ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной  должности

муниципальной службы в администрации Мотыгинского района.

I. Общие положения

 Администрация Мотыгинского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

 ***- главный специалист отдела по управлению делами;***

***- главный специалист по ГО и СЧ;***

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Мотыгинского района, а также требованиям по должностной инструкции. Форма проведения конкурсного испытания: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

II. Требования к претендентам

 2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования:

- требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

- профессиональные знания:

1) Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;

2) структуры и полномочий органов государственной власти, местного самоуправления;

3) законодательства в области организации и порядка прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции;

4) порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

5) порядок работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

6) устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;

Основные направления деятельности ***главного специалиста отдела по управлению делами:***

- проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района;

- согласование нормативно правовых документов, поступающих в отдел по управлению делами в соответствии с Регламентом от 25.09.2013 № 330-р «Об утверждении Регламента администрации Мотыгинского района»;

- подготовка предложений об отмене нормативных правовых актов, несоответствующих законодательству;

- подготовка проектов решений на сессию Мотыгинского районного Совета депутатов;

- представление интересов администрации Мотыгинского района во всех судебных учреждениях и контролирующих органах;

- оказание содействия сотрудникам администрации Мотыгинского района в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.

Основные направления деятельности ***главного специалиста по ГО и ЧС:***

 Определяет стратегию развития следующих вопросов:

- профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участие в антитеррористической и антинаркотической комиссии Мотыгинского района;

- участие в предупреждение в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- участие в подготовке, планировании и проведении эвакуационных мероприятий во взаимодействии с соответствующими службами гражданской обороны;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов и решений по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Ведение муниципальной программы «Защита населения и территорий Мотыгинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Подготовка проектов нормативных правовых актов и решений по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции»:**

- Специалист обязан уведомить Главу Мотыгинского района, прокуратуру обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известных фактов аналогичных обращений к другим муниципальным служащим.

- Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Письменно уведомить Главу Мотыгинского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

III. Время, место проведения конкурса

 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы состоится **01 марта 2022 года в 14:30** по адресу: 663400, п. Мотыгино, ул. Советская, 116, конференц-зал.

IV. Порядок представления документов

 Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя Главы Мотыгинского района;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое высшее образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть) или их копии),

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- гражданином могут быть также представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Конкурсная комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Проект трудового договора, форма заявления, бланк анкеты, перечень ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы размещены на официальном интернет-сайте администрации Мотыгинского района (<http://мотыгинский-район.рф>) в разделе «Кадровая политика. Для  участия в конкурсе документы необходимо представить по адресу: ул. Советская, 116, кабинет 2-07.

Период подачи документов с **07.02.2022** кроме субботы и воскресенья. Время подачи документов: с 14.00 до 16.00.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 22-4-09.