

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2017г. п. Кулаково № 46-пг

**О внесении изменений в постановление № 48-пг от 22.06.2016 года «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Кулаковского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1**. Внести** **в постановление № 48-пг от 22.06.2016 года «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Кулаковского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», следующие изменения:**

в Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) администрации Кулаковского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

В абзаце первом пункта 1:

- слова «специалист администрации Кулаковского сельсовета» заменить словами «глава Кулаковского сельсовета»;

1.2. В пункте 2:

- слова «специалиста администрации Кулаковского сельсовета» заменить словами «главу Кулаковского сельсовета».

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать в газете «Кулаковские вести»

Глава Кулаковского сельсовета Н.В. Шалыгина

Приложение

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

от 09.11.2017г. № 46-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Кулаковского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящее Положение определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Кулаковского сельсоветамуниципальными служащими администрации Кулаковского сельсовета, представителем нанимателя для которых является глава Кулаковского сельсовета*,* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

порядок регистрации уведомлений должностных лиц о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления);

порядок рассмотрения уведомления специалистом администрации Кулаковского сельсовета*.*

2. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан *не позднее рабочего дня,* следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить главу Кулаковского сельсовета*.*

3. [Уведомление](#P82) оформляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется главе Кулаковского сельсовета*,* либо направляется в администрацию Кулаковского сельсовета*,* заказным почтовым отправлением с описью вложений.

Специалист администрации Кулаковского сельсоветав день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений по [форме](#P113) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается (направляется) муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

5.Специалист администрации Кулаковского сельсовета, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений*,* рассматривает уведомление и осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается одно из следующих предложений:

1) об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о необходимости принятия специалистом администрации Кулаковского сельсоветамер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий;

3) о наличии признаков, свидетельствующих, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Специалист администрации Кулаковского сельсоветапри подготовке заключения имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации представляются главе Кулаковского сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце пятом пункта 5](#P49) настоящего Положения, уведомление, заключение и другие дополнительные материалы представляются специалисту администрации Кулаковского сельсовета, в течение сорока пяти дней со дня регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен главой Кулаковского сельсовета, но не более чем на тридцать дней.

7. Главой администрации Кулаковского сельсовета*,* по результатам рассмотрения уведомления и заключения в течение трех рабочих дней принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным лицом личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7](#P54) настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 7](#P55) настоящего Положения, специалист администрации Кулаковского сельсовета*,* направляет уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов в Кулаковском сельсовете, аппарате избирательной комиссии Кулаковского сельсовета.

10. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Кулаковском сельсовете, аппарате избирательной комиссии Кулаковского сельсоветарассматривает уведомление, заключение, другие дополнительные материалы в порядке, утвержденном нормативным правовым актом администрации Кулаковского сельсовета*.*

Приложение № 1

к Положению об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Кулаковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению об уведомлении

о возникшем конфликте

интересов или о возможности

его возникновения

Форма журнала

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность лица, подавшего уведомление | Инициалы имени и отчества, фамилия, должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление | Подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |