администрации для подготовки проекта правового акта.

20. Настоящий порядок распространяет свое действие на сотрудников Администрации посёлка Раздолинск.