АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2016 п.г.т. Мотыгино №217-п

О внесении изменений в постановление администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 №695 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства Мотыгинском районе»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 40 Устава Мотыгинского района, постановлением администрации Мотыгинского района от 25.09.2013 №554-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе»» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Утвердить муниципальную программу «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Мотыгинского района Е.А. Осипова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ангарский рабочий», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01. 01. 2016 года.

Глава Мотыгинского района А.В Храмцов

Соколова Ольга Ивановна 8(39141)22-5-15

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Мотыгинского района
от 07.06.2016 № 217-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Мотыгинского района (далее - Администрация)
Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы	1. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; 2. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств, с приобретением специальной техники, перерабатывающего (обрабатывающего) оборудования, агрегатов и комплексов; 3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); 4. Разработка, изготовление и распространение методических пособий, информационных буклетов, брошюр, плакатов, справочников для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства.
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе
Задача муниципальной программы	1. Консультационная, информационная, образовательная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах развития бизнеса; 2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы
Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы	Целевой показатель: – Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Показатели результативности: – количество оказанных информационно-консультационных услуг;

	– количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку; – количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы; – количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы; Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы приведены в приложениях № 1, 2 к паспорту муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.: Всего: 320 тыс. руб. Районный бюджет: 320,00 тыс. руб.: 2014г– 40,0 тыс. руб; 2015г – 50,0 тыс. руб ; 2016г – 60,0 тыс. руб ; 2017г – 80,0 тыс. руб ; 2018г – 80,0 тыс. руб. Краевой бюджет: 2014г – 752,98 тыс. руб 2015г – 1791,00 тыс. руб; 2016г – 00,0 тыс. руб; 2017г – 00,0 тыс. руб; 2018г– 00,0 тыс. руб. Федеральный бюджет: 2014г – 1791,00 тыс. руб 2015г – 00,0 тыс. руб; 2016г – 00,0 тыс. руб; 2017г – 00,0 тыс. руб; 2018г- 00,0 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Мотыгинского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Место и роль государства в экономике каждой страны определяются эффективностью применяемых мер и средств государственного регулирования, с помощью которых решаются те или иные социально-экономические и иные задачи. В современных условиях наблюдается

усиление государственного воздействия на экономические процессы, меняются организационные формы взаимодействия государственных органов с хозяйствующими субъектами, происходят существенные сдвиги в целях, механизме, аппарате управления, в сочетании государственного и рыночного механизмов регулирования. Это общая тенденция, характерная для большинства стран с развитой экономикой.

При рассмотрении местного самоуправления как элемента политической системы общества, следует отметить, что его наличие подразумевает признание в стране и гарантию интересов не только личности и государства, но и местных (муниципальных).

Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства может быть различной в зависимости от условий, определяющих деловую активность бизнеса, и тех целей, которые ставят перед собой муниципальные власти.

В пользу развития форм малого и среднего предпринимательства Мотыгинского района свидетельствует увеличение количество малых предприятий с 39 в 2012 году до 52 в 2014 году, а к 2018 году прогнозируется увеличение до 57 предприятий.

В сфере малого и среднего бизнеса Мотыгинского района наблюдается рост среднемесячной заработной платы. Так, по итогам 2015 года, среднемесячная заработная плата индивидуальных предпринимателей с 7176,7 рублей в 2013 году увеличилась до 15918 рублей в 2015 году.

При этом наблюдается стабильный рост количества индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Мотыгинского района. Учитывая, что к субъектам малого предпринимательства относятся и физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, данная группа в 2014 году увеличилась с 257 человек в 2012 году до 271 человек, а к 2018 году прогноз составляет 314 человек.

Количество индивидуальных предпринимателей, получивших субсидию в 2013 году, составило 12 человек, 2014 году – 13 человек, 2015 году – 13 человек, к 2018 году прогноз составляет 15 человек.

Несмотря на проводимую работу, направленную на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, структура малых и средних организаций по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Наиболее привлекательной для предпринимателей остается непроизводственная сфера, особенно торговля и общественное питание.

Инвестиционный приоритет малого и среднего бизнеса не сместился в сторону строительства и промышленности. Существенный рост инвестиций в основной капитал отметился у малых и средних предприятий в области торговли, общественного питания и транспорта.

Основными привлеченными источниками инвестиций в основной капитал у малых и средних предприятий выступали кредиты банков и заемные средства других организаций.

При реализации необходимого комплекса мер, направленных на поддержку и развитие бизнеса, в течение ближайших нескольких лет

возможно достижение среднероссийских показателей с выходом на лидирующие позиции.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

В обеспечение этой задачи муниципальная программа направлена на:

- обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе со стороны органов муниципальной власти, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- организацию мониторинга и контроля исполнения государственных и муниципальных полномочий по развитию малого и среднего предпринимательства;
- создание на территории Мотыгинского района устойчивой системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- информационное и консультационное сопровождение предпринимателей;
- повышение уровня предпринимательской грамотности;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;
- вовлечение граждан, в т.ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач муниципальной программы:

- консультационная, информационная, образовательная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах развития бизнеса;
- повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена, с одной стороны, на формирование условий для совершенствования внешней среды развития малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе, с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих свою деятельность на территории Мотыгинского района. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленной задачи.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, средств на оплату работ и услуг, выполняемых индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами по контрактам (договорам).

По результатам участия Мотыгинского района в конкурсах по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства могут быть привлечены средства федерального и (или) краевого бюджетов.

Получателями субсидий местного, краевого и (или) федерального бюджетов в рамках муниципальной программы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края и реализующие проекты на территории Мотыгинского района (далее – получатели финансовой поддержки).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете Мотыгинского района на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства Мотыгинского района.

Если в срок до конца октября текущего года средства, запланированные на реализацию одного из мероприятий муниципальной программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» были использованы не полностью или вообще не использованы:

а) средства могут быть перераспределены на другие мероприятия программы;

б) средства могут быть направлены на мероприятия, которые будут включены в программу дополнительно.

При предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2, 4.3 , обязательным условием ее предоставления является согласие получателя на осуществление администрацией Мотыгинского района, Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно-счетным органом Мотыгинского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.1. Порядок предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств

1. Порядок предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств, перечень видов экономической деятельности субъектов малого предпринимательства, относящихся к производственной сфере и социально значимым услугам, перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств, вновь созданным субъектам малого предпринимательства (далее - субсидии).

2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под основными средствами для целей данного Порядка понимается средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

3. Перечни приоритетных видов экономической деятельности и подлежащих субсидированию затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности:

а) субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1) (до 01.01.2017г.), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.1;

– животноводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.2;

– предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.4;

– лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этой области, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код 02;

– производство пищевых продуктов, включая напитки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 15;

– производство одежды; выделка и крашение меха, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 18;

– производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 19;

– производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 20;

– производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 21;

– производство издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 22;

– производство прочих неметаллических минеральных продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 26;

– производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 36;

– обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код - 37;

– строительство, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 45;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 50.2;

– торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 50.3;

– розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 52;

– деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.21;

– деятельность автомобильного грузового транспорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.24;

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 72.4;

– научные исследования и разработки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, коды – 73;

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.14;

– деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геодезические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.2;

– чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.7;

– деятельность в области фотографии, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.81;

– предоставление прочих деловых услуг, не включенных в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.87;

– дошкольное и начальное общее образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 80.1;

– образование для взрослых и прочие виды образования, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 80.4;

– здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, код -85;

– сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код – 90;

– деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код – 92;

– предоставление персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код -93.

б) с 01.01.2017г. субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01;

– лесоводство и лесозаготовки, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 02;

– производство пищевых продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 10;

– производство напитков, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 11;

– производство одежды, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 14;

– производство кожи, изделий из кожи, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 15;

– обработка древесины и производство из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 16;

– производство бумаги и бумажных изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 17;

– деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 18;

– производство прочей неметаллической минеральной продукции, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 23;

– производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 25;

– производство мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 31;

– производство прочих готовых изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 32;

– забор, очистка и распределение воды, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код – 36;

– сбор и обработка сточных вод, в соответствии с ОКВЭД: раздел E, код – 37;

– сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел E, код - 38;

– строительство зданий, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 41;

– строительство инженерных сооружений, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 42;

– работы строительные специализированные, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 43;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 45.2;

– торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 45.3;

– деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров , в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.31;

– перевозки автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом в междугородном сообщении по расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.39.11;

– деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.4;

– деятельность издательская, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 58;

– деятельность в области телевизионного и радиовещания, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 60;

– деятельность в сфере телекоммуникаций, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 61;

– разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 62;

– деятельность в области права и бухгалтерского учета, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 69;

– деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 71;

– научные исследования и разработки, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 72;

– деятельность профессиональная научная и техническая прочая, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 74;

– деятельность ветеринарная, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 75;

– образование дошкольное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.11;

– образование профессиональное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.3;

– образование дополнительное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.4;

– деятельность в области здравоохранения, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -86;

– деятельность по уходу с обеспечением проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -87;

– предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -88;

– деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 90;

– деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 93;

– ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, в соответствии с ОКВЭД: раздел S, код - 95;

– деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел S, код -96;

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению Координационного совета по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

В перечень субсидируемых затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

- расходы, связанные с приобретением и (или) изготовлением (производством), в том числе сборкой основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- расходы на оплату государственной пошлины за регистрацию в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, у которых с даты регистрации до момента обращения за муниципальной поддержкой **прошло не более 1 года**.

5. Субсидия субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет не более 10% от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства – юридического лица, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии бизнес - проекта,

который оценивается Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

Оценка бизнес - проектов производится с учетом следующих критериев:

А. Наличие обязательных разделов (элементов) бизнес – проекта:

- резюме;
- описание проекта;
- описание продукции (работ, услуг);
- исследование и анализ рынка;
- маркетинговый план;
- организационный план;
- производственный план;
- налогообложение;
- финансовый план;
- анализ рисков.

Б. Степень проработки бизнес - проекта, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

– бизнес-план содержит все разделы, информации недостаточно для его оценки - 0 баллов;

– бизнес-план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки - 1 балл;

– бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 2 балла.

В. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес - проекта:

- бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
- предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;
- предусмотрено создание 3-4 рабочих мест - 2 балла;
- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

Г. Окупаемость бизнес - проекта:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;
- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 1,5 лет) - 2 баллов.

Д. Реализация Приоритетных видов деятельности для социально-экономического развития Мотыгинского района :

- производство и переработка – 4балла;
- оказание услуг - 3 балла;
- общественное питание - 2 баллов;
- розничная и оптовая торговля - 0 баллов;

К рассмотрению принимаются бизнес - проекты, набравшие не менее 2 баллов.

7. Субсидии предоставляются в размере 85 процентов от указанных выше затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения).

Субсидии предоставляются при условии, что собственные средства получателя субсидии составляют не менее 15% от суммы субсидии.

В случае поступления в местный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации Мотыгинского района, максимальный размер субсидии составит 500,0 тыс. рублей.

Перечень субъектов малого предпринимательства, включенных в приоритетную целевую группу:

а) зарегистрированные безработные;

б) зарегистрированные работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) зарегистрированные военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

9. Для получения субсидии необходимо сформировать следующий пакет документов, формирование пакета документов осуществляет специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее – экономический отдел):

- заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

_____
предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

_____

Телефон, факс, e-mail _____

_____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

_____

_____

2. Средняя численность работников заявителя за период, прошедший со дня государственной регистрации, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, _____ человек.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

_____

_____
(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

☐ общая;

☐ упрощенная (УСН);

☐ патентная;

☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

☐ в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района, Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно-счетным органом Мотыгинского района финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель _____ / _____ / М.П., дата
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя);

- справки (полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки и даты выдачи субсидии) (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя) из:

--Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

--Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

--Мотыгинского филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;

- юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых.

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за

исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

- копии документов, квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения,

- для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

_____

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс.рублей.
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год , тыс. рублей:_____

Руководитель _____ / _____ М.П., дата
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- оригинал справки либо копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, заверенную заявителем;

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- копии документов, позволяющих отнести субъект малого предпринимательства к приоритетной целевой группе:

-- для бывших безработных;

-- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, -

копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

-- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной службы.

Все копии должны быть заверены заявителем и представлены вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заявление получателя субсидии регистрируется экономическим отделом. При предоставлении полного пакета документов получателю субсидии экономический отдел выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре получателей.

12. Экономический отдел осуществляет проверку фактического наличия заявленного оборудования и передает пакет документов на Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства.

13. Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный Совет) рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в экономический отдел.

14. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от Координационного Совета (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

15. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

– кредитной организаций;

– страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

– инвестиционным фондом;

– профессиональным участником рынка ценных бумаг;

– ломбардом;

– участником соглашений о разделе продукции;

– нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) если субъект малого предпринимательства осуществляет:

– производство и реализацию подакцизных товаров;

– добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) если ранее в отношении заявителя – субъектам малого предпринимательства - принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

17. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и (или) краевого бюджетов

18. Экономический отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

20. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии экономический отдел представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей субсидий и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

21. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней.

22. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя субсидии.

23. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, экономический отдел принимает решение о возврате субсидии (далее – о возврате субсидий) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных

сумм субсидий, указанных в распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

24. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий в целях возмещения части затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные и модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Перечни приоритетных видов экономической деятельности:

а) субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1) (до 01.01.2017г.), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.1;

– животноводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.2;

– предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.4;

– лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этой области, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код 02;

– производство пищевых продуктов, включая напитки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 15;

– производство одежды; выделка и крашение меха, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 18;

– производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 19;

– производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 20;

– производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 21;

– производство издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 22;

– производство прочих неметаллических минеральных продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 26;

– производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 36;

– обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код - 37;

– строительство, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 45;

– деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.21;

– деятельность автомобильного грузового транспорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.24;

– деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геодезические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел К, код – 74.2 (включая коды: 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56;

– дошкольное и начальное общее образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 80.1;

– образование для взрослых и прочие виды образования, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 80.4;

– здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, код -85;

– сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код – 90 (включая коды: 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

– деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код – 92 (включая коды 92.1,

92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 9.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34,3, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52,92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)

б) с 01.01.2017г. субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01;

– лесоводство и лесозаготовки, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 02;

– производство пищевых продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 10;

– производство напитков, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 11;

– производство одежды, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 14;

– производство кожи, изделий из кожи, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 15;

– обработка древесины и производство из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 16;

– производство бумаги и бумажных изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 17;

– деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 18;

– производство прочей неметаллической минеральной продукции, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 23;

– производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 25;

– производство мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 31;

– производство прочих готовых изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 32;

– забор, очистка и распределение воды, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код – 36;

– сбор и обработка сточных вод, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код – 37;

– сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код - 38;

– строительство зданий, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 41;

– строительство инженерных сооружений, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 42;

– работы строительные специализированные, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 43;

– деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров , в соответствии с ОКВЭД: раздел Н, код – 49.31;

– перевозки автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом в междугородном сообщении по расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел Н, код – 49.39.11;

– деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, в соответствии с ОКВЭД: раздел Н, код – 49.4;

– деятельность издательская, в соответствии с ОКВЭД: раздел J,код58;

– деятельность в области телевизионного и радиовещания, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 60;

– деятельность в сфере телекоммуникаций, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 61;

– разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 62;

– деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 71;

– деятельность ветеринарная, в соответствии с ОКВЭД: раздел М, код – 75;

– образование дошкольное, в соответствии с ОКВЭД: раздел Р, код – 85.11;

– образование профессиональное, в соответствии с ОКВЭД: раздел Р, код – 85.3;

– образование дополнительное, в соответствии с ОКВЭД: раздел Р, код – 85.4;

– деятельность в области здравоохранения, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -86;

– деятельность по уходу с обеспечением проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -87;

– предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -88;

– деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 90;

– деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 93

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению Координационного совета по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

4. Субсидии предоставляются в размере 100% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учета НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения).

В случае поступления в местный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства

(отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации Мотыгинского района, но не более 500,0 тыс. рублей в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, зарегистрированному и действующему на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года.

5. Субсидии предоставляются при условии приобретения нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, со дня производства которого прошло не более 3 лет, не имеющего физического износа;

6. Субсидии предоставляются на приобретение оборудования по договору лизинга, заключенного не ранее 01.01.2013 года у организаций, являющихся производителями приобретаемого оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих приобретаемое оборудование.

7. Лизинговой компанией должна быть организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу - Росфинмониторинг.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого и (или) среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

9. Предоставление субсидии осуществляется при наличии технико-экономического обоснования (бизнес проектов) приобретения оборудования, финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии, которые оценивается Координационным Советом по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

Оценка технико-экономического обоснования приобретения оборудования, финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии производится с учетом следующих критериев:

1. Наличие обязательных разделов (элементов) бизнес – проекта:

- резюме;
- описание проекта;
- описание продукции (работ, услуг);
- исследование и анализ рынка;
- маркетинговый план;
- организационный план;
- производственный план;
- налогообложение;
- финансовый план;
- анализ рисков.

2. Содержание всей необходимой информации для комплексной оценки:

- информации недостаточно для оценки - 0 баллов;
- информации достаточно для его оценки - 1 балл;

- информация представлена в полном объеме - 2 балла.

3. Создание дополнительных рабочих мест:

- создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;

- предусмотрено создание 3-4 рабочих места - 2 балла;

- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

4. Окупаемость бизнес - проекта:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;

- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 1,5 лет) - 2 баллов.

5. Реализация Приоритетных видов деятельности для социально-экономического развития Мотыгинского района .

- производство и переработка – 4балла;

- оказание услуг - 3 балла;

- общественное питание - 2 баллов;

- розничная и оптовая торговля - 0 баллов;

К рассмотрению принимаются бизнес - проекты, набравшие не менее 2 баллов.

10. Для получения субсидии необходимо сформировать следующий пакет документов, формирование пакета документов осуществляет специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее – экономический отдел):

- заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

_____

(полное наименование заявителя)

субсидию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

_____

_____

Телефон, факс, e-mail _____

_____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

_____

_____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений,- _____ человек.

3. Размер средней заработной платы- _____ рублей.

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

5. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

☐ общая;

☐ упрощенная (УСН);

☐ патентная;

☐ в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

6.Договор лизинга N _____ от _____. Предмет лизинга по договору _____.

7.Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу _____ человек.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района, Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно-счетным органом Мотыгинского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель _____ / _____ / М.П., дата
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя);

- справки (полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки и даты выдачи субсидии) (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя) из:

--Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

--Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

--Мотыгинского филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;

- юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

- субъектам малого или среднего предпринимательства – сведения о средней списочной численности за предшествующий календарный год;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Продавец (поставщик) оборудования			
Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб.			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата)			
Общая сумма платежей по договору лизинга (с НДС), руб.			
В т.ч. первоначальный авансовый платеж, руб.			
Цель приобретения оборудования, краткое			

описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
В том числе высокопроизводительных рабочих мест			

- финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии (заполняются только по уплачиваемым видам налогов):

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
В том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
В том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего,	тыс. рублей			
В том числе по видам налогов:	х	х	х	х
Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
Налог на имущество организаций	тыс. рублей			
Транспортный налог	тыс. рублей			
Налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			

Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края		тыс. рублей			
Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)		тыс. рублей			

- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), копии технических паспортов оборудования;

- копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование.

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

_____

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс.рублей.
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей:_____

Руководитель _____ / _____ / М.П., дата
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии.

11. Заявление получателя субсидии регистрируется экономическим отделом. При предоставлении полного пакета документов получателю субсидии экономический отдел выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре получателей..

12. Заявление получателя субсидии регистрируется в экономическом отделе. По требованию получателя субсидии экономический отдел выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Экономический отдел осуществляет проверку фактического наличия заявленного оборудования и передает пакет документов в Координационный Совет по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

14. Координационный Совет по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе (далее – Координационный Совет) в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки от экономического отдела рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в экономический отдел.

15. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от Координационного Совета (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании представленных получателем субсидии документов либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края;

в) если заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

г) если субъект малого или среднего предпринимательства является:

– кредитной организаций;

– страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

– инвестиционным фондом;

– профессиональным участником рынка ценных бумаг;

– ломбардом;

– участником соглашений о разделе продукции;

– нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) если субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет:

– производство и реализацию подакцизных товаров;

– добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) если ранее в отношении заявителя – субъектам малого или среднего предпринимательства - принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

ж) если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержке прошло менее 3 лет.

18. Экономический отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является администрация Мотыгинского района.

20. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

21. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии, экономический отдел представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей субсидий и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

21. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней.

23. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя субсидии.

24. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, экономический отдел принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

25. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной

поддержки в форме субсидий на возмещение части расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

2. Используемое в настоящем Порядке понятие «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под основными средствами для целей данного Порядка понимается средства труда, которые участвуют в технологическом (производственном) процессе, сохраняя при этом натуральную форму, и имеют срок полезного использования более года.

3. Перечни приоритетных видов экономической деятельности субъектов малого предпринимательства и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1) (до 01.01.2017г.), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.1;

– животноводство, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.2;

– предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01.4;

– лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этой области, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код 02;

– производство пищевых продуктов, включая напитки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 15;

– производство одежды; выделка и крашение меха, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 18;

– производство кожи, изделий из кожи и производство обуви, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 19;

– производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 20;

– производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 21;

– производство издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 22;

– производство прочих неметаллических минеральных продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 26;

– производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код – 36;

– обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел D, код - 37;

– строительство, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 45;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 50.2;

– торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 50.3;

– розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 52;

– деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.21;

– деятельность автомобильного грузового транспорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел I, код – 60.24;

– деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 72.4;

– научные исследования и разработки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, коды – 73;

– консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.14;

– деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геодезические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.2;

– чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.7;

– деятельность в области фотографии, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.81;

– предоставление прочих деловых услуг, не включенных в другие группировки, в соответствии с ОКВЭД: раздел K, код – 74.87;

– дошкольное и начальное общее образование, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 80.1;

– образование для взрослых и прочие виды образования, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 80.4;

– здравоохранение и предоставление социальных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел N, код -85;

– сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, в соответствии с ОКВЭД: раздел O, код – 90;

– деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, в соответствии с ОКВЭД: раздел O, код – 92;

– предоставление персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел О, код -93.

б) с 01.01.2017г. субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в производственной сфере и (или) оказывающим социально значимые услуги на территории Мотыгинского района, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

– растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 01;

– лесоводство и лесозаготовки, в соответствии с ОКВЭД: раздел А, код – 02;

– производство пищевых продуктов, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 10;

– производство напитков, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 11;

– производство одежды, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 14;

– производство кожи, изделий из кожи, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 15;

– обработка древесины и производство из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 16;

– производство бумаги и бумажных изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 17;

– деятельность полиграфическая и копирование носителей информации, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 18;

– производство прочей неметаллической минеральной продукции, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 23;

– производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 25;

– производство мебели, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 31;

– производство прочих готовых изделий, в соответствии с ОКВЭД: раздел С, код – 32;

– забор, очистка и распределение воды, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код – 36;

– сбор и обработка сточных вод, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код – 37;

– сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья, в соответствии с ОКВЭД: раздел Е, код - 38;

– строительство зданий, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 41;

– строительство инженерных сооружений, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 42;

– работы строительные специализированные, в соответствии с ОКВЭД: раздел F, код – 43;

– техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 45.2;

– торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, в соответствии с ОКВЭД: раздел G, код – 45.3;

– деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров , в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.31;

– перевозки автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом в междугородном сообщении по расписанию, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.39.11;

– деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, в соответствии с ОКВЭД: раздел H, код – 49.4;

– деятельность издательская, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 58;

– деятельность в области телевизионного и радиовещания, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 60;

– деятельность в сфере телекоммуникаций, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 61;

– разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, в соответствии с ОКВЭД: раздел J, код – 62;

– деятельность в области права и бухгалтерского учета, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 69;

– деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 71;

– научные исследования и разработки, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 72;

– деятельность профессиональная научная и техническая прочая, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 74;

– деятельность ветеринарная, в соответствии с ОКВЭД: раздел M, код – 75;

– образование дошкольное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.11;

– образование профессиональное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.3;

– образование дополнительное, в соответствии с ОКВЭД: раздел P, код – 85.4;

– деятельность в области здравоохранения, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -86;

– деятельность по уходу с обеспечением проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -87;

– предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, в соответствии с ОКВЭД: раздел Q, код -88;

– деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 90;

– деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, в соответствии с ОКВЭД: раздел R, код – 93;

– ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, в соответствии с ОКВЭД: раздел S, код - 95;

– деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, в соответствии с ОКВЭД: раздел S, код -96;

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению Координационного совета.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты регистрации которых до момента обращения за муниципальной поддержкой **прошло более 12 месяцев**.

5. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, составляет не более 10% от общей суммы бюджетных средств, направляемых на реализацию данного мероприятия.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства – юридического лица, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности и при наличии бизнес - проекта, который оценивается Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

Оценка бизнес - проектов производится с учетом следующих критериев:

1. Наличие обязательных разделов (элементов) бизнес – проекта:

- резюме;
- описание проекта;
- описание продукции (работ, услуг);
- исследование и анализ рынка;
- маркетинговый план;
- организационный план;
- производственный план;
- налогообложение;
- финансовый план;
- анализ рисков.

2. Содержание всей необходимой информации для комплексной оценки:

- информации недостаточно для оценки - 0 баллов;
- информации достаточно для его оценки - 1 балл;
- информация представлена в полном объеме - 2 балла.

3. Создание дополнительных рабочих мест:

- создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;
предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;
- предусмотрено создание 3-4 рабочих места - 2 балла;
- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

4. Окупаемость бизнес - проекта:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;
- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 1,5 лет) - 2 баллов.

5. Реализация Приоритетных видов деятельности для социально-экономического развития Мотыгинского района .

- производство и переработка – 4балла;
- оказание услуг - 3 балла;
- общественное питание - 2 баллов;
- розничная и оптовая торговля - 0 баллов;

К рассмотрению принимаются бизнес - проекты, набравшие не менее 2 баллов.

7. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от указанных выше затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения).

Субсидии предоставляются при условии, что собственные средства получателя субсидии составляют не менее 50% от суммы субсидии.

В случае поступления в местный бюджет средств краевого и (или) федерального бюджетов по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации Мотыгинского района, максимальный размер субсидии составит 500 тыс. рублей.

8. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

9. Для получения субсидии необходимо сформировать следующий пакет документов, формирование пакета документов осуществляет специалист экономического отдела Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района (далее – экономический отдел):

- заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

_____

предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

_____

Телефон, факс, e-mail _____

_____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

_____

_____

2. Средняя численность работников заявителя за период, прошедший со дня государственной регистрации, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, - _____ человек.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____
(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку
_____
_____
_____
(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

6. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

☐ общая;

☐ упрощенная (УСН);

☐ патентная;

☐ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

☐ в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района, Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно-счетным органом Мотыгинского района финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель _____ / _____ / М.П., дата
(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего финансового года (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя);

- справки (полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки и даты выдачи субсидии) (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя) из:

--Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;

--Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

--Мотыгинского филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;

- юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых.

- копии договоров купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов,

затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные получателем субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пункте 3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

- копии документов, квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения,

- для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

_____

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей:_____

Руководитель _____ / _____ / М.П., дата
(указать должность) подпись) (расшифровка подписи)

- оригинал справки либо копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, заверенную заявителем;

- бизнес - проект (бизнес - план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Все копии должны быть заверены заявителям и представлены вместе с подлинниками документов, после сверки подлинники документов возвращаются получателю субсидии.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заявление получателя субсидии регистрируется экономическим отделом. При предоставлении полного пакета документов получателю субсидии экономический отдел выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре получателей.

12. Экономический отдел осуществляет проверку технико-экономического обоснования произведенных затрат и передает пакет документов в Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства.

13. Координационный Совет рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в экономический отдел.

14. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от Координационного Совета (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края;

в) если субъект малого предпринимательства является:

– кредитной организаций;

– страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

– инвестиционным фондом;

– профессиональным участником рынка ценных бумаг;

– ломбардом;

– участником соглашений о разделе продукции;

– нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) если субъект малого предпринимательства осуществляет:

– производство и реализацию подакцизных товаров;

– добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

д) если ранее в отношении заявителя – субъектам малого предпринимательства - принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 3 лет.

17. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» и бюджетом района на текущий финансовый год, а также межбюджетных трансфертов из федерального и (или) краевого бюджетов.

18. Экономический отдел информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Экономический отдел в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

20. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении субсидии, экономический отдел представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей субсидий и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

21. МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней.

22. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя субсидии.

23. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, экономический отдел принимает решение о возврате субсидии (далее – о возврате субсидий) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Экономический отдел в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

24. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей на территории Мотыгинского района

Реализация муниципальной программы позволит достигнуть следующих результатов:

– рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно на 2%;

– увеличить среднесписочную численность работников малых и средних предприятий на 1,5 % ежегодно;

– повысить качество и доступность услуг в области развития малого и среднего предпринимательства;

– содействовать формированию благоприятных условий для развития малого предпринимательства;

– развивать инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

– увеличить число рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства;

– оказать информационную поддержку предпринимательской деятельности;

– повысить социальную ответственность и эффективность малого и среднего предпринимательства.

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограммные мероприятия не предусмотрены.

7. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы с указанием главных распорядителей, а также по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и местного бюджетов

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» утвержденной Постановлением администрации Мотыгинского района
от 07.06.2016 № 217-п

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей и показателей результативности программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе»
с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

N п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Два года, предшествующие реализации программы		Годы реализации программы		
					год	год	год 1	год...	год n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	**Цель:** Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе								
	Целевой показатель: увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства								
	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед. на 10000 чел. населения	х	Администрация Мотыгинского района	217	226	235	244	252
	Всего субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку	кол-во	х		9	12	9	8	8

	Всего субъектов малого и среднего предпринимательства получивших информационно-консультационные услуги	колво	х		16	18	22	26	28
1.1	**Задача 1:** консультационная, информационная, образовательная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах развития бизнеса								
1.1.2	**Мероприятие:** количество оказанных информационно-консультационных услуг		х		16	18	22	26	28
1.2.	**Задача 2:** Повышение доступности финансовых ресуреов для субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.2.1	Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов по государственной регистрации, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, с приобретением и созданием основных средств.								
	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	5	5	3	3	3
	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индвиидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	5	4	2	2	2
	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего	кол-во	х	Администрация	5	4	2	2	2

	предпринимательства при реализации программы			Мотыгинского района					
1.2.2	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).								
	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	-	1	1	1	1
	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	-	1	1	1	1
	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	-	1	1	1	1
1.2.3	субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательств, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).								
	Количество субъектов малого и	кол-во	х	Администра	4	6	5	4	4

	среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку			ция Мотыгинского района					
	Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	4	2	4	4	4
	Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы	кол-во	х	Администрация Мотыгинского района	2	2	2	2	2

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» утвержденной Постановлением администрации Мотыгинского района
от 07.06.2016 № 217-п

ИНФОРМАЦИЯ
о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» с учетом источников финансирования

Статус	Наименование программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Оценка расходов, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)					
			2014	2015	2016	2017	2018	итого на период
1	2	3			4	5	6	7
Программа	«Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе»	Всего	3709.68	1140,00	1314.7	1334,7	1334.7	3984,1
		в том числе:						
		федеральный бюджет	1791,00	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	1878,68	1090,0	1254,70	1254,70	1254,70	3764,1
		бюджеты муниципальных образований	40,0	50,0	60,0	80,0	80,0	220,0

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе» утвержденной Постановлением администрации Мотыгинского района
от 07.06.2016 № 217-п

ИНФОРМАЦИЯ

о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы «Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе».

Статус (программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)					
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2014	2015	2016	2017	2018	итого на период
1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11
Программа	Развитие инвестиционной, инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе	Администрация Мотыгинского района	X	X	X	X	3709,68	1140,0	1314,7	1314,7	1314,7	3944,1
	Субсидии вновь созданным СМП на возмещение части расходов связанных с началом предпринимательской деятельности; Субсидии на приобретение и создание основных средств, связанных с приобретением оборудования и модернизации производства; Субсидии части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования	ГБРС в том числе :										
		Местный бюджет					40,0	50,0	60,0	80,0	80,0	220,0
		Краевой бюджет					1878,68	1090,0	1254,7	1254,7	1254,7	3764,1
		Федеральный бюджет					1791,0	0		0	0	0