АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. п.г.т. Мотыгино №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе и утверждении Конкурсной документации

В целях обеспечения эффективного расходования средств, сокращения затрат на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем осуществления различных конкурсных процедур, обеспечения единого подхода к организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, для обеспечения основных видов деятельности, на основании п.6 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.8 Закона Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 «О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае», постановления администрации Мотыгинского района от 29.12.2018 № 652-п «Об утверждении положения об условиях конкурсного отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении по Мотыгинскому району, Устава Мотыгинского района

1. Отделу ЖКХ и строительства администрации Мотыгинского района организовать проведение конкурса на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе.
2. Утвердить Конкурсную документацию на право заключения договора об организации регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе (приложение № 1).
3. Отделу по управлению делами администрации Мотыгинского района опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса (приложение № 2,3) и информацию об итогах конкурса на сайте муниципального образования «Мотыгинский - район. РФ», а также опубликовать в газете «Ангарский рабочий».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района В.А.Смирнов

Логинова Екатерина Олеговна

8(39141)22-3-28

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Мотыгинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Положение

о проведении конкурса на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение о проведении конкурса на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе (далее - Положение) разработано на основании Приказа Минтранса РФ от 14 октября 2002 № 129 «Об утверждении Правил плавания по внутренним водным путям Российской Федерации», Кодекса внутреннего транспорта РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЭ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Конкурсная комиссия).
   2. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.
   3. Организатором конкурса является администрация Мотыгинского района (далее - организатор конкурса).
   4. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по каждому маршруту регулярных перевозок (по одному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений) и принимает решение о проведении конкурса.
   5. Информационное извещение о проведении конкурса на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе публикуется не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации администрации Мотыгинского района и размещается в Интернете на официальном сайте органов местного самоуправления.
   6. Информационное извещение должно содержать:
      1. Наименование организатора конкурса.
      2. Дату, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендента с паспортами маршрутов, расписаниями движения транспортных средств.
      3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.
      4. Адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.
      5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.
      6. Конкурсные предложения, включающие:

* регистрационный номер маршрута в Реестре;
* номер и наименование маршрута;
* протяженность маршрута;
* вид маршрута (муниципальный);
* наименование муниципального образования Мотыгинского района, по территории которого проходит маршрут;
* тип перевозки (регулярные перевозки по регулируемым тарифам);
* номер конкурсного предложения; •
* сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие их количество и вместимость.
  + 1. Срок, предоставляемый для заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по результатам конкурса.
    2. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярных пассажирских перевозок водным транспортом, заключаемого с победителем конкурса.
    3. Иные условия проведения конкурса.
  1. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение.
  2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.
  3. В ходе заседаний Конкурсной комиссии ведутся протоколы. Протоколы оформляются в 3 экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем Конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

1. Документы, представляемые для участия в конкурсе
   1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем в Конкурсную комиссию в запечатанном конверте (образец надписи на конверте приведен в приложении №1) в сроки и по адресу, указанным организатором конкурса в информационном извещении о проведении конкурса. В конверт должна быть вложена опись представляемых документов по форме согласно приложению №2.

Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

* 1. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются Конкурсной комиссией в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе (приложение №3).

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения (приложение №4).

* 1. В случае если перевозчик претендует на участие в конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, заявка на участие в конкурсе и справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут согласно конкурсному предложению (далее - справка о транспортных средствах), представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

* 1. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения, установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в конкурсе отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя Конкурсной комиссии.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

1. Порядок проведения Конкурса
   1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом Конкурсной комиссии оглашаются наименование претендента и параметры представленной им заявки на участие в конкурсе.
   2. На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители по доверенности установленной формы (приложение №5).

Претенденты на участие в конкурсе (их представители) регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале установленной формы (приложение №6).

* 1. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе и справках о транспортных средствах проставляется штамп установленной формы (приложение №7).

* 1. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным ими документам на участие в конкурсе.

* 1. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов.
  2. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:
* о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса;
* об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

* 1. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:
* несоответствие заявки установленной форме;
* несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению о проведении конкурса;
* непредставление документа (документов) в соответствии с перечнем, установленным настоящим Положением.

Результаты голосования вносятся в протокол рассмотрения заявок для участия в конкурсе и доводятся в установленном порядке до сведения претендентов на участие в конкурсе (участников конкурса).

* 1. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:
* недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса;
* факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
* факта проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства;
* наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе.
  1. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса до проведения второго заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

3.10. По результатам рассмотрения заявок и документов Конкурсной комиссией оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на втором заседании Конкурсной комиссии.

1. Определение победителей конкурса
   1. Второе заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников конкурса. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса.
   2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.
   3. Конкурсная комиссия по балльной системе оценивает данные, представленные участниками конкурса, и определяет победителей по каждому конкурсному предложению.

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных показателей оценка производится дополнительно по вспомогательному оценочному показателю.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки основных и вспомогательного оценочных показателей председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя конкурса. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

* 1. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии, вносится информация:
* о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
* о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
* о признании конкурса несостоявшимся.
  1. Итоги конкурса в установленном порядке вносятся в протокол об итогах конкурса. К протоколу прикладываются справки по каждому конкурсному предложению участников конкурса.
  2. Участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).
  3. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.
  4. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.
  5. Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, объявляется несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает с претендентом договор на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе (далее - договор) сроком до 5 лет.
  6. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в Интернете на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

1. Основные условия договора на выполнение пассажирских перевозок и порядок его заключения
   1. С победителем конкурса не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключается договор на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе.
   2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа и победителя конкурса по выполнению условий перевозки.

Показатели, заявленные победителем на конкурсе (отраженные в заявке), должны быть в обязательном порядке предусмотрены условиями договора. При увеличении или уменьшении пассажиропотока на маршруте, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего изменение условий перевозки, заключаются дополнительные соглашения к договору.

* 1. Администрация Мотыгинского района вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:
* отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров;
* неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченными органами государственного контроля (надзора);
* невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;
* систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора.
  1. Одновременно с уведомлением о расторжении договора уполномоченный орган принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе.

На период созыва и проведения конкурса уполномоченный орган заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок с перевозчиком, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах).

Выбор такого перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших его победителями, а также посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного уполномоченным органом в тех же средствах массовой информации и в

Интернете на сайте уполномоченного органа и соответствующего муниципального образования, что и информационное извещение о проведении конкурса.

В таком же порядке уполномоченный орган заключает договор на выполнение временных пассажирских перевозок, если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок на маршруте (маршрутах) в срок, установленный договором на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе, а также в случае отказа перевозчика от работы на маршруте или от заключения дополнительного соглашения к договору при изменении пассажиропотока на маршруте.

Приложение №1 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00.00 г.

Документы на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе

Порядковый номер конверта

г. ч мин.

Сдал

(подпись, Ф.И.О.)

Принял

Приложение №2 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование претендента)

Для участия в конкурсе на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество  страниц | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе |  | <\*> |
| 2 | Справка о транспортных средствах, Выставляемых на маршрут |  | <\*> |
| 3 | Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров водным транспортом |  |  |
| 4 | Копии договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств (в случае их наличия) |  | <\*> |
| 5 | **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса (оригинал либо** **подписанную ЭЦП органом**, **выдавшим выписку) выдавшим выписку** |  | <\*> |
| 6 | Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса |  |  |
| 7 | Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе |  |  |
| 8 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом |  |  |
| 9 | Справка произвольной формы о наличии (отсутствии) в каждом транспортном средстве, выставляемом на маршрут, оборудования для перевозки инвалидов с нарушениями опорно-двигательных функций |  | <\*> |

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. " " Г.

Примечания:

1. В случае представления претендентом нескольких заявок (справок о транспортных средствах) графа 4 заполняется претендентом: "2 заявки", "2 справки" и т.д.
2. В случае отсутствия договоров страхования рисков ответственности, позволяющих осуществить компенсацию ущерба имущественных интересов физических и юридических лиц, причиненного при эксплуатации транспортных средств, графа 4 заполняется претендентом: "Отсутствуют".
3. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: "Оригинал".

<\*> Графа 4 "Примечание" заполняется претендентом.

Приложение №3 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации конвертов с документами на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе**

(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С . Г.

ПО . Г. НЕ ПОЗДНЕЕ . ЧАСОВ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  конверта | Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе | Конверт  принят  (Ф.И.О.,  подпись) | Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту или его представителю (да, нет) | Примечание  <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*> В графе 5 "Примечание" указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (N, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение №4 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Настоящая расписка выдана в том, что . . г. в часов

минут в Конкурсную комиссию был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе».

Конверт зарегистрирован под N в журнале регистрации

конвертов с документами на право заключения договора на организацию регулярных пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в Мотыгинском районе. Сведения о лице, принявшем конверт:

(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

(подпись)

Приложение № 5 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

Для юридического лица оформляется на бланке организации

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

(наименование населенного пункта, число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)

Организация - претендент на участие в конкурсе

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) **ДОВеряеТ**

?

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия № выдан " "г.,

(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы

(полное наименование организации) на конкурсах, проводимых (наименование уполномоченного органа - организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени

организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением. Подпись

удостоверяю. (Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по " " . . г.

(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

м.п.

Приложение № 6 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование претендента на участие в конкурсе | Порядковый  номер  конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе) | Ф.И.О. | Подпись | Примечание  <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

<\*>

<\*> Журнал регистрации претендентов на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*> В графе 6 "Примечание" указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель.

Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов.

Приложение №7 Положения

к распоряжению №\_\_\_\_\_\_\_

**ШТАМП**

Принято к рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)