**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе в Мотыгинском районе**

**Глава 1 Общие положения**

**Статья 1. Предмет настоящего Положения**

Настоящим Положением устанавливаются правовой статус, компетенция, порядок формирования, организации и основы деятельности Контрольно-счетного органа Мотыгинского района (далее – Контрольно-счетный орган), а также срок полномочий председателя контрольно-счетного органа.

**Статья 2. Статус и принципы деятельности контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Мотыгинским районным Советом депутатов (далее - районный Совет). Контрольно-счетный орган подотчетен районному Совету.

В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Мотыгинского района и иными нормативными правовыми актами района, настоящим Положением.

Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

Местонахождение контрольно-счетного органа: 663400, пгт. Мотыгино, Мотыгинский район, Красноярский край.

**Статья 3. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Мотыгинского района;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мотыгинского района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Мотыгинский район;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мотыгинского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мотыгинском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мотыгинского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Мотыгинский районный Совет депутатов и Главе Мотыгинского района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мотыгинского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Мотыгинского района;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района и нормативными правовыми актами Мотыгинского районного Совета депутатов.

**Глава 2. Состав и структура контрольно-счетного органа**

**Статья 4. Состав контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.
2. Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением Мотыгинского районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа.
3. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органавозлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.
4. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ
«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
5. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности может быть образован коллегиальный орган (далее - коллегия).

Компетенция и порядок работы коллегии определяются регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 5. Председатель контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органаназначается на должность решением Мотыгинского районного Совета депутатов сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов, в порядке, установленном Регламентом Мотыгинского районного Совета депутатов.
2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Мотыгинский районный Совет депутатов:

- Председателем Мотыгинского районного Совета депутатов;

- депутатами Мотыгинского районного Совета депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- Главой Мотыгинского района;

1. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Мотыгинский районный Совет депутатов не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в 2-недельный срок со дня прекращения полномочий.
2. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более 3 месяцев. В данном случае кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в течение 30 дней по истечению срока полномочий.
3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.
4. На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет.
5. Председателем контрольно-счетного органа не может быть назначен гражданин Российской Федерации в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой Мотыгинского района, первым заместителем Главы администрации Мотыгинского района, начальниками финансово-экономического управления, председателем Мотыгинского районного Совета депутатов, руководителями прокуратуры Мотыгинского района, Мотыгинского районного суда, иных судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории района.

1. Председательконтрольно-счетного органа освобождается от должности решением Мотыгинского районного Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе.
2. Председатель контрольно-счетного органа:
3. в соответствии с настоящим Положением и регламентом контрольно-счетного органа организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты ее работы;
4. утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа;
5. представляет Мотыгинскому районному Совету депутатов ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
6. представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, иными государственными органами, международными организациями, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;
7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

10. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетного органа издает приказы, назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата контрольно-счетного органа, заключает хозяйственные и иные контракты.

**Статья 6.** **Досрочное освобождение и прекращение полномочий председателя контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности в случаях:

а) смерти;

б) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за это решение о досрочном освобождении должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Мотыгинского районного Совета депутатов;

в) письменного заявления о своей отставке;

г) признания в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в силу обвинительного приговора суда;

е) достижения предельного возраста пребывания в должности – 65 лет;

ж) утраты (выхода из) гражданства Российской Федерации либо приобретения гражданства иностранного государства, приобретения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

з) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 5 настоящего Положения.

2. Полномочия председателя контрольно-счетного органа прекращаются:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 настоящей статьи, - с момента смерти;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 1 настоящей статьи, - с момента вступления в силу решения (приговора) суда;

в) в случаях, предусмотренных подпунктами «б», «е», «ж», «з» пункта 1 настоящей статьи, - с момента вступления в силу соответствующего решения Мотыгинского районного Совета депутатов;

г) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1 настоящей статьи, - по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке.

**Статья 7. Коллегия контрольно-счетного органа**

 1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности может быть образован коллегиальный орган, стандартов внешнего муниципального финансового контроля, а также других вопросов деятельности, предусмотренных Регламентом контрольно-счетного органа, образуется коллегия контрольно-счетного органа

2. В состав коллегии Счетной палаты входят председатель и инспектора аппарата контрольно-счетного органа.

3. В работе коллегии контрольно-счетного органа могут принимать участие, Глава Мотыгинского района, депутаты Мотыгинского районного Совета депутатов, руководители органов исполнительной власти Мотыгинского района. Председатель контрольно-счетного органа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления на заседаниях коллегии контрольно-счетного органа. Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегии контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

4. Коллегия контрольно-счетного органа:

а) рассматривает годовой план работы контрольно-счетного органа, Регламент контрольно-счетного органа;

б) рассматривает заключения, отчеты о проведенных контрольных мероприятиях, возражения, поступившие при проведении проверок;

в) заслушивает информацию председателя контрольно-счетного органа о проделанной работе;

г) по предложению председателя контрольно-счетного органа утверждает содержание направлений деятельности, возглавляемых инспекторами контрольно-счетного органа;

д) рассматривает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетного органа.

5. Порядок работы коллегии контрольно-счетного органа и принятия ею решений определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6. Члены коллегии контрольно-счетного органа, не согласные с решением, принятым коллегией контрольно-счетного органа, вправе в трехдневный срок письменно изложить председателю контрольно-счетного органа особое мнение, которое прилагается к решению коллегии контрольно-счетного органа.

При представлении в Мотыгинский районный совет депутатов документов и материалов, по итогам, рассмотрения которых принято указанное решение, особое мнение членов коллегии контрольно-счетного органа прилагается в обязательном порядке.

**Статья 8. Аппарат контрольно-счетного органа**

 1. Аппарат контрольно-счетного органа осуществляет организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органавозлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетного органа, а также условия прохождения ими службы определяются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, настоящим Положением, законами Красноярского края о государственной гражданской службе края, иными нормативными правовыми актами.

**Глава 3. Организация деятельности контрольно-счетного органа**

**Статья 9**. **Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

 1. В ходе реализации полномочий, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения, контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольно-счетного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Мотыгинского района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Мотыгинского района, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Мотыгинского района.

**Статья 10. Планирование деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2. Для формирования годового плана работы контрольно-счетный орган направляет запросы Председателю Мотыгинского районного Совета депутатов, во все комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, Главе Мотыгинского района.

Обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа подлежат поручения Мотыгинского районного Совета депутатов и Председателя Мотыгинского районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы Мотыгинского района. При формировании плана своей работы обязательному рассмотрению контрольно-счетным органом подлежат предложения комиссий Мотыгинского районного Совета депутатов.

В случае создания коллегии контрольно-счетного органа, проект годового плана рассматривается коллегией контрольно-счетного органа в соответствии с Регламентом контрольно-счетного органа.

3. Проект годового плана направляется в комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, до рассмотрения коллегией контрольно-счетного органа, в случае ее создания.

 Годовой план на очередной год утверждается председателем контрольно-счетного органа до 01 декабря текущего года.

- Утвержденный годовой план работы контрольно-счетного органа направляется в комиссии Мотыгинского районного Совета депутатов, Председателю Мотыгинского районного Совета депутатов, Главе Мотыгинского района до 15 декабря текущего года.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в обязательном порядке контрольно-счетным органом на основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов, запросов Главы Мотыгинского района. Контрольно-счетный орган уведомляет о сроках внеплановых мероприятий Мотыгинский районный Совет депутатов, Главу Мотыгинского района в течение пяти рабочих дней.

**Статья 11.** **Регламент контрольно-счетного органа**

 1. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, распределение обязанностей, функции и взаимодействие, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

 2. Регламент контрольно-счетного органа рассматривается коллегией ( в случае ее создания) и утверждается председателем контрольно-счетного органа.

 3. Регламент контрольно-счетного органа подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района, либо сайте контрольно-счетного органа в сети Интернет.

**Статья 12. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

 1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего финансового контроля.

 2. Стандарты внешнего финансового контроля, содержащие общие требования для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждаются контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом и (или) Счетной палатой Российской Федерации, Счетной Палаты Красноярского края.

**Статья 13. Организация контрольных мероприятий**

1. Проверки проводятся контрольно-счетным органом по месту нахождения проверяемого объекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Сроки, объемы и способы проведения проверки контрольно-счетной орган устанавливает самостоятельно.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетного органа, в том числе предоставлять им помещения, средства связи и оргтехники, а также иные технические средства, необходимые для проведения проверки контрольно-счетным органом.

4. Должностные лица, сотрудники контрольно-счетного органа и привлеченные к ее работе специалисты не вправе использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, для целей, не связанных с осуществлением деятельности контрольно-счетного органа.

5. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки уголовного преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования бюджетных средств или муниципальной собственности, в которых усматриваются признаки административных правонарушений, контрольно-счетный орган представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

**Статья 14. Представление информации по запросам
контрольно-счетного органа**

1. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона
от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней.

 Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.
2. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

**Статья 15. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Мотыгинскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.
6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

**Статья 16. Оформление результатов контрольных и иных мероприятий**

 1. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа составляют акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.
 2. Руководитель проверяемой организации имеет право в течение семи рабочих дней со дня получения акта на ознакомление представить свои пояснения и замечания о результатах проверки, которые прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

3. На основании акта (актов) контрольно-счетного органа составляется отчет о проведенном контрольном мероприятии.

4. О результатах контрольных мероприятий контрольно-счетный орган информирует Мотыгинский районный Совет депутатов, Главу Мотыгинского района, также другие организации и лиц в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетного органа.

5. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) контрольно-счетного органа в Мотыгинский районный Совет депутатов.

6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется заключение.

7. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения заключений, отчетов и иных документов контрольно-счетного органа устанавливается Регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган на официальном сайте Мотыгинского района, либо сайте контрольно-счетного органа в сети Интернет, размещает информацию о его деятельности, которая содержит информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Мотыгинский районный Совет депутатов. Указанные отчеты контрольно-счетного органа опубликовывается в средствах массовой информации, а также размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Мотыгинским районным Советом депутатов.

Ежегодный отчет контрольно-счетного органа представляется Мотыгинскому районному Совету депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**Статья 18. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Контрольно-счетный орган систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств районного бюджета, управления и распоряжения муниципальной собственностью района.

2. На основе полученных данных контрольно-счетный орган разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса, процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью, нормативно правовых актов района в соответствующей сфере и представляет их на рассмотрение Мотыгинского районного Совета депутатов.

**Глава 4. Должностные лица контрольно-счетного органа**

**Статья 19. Должностные лица контрольно-счетного органа, их полномочия**

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель и инспекторы контрольно-счетного органа.

Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенных законами Красноярского края.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
4. Председатель контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Мотыгинского районного Совета депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Мотыгинским районным Советом депутатов.

**Статья 20. Исполнение законных требований должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно правовыми актами Мотыгинского района, настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края

**Статья 21. Ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа**

1. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Глава 5. Заключительные и переходные положения**

**Статья 22. Взаимодействие контрольно-счетного органа**

 1. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетный орган вправе взаимодействовать со Счетной Палатой Красноярского края и муниципальных образований края, а также с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Красноярского края и муниципальных образований края. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

 2. Контрольно-счетный орган по письменному обращению Счетной палаты Красноярского края и муниципальных образований края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

 3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Красноярского края.

**Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа**

 1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств районного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

 2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Мотыгинского районного Совета депутатов.