ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной  должности

муниципальной службы в администрации Мотыгинского района.

I. Общие положения

 Администрация Мотыгинского района объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

***- главный специалист отдела по управлению делами;***

***- главный специалист по ГО и СЧ;***

***- ведущий специалист по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;***

К участию в конкурсе допускаются граждане достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленным федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Мотыгинского района, а также требованиям по должностной инструкции.

Форма проведения конкурсного испытания: рассмотрение документов, индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией.

II. Требования к претендентам

 2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- наличие высшего профессионального образования:

- требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

* 1. Наличие профессиональных знаний, включая знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных Конституционных

законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Красноярского края, указов Губернатора Красноярского края, постановлений Правительства Красноярского края, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих основы правового статуса, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, правил делового этикета, правил внутреннего трудового (служебного) распорядка, правил и инструкций по охране труда, норм пожарной безопасности.

Основные направления по должности ***главного специалиста отдела по управлению делами:***

- проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Мотыгинского района;

- согласование нормативно правовых документов, поступающих в отдел по управлению делами в соответствии с Регламентом от 25.09.2013 № 330-р «Об утверждении Регламента администрации Мотыгинского района»;

- подготовка предложений об отмене нормативных правовых актов, несоответствующих законодательству;

- участие в комиссиях администрации Мотыгинского района в пределах компетенции;

- подготовка проектов решений на сессию Мотыгинского районного Совета депутатов;

- представление интересов администрации Мотыгинского района во всех судебных учреждениях и контролирующих органах;

- оказание содействия сотрудникам администрации Мотыгинского района в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.

Основные направления по должности ***главного специалиста по ГО и ЧС:***

- профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

- участие в антитеррористической и антинаркотической комиссии Мотыгинского района;

- участие в предупреждение в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- участие в подготовке, планировании и проведении эвакуационных мероприятий во взаимодействии с соответствующими службами гражданской обороны;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов и решений по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Ведение муниципальной программы «Защита населения и территорий Мотыгинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Подготовка проектов нормативных правовых актов и решений по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основные направления деятельности ***ведущего специалиста по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства:***

- подготавливать проекты МПА по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства»;

- осуществлять контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки;

- представлять в министерство сельского хозяйства отчеты и прилагаемые к ним документы, по форме и в сроки;

- исполнять обязательные письменные предписания министерства сельского хозяйства по устранению нарушений требований законодательства по вопросам осуществления администрацией Мотыгинского района отдельных государственных полномочий;

- рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции, в сроки установленные ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- оказание содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

- проведение контрольных мероприятий по соблюдению ограничений и предписаний, предусмотренных федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, направленными на предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCov, в отношении объектов торговли;

**В соответствии с федеральным законом «О противодействии коррупции»**

Муниципальный служащий обязан уведомить Главу Мотыгинского района, прокуратуру обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известных фактов аналогичных обращений к другим муниципальным служащим.

Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменно уведомить Главу Мотыгинского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

III. Время, место проведения конкурса

 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы состоится **9 декабря 2022 года в 15:30** по адресу: 663400, п. Мотыгино, ул. Советская, 116, конференц-зал.

IV. Порядок представления документов

 Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя Главы Мотыгинского района;

- заполненную и подписанную анкету установленной формы;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

- копии документов, подтверждающих необходимое образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, документ об образовании, о повышении квалификации (если есть) или их копии) с представлением для обозрения их подлинников,

- документы о высшем образовании и о квалификации с приложениями, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

- гражданином могут быть также представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

Претендент также по своему усмотрению представляет дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы. Все документы, поданные претендентом, формируются для участия в конкурсе.

При приеме документов претендентов знакомят с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

Проект трудового договора, форма заявления, бланк анкеты, перечень ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы размещены на официальном интернет-сайте администрации Мотыгинского района (<http://мотыгинский-район.рф>) в разделе «Кадровая политика. Для  участия в конкурсе документы необходимо представить по адресу: ул. Советская, 116, кабинет 2-07.

Период подачи документов с **18.11.2022 по 08.12.2022** кроме субботы и воскресенья. Время подачи документов: с 14.00 до 16.00.

Дополнительную информацию можно узнать по телефону 22-4-09.