ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Мотыгинского района

I. Общие положения

Администрация Мотыгинского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

* главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района

К участию в конкурсе допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Форма проведения конкурсного испытания: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

1. Требования к претендентам

2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района

* наличие высшего профессионального образования;
* требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

Профессиональные знания:

1. Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
2. структуры и полномочий органов государственной власти, местного самоуправления;
3. законодательства в области организации и порядка прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции;
4. порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;
5. порядок работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;
6. устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;

Основные направления деятельности главного специалиста отдела по управлению делами:

* проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района;
* проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района на коррупциогенность, подготовка заключения;
* согласование нормативно правовых документов, в соответствии с Регламентом администрации Мотыгинского района от 25.09.2013 № 330-р (действующая редакция от 03.07.2020 № 197-р);
* подготовка предложений об отмене нормативных правовых актов, несоответствующих действующему законодательству;
* приведение в соответствие действующему законодательству нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;
* проверка на соответствие учредительных документов юридических лиц, учредителем которых является муниципальное образование Мотыгинский район, действующему законодательству при их государственной регистрации;
* подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района, проектов решений на сессию Мотыгинского районного Совета депутатов, по вопросам переданных полномочий от поселений в муниципальный район;
* подготовка заключений по вопросам, возникающим в правоприменительной деятельности администрации Мотыгинского района;
* подготовка материалов для передачи в судебные органы;
* осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
* представление интересов администрации Мотыгинского района во всех судебных учреждениях и контролирующих органах;
* исполнение поручений Главы Мотыгинского района, начальника отдела по управлению делами в пределах своей компетенции и требующие срочного разрешения.
* оказание содействия сотрудникам администрации Мотыгинского района в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов на поступившие заявления и обращения.

В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции»:

* уведомлять Главу Мотыгинского района, правоохранительные и надзорные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известных фактов аналогичных обращений к другим муниципальным служащим;
* принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* письменно уведомлять Главу Мотыгинского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

1. Время, место проведения конкурса

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

* главного специалиста отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района состоится **08 апреля 2022 года в 15:30** часов

1. Порядок представления документов

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

* личное заявление на имя Главы Мотыгинского района;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 3x4 см;
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
* копии документов, подтверждающих необходимое образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы, либо незаверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников:
* трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,
* документы о высшем образовании и о квалификации с приложениями, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
* гражданином могут быть также представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Конкурсная комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Проект трудового договора, форма заявления, бланк анкеты, перечень ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы размещены на официальном интернет-сайте администрации Мотыгинского района http://мотыгинский-район.рф) в разделе «Кадровая политика. Для участия в конкурсе документы необходимо представить по адресу: ул. Советская, 116, кабинет 2-07.

Период подачи документов на замещение вакантной должности муниципальной службы:

главный специалист отдела по управлению делами администрации Мотыгинского района до 07 апреля 2022,

Время подачи документов: с 14:00 до 16:00 часов, кроме субботы и воскресенья.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 22-4-09.